

Manual til importører og producenter om rapportering af salgs- og retur­mængder og betaling af gebyrer for genpåfyldelige emballager

MAJ 2009



dansk**retursystem**

Dansk Retursystem A/S
Baldersbuen 1
2640 Hedehusene
Telefon 43 32 32 32
Fax 43 32 32 39

info@dansk-retursystem.dk
www.dansk-retursystem.dk

Indhold

1. Indledning	3
2. Informations- og pengeflow	3
2.1 Informationsflow	3
2.2 Pengeflow	4
3. Generelt om rapportering	5
3.1 Valg af rapporteringsform	6
3.2 Rapporteringsperioder	6
3.3 Rapporteringsredskaber	7
3.4. Producenters og importørers samarbejde med revisionselskabet.....	7
4. Om detaljeret 4. ugers rapportering – Type 1G.....	7
5. Om valg af lempet rapportering – Type 2G og 3G	8
6. Lempet rapportering – Type 2G	9
6.1. Vilkår for lempet rapportering – Type 2G.....	9
7. Lempet rapportering – Type 3G	9
7.1. Vilkår for lempet rapportering – Type 3G.....	10
7.2 Fastsættelse af a conto beløb for logistikgebyrer	10
7.2.1 Eksempel på beregning af a conto beløb i rater	11
7.3 Årsopgørelse.....	12
8. Obligatorisk rapportering af hensyn til opgørelse af returprocenten	13
9. Rapporteringsredskaber	14
10. Generelt om rapporteringsformater	14
10.1 Identifikation	15
10.2 Kryptering.....	15
10.3 Rapportering af rettelser og tilføjelser.....	15
11. Salgsrapportering – Type 1G	15
11.1 Eksempel på rapportering af salgsmængder – Type 1G.....	17
12. Salgsrapportering – Type 2G og 3G.....	18
13. Rapportering af returmængder – Type 1G, 2G og 3G	19
13.1 Eksempel på rapportering af returmængder	21
14. Tidsfrister, opkrævning og rykkerprocedurer.....	22
14.1 Frister og procedurer for rapportering.....	22
14.2 Procedurer for opkrævning og betaling af gebyrer og rater.....	23
15. Ordforklaringer.....	23
16. Skema til valg af rapporteringsform.....	26

1. Indledning

Driften af det danske pant- og retursystem er reguleret af Miljøstyrelsens pantbekendtgørelse*, hvor Dansk Retursystem A/S har fået tildelt eneretten til at drive systemet frem til 2013.

Systemet finansieres af de gebyrer, som importører og producenter af pantbelagte drikkevarer* betaler for de emballager, de sælger, udleverer eller overdrager på det danske marked og bygger således på 'forurener betaler princippet'. Gebyrerne fastsættes en gang årligt og godkendes af Miljøstyrelsen. Størrelsen på gebyrerne er alene et udtryk for den omkostning, som hver enkelt emballage belaster systemet med.

Importører og producenter betaler logistikgebyr for genpåfyldelige emballager. Gebyret dækker alene de variable og faste omkostninger, der er forbundet med de emballager, de sælger til butikker. Opkrævning og beregning af gebyrer baseres dermed på de salgsmængder, som producenter og importører skal indberette. Gebyrerne opkræves på baggrund af de faktiske salgstal hver 4. uge eller som a conto beløb i rater.

Dansk Retursystem A/S varetager udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker for rensortering af genpåfyldelige emballager baseret på de oplysninger om returmængder, som producenter og importører rapporterer.

Derudover er Dansk Retursystem A/S gennem bekendtgørelsen pålagt at opgøre de årlige returprocenter for genpåfyldelige emballager som gennemsnit for hele landet, men også for hver enkelt importør og producent. Det betyder, at vi skal have oplysninger fra alle producenter og importører om de samlede salgs- og returmængder.

Denne manual beskriver, hvordan importører og producenter skal rapportere salgs- og returmængder for de genpåfyldelige emballager, de sælger, overdrager eller udleverer på det danske marked. Der findes særskilte manualer for rapportering af salgsmængden for engangsemballager med hhv. primær mærkning og sekundær mærkning.

Manualen indeholder detaljerede oplysninger om hele rapporteringssystemets opbygning, mulige rapporteringsformer, betaling af gebyrer, sikkerheden omkring de konkurrencemæssigt følsomme oplysninger og oversigter over hele informationsflowet, der med fordel kan læses af nye producenter og importører på markedet.

Importører og producenter, der kender systemet og ikke har brug for hele baggrunden, kan gå direkte videre til kapitel 3, hvor de forskellige valgmuligheder for rapporteringsformen gennemgås.

I kapitel 8 beskrives den obligatoriske rapportering for alle producenter og importører, der er nødvendig for at Dansk Retursystem A/S kan opgøre den årlige returprocent.

Skulle der efter læsning af denne manual være behov for yderligere information vedrørende rapportering, er producenter og importører velkomne til at kontakte Dansk Retursystem A/S på tlf. 43 32 32 32. Vi tilbyder også gerne et møde.

2. Informations- og pengeflow

Hele rapporteringssystemet er bygget op omkring de informationer, Dansk Retursystem A/S modtager vedrørende salgs- og returmængder fra importører og producenter.

2.1 Informationsflow

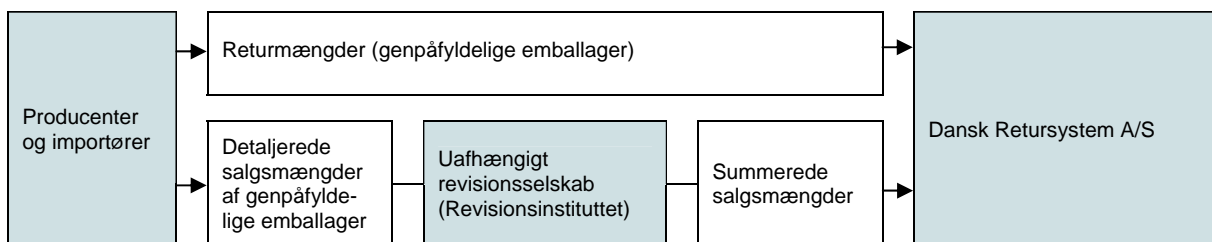
Producenter og importører rapporterer salgsmængderne til et uafhængigt revisionselskab, der behandler dataene og videresender de summerede tal til Dansk Retursystem A/S af hensyn til salgsmængdernes konkurrencefølsomme karakter.

*Det danske pant og retursystem er reguleret i 'Bekendtgørelse nr. 634 af 19. juni 2008 om pant på og indsamling mv. af visse drikkevarer' - se www.dansk-retursystem.dk. Overordnet set omfatter pantsystemet følgende produkter:

- Øl – alkoholindhold over 0,5 % vol.
- Kulsyreholdige drikkevarer (fx sodavand) – alkoholindhold på 0 - 0,5 % vol.
- Andre gærede drikkevarer end øl, vin og frugtvin (fx æblecider) – alkoholindhold under 10 % vol.
- Blandingsprodukter baseret på spiritus, vin eller andre gærede drikkevarer, der er blandet med drikkevarer som fx sodavand, cider, kakao eller juice (fx alkoholsodavand) – alkoholindhold over 0,5 % men ikke over 10 % vol.
- Ikke kulsyreholdigt vand, drikkeklar limonade, iste m.v. – alkoholindhold på 0,5 % vol. eller derunder.

Producenter og importører rapporterer direkte til Dansk Retursystem A/S, hvor mange genpåfyldelige emballager de får retur fra butikkerne med henblik på, at vi kan udbetale håndteringsgodtgørelse til butikker.

Overordnet skitse over rapporteringen af genpåfyldelige emballager



2.2 Pengeflow

Rapportering af salgs- og returnmængder vedrører de mængder, der sælges til butikker, da det kun er butikker, der kan få udbetalt håndteringsgodtgørelse. Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

Optrækning af logistikgebyrer er baseret på de mængder, der sælges til butikker, og en del af gebyret anvendes til udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker.

Dansk Retursystem A/S er ikke involveret i pantafregningen for genpåfyldelige flasker. Denne afregning sker alene mellem importører/producenter og deres kunder.

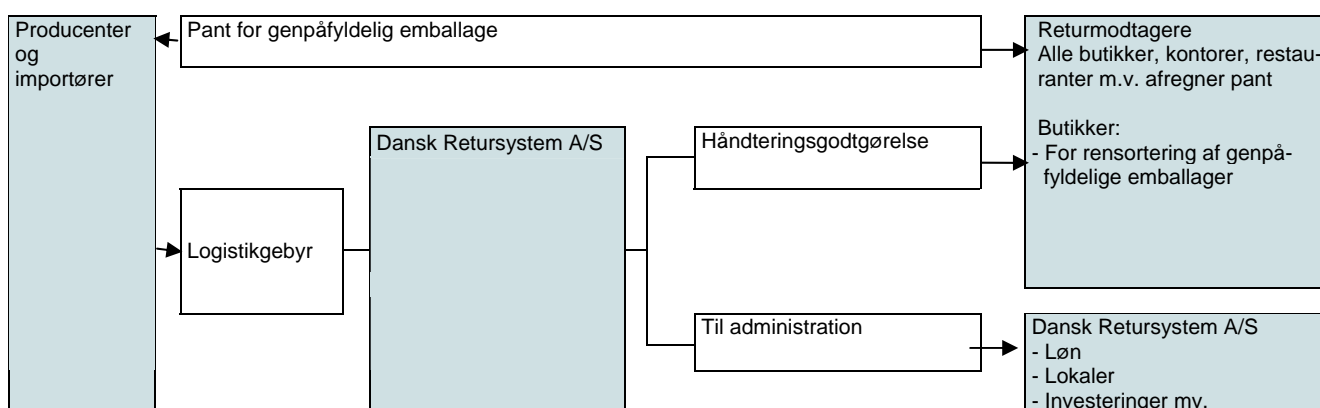
Producenter og importører betaler:

- Logistikgebyr til Dansk Retursystem A/S for hver genpåfyldelig emballage, de sælger til butikker, evt. via mellemhandlere.

Dansk Retursystem A/S betaler:

- Håndteringsgodtgørelse til butikkerne for rensortering af genpåfyldelige emballager.

Overordnet skitse over afregningen



Rapporteringssystemet er indrettet således, at Dansk Retursystem A/S kun har adgang til de informationer om producenter, importører og erhvervsdrivende, som er nødvendige for at sikre korrekt afregning af logistikgebyrer og håndteringsgodtgørelse.

3. Generelt om rapportering

Producenter og importører skal rapportere salgs- og returmængden af genpåfyldelige emballager, der sælges, udleveres eller overdrages til butikker og mellemhandlere. Producenter og importørers rapportering skal foretages af den ansvarlige ledelse eller ejer af virksomheden. Som tidligere nævnt skal rapporteringen ske af hensyn til:

- Korrekt opkrævning af logistikgebyrer for genpåfyldelige emballager, der sælges til butikker, evt. via mellemhandlere
- Korrekt udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker for rensortering af genpåfyldelige emballager
- Den årlige opgørelse af returprocenten for genpåfyldelige emballager

Retningslinjerne for rapporteringen af salgs- og returmængder fremgår af pantbekendtgørelsen. Hertil kommer, at Miljøstyrelsen i januar 2009 har meddelt en dispensation fra reglerne, hvor importører og producenter med årlige salgsmængder på mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager kan vælge at rapportere på et mindre detaljeret niveau, enten hver 4. uge eller en gang om året mod betaling af rater. Der er tale om to forskellige rapporteringsformer, Type 2G og 3G – jf. oversigten i nedenstående tabel.

Derimod er der ingen ændringer i forhold til tidligere rapporteringer for producenter og importører, der har et årligt salg på mere end 20 millioner genpåfyldelige emballager. Disse skal rapportere på et detaljeret niveau, hver 4 uge. Denne rapporteringsform benævnes Type 1G, jf. oversigten i nedenstående tabel.

Oversigt over rapporteringsformer

Rapporteringsform	Årligt salg af emballager	Løbende afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens salg	Rapportering af salg pr. salgsgruppe	Afregning retur opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens retur	Rapportering af returmængde pr. returgruppe
TYPE 1G Detaljeret 4 ugers rapportering	Flere end 20 millioner	Faktisk salg	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler	Faktisk retur	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler
TYPE 2G Lempet rapportering.	Mindre end 20 millioner	Faktisk salg	4 uger	Segmenteret i kundegrupper: Butikker Mellemandlere	Faktisk retur	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler
					Faktisk retur	Årlig	Pr. butik Pr. mellemhandler
TYPE 3G Lempet rapportering-a conto rate	Mindre end 20 millioner	A conto estimeret salg	Årlig	Segmenteret i kundegrupper: Butikker Mellemandlere	Faktisk retur	Årlig	Pr. butik Pr. mellemhandler

Som det ses i tabellen skal alle opgøre salgs- og returmængder pr. salgs- og returgruppe fordelt pr. kunde eller kundegruppe afhængig af rapporteringsformen.

Salgs- og returgrupper	Emballagetype
1	Emballager af glas
2	Emballager af plast på 0,99 l og derunder
3	Emballager af plast på 1 liter og derover

Rapporteringsformen af returmængder er ens for alle importører og producenter, uanset valg af rapporteringsform. Det er alene frekvensen af rapporteringer, der er forskellige. Importører og producenter skal således rapportere på et detaljeret niveau, svarende til returmængde pr. returgruppe pr. kunde (dvs. returmængden rapporteres for hver enkelt kunde, angivet med navn) for at Dansk Retursystem A/S kan udbetale håndteringsgodtgørelse til butikkerne.

Detaljeringsniveauet for rapportering af salgsmængder afhænger af valget af rapporteringsform. Ved detaljeret rapportering, Type 1G, rapporteres salgsmængden pr. salgsgruppe pr. kunde. Ved valg af rapporteringsformer på et mindre detaljeret niveau, Type 2G og 3G, rapporteres salgsmængden pr. salgsgruppe pr. kundegruppe (dvs. der rapporteres et samlet salg til hhv. alle butikker og mellemhandlere, uden angivelse af navne). På baggrund af disse salgsrapporteringer betaler producenter og importører logistikgebyrer enten på baggrund af det faktiske salg hver 4. uge eller på baggrund af et estimeret årligt salg, hvor gebyret betales a conto i rater fordelt over året.

De forskellige typer for rapportering gennemgås i kapitlerne 4 og 5.

Den obligatoriske årlige rapportering, der danner grundlag for opgørelse af returprocenter, er ens for alle importører og producenter. Denne rapportering beskrives særskilt i kapitel 8.

Salgsrapporteringer sendes via et uafhængigt revisionselskab, der behandler dataene, inden de sendes videre til Dansk Retursystem A/S, jf. afsnit 3.4. Rapporteringer af returmængder sendes direkte til Dansk Retursystem A/S.

3.1 Valg af rapporteringsform

Importører og producenter med et årligt salg på mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager skal vælge rapporteringsform, som udgangspunkt gældende for et kalenderår. Bemærk, at valget gælder for samtlige genpåfyldelige emballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S. Valget oplyses ved brug af skemaet, som vist i kapitel 16 og skal sendes til Dansk Retursystem A/S.

Når vi har modtaget det udfyldte skema, sender vi en bekræftelse på valget af rapporteringsform. Det er vigtigt, at vi modtager skemaet, så vi kan sætte rapporteringssystemerne op til at modtage oplysningerne, da de ellers vil blive afvist, jf. afsnit 14.1 om rykkerprocedurer m.v..

Det vil være muligt at ændre rapporteringsform i løbet af et kalenderår, men Dansk Retursystem A/S skal modtage en skriftlig meddelelse herom ved brug af skemaet i kapitel 16, der også kan downloades på vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk.

Ændringen skal varsles, så de relevante systemer kan modtage de ændrede rapporteringsdata. Det betyder, at Dansk Retursystem A/S skal orienteres om det ændrede valg senest 4 uger før, den nye rapporteringsform kan anvendes. Eksempelvis skal en importør eller producent, der ønsker at ændre rapporteringsform for periode R06 og fremover, sende skemaet senest ved udløb af periode R04.

Bemærk, at hvis producenten eller importøren ønsker at skifte fra Type 3G med ratebetaling til Type 2G eller 1G, skal denne aflevere en eksakt opgørelse af salgsmængder for den periode, hvor der er betalt logistikgebyrer i a conto rater med henblik på opkrævning eller refusion af logistikgebyrer.

Nye importører og producenter

Nye importører og producenter skal de første tre måneder rapportere salgstal på et lempet niveau, svarende til Type 2G, dvs. salgsmængden rapporteres hver 4. uge pr. kundegruppe. På baggrund heraf opgør Dansk Retursystem A/S et estimeret årligt salg, og udgør dette estimat et årligt salg på mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager, skal producenten eller importøren træffe et valg om rapporteringsform Type 2G eller 3G. Bemærk, at der i disse rapporteringsperioder skal være rapporteret et faktisk salg. Hvis det estimerede årlige salg overstiger 20 millioner emballager, skal producenten eller importøren rapportere hver 4. uge på et detaljeret niveau – Type 1G.

Allerede tilmeldte producenter og importører

For at afgøre om allerede tilmeldte importører og producenter kan gøre brug af de lempede rapporteringsformer, tages der udgangspunkt i det forudgående kalenderårs salg. Hvis dette års salg udgør mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager, kan producenten eller importøren gøre brug af de lempede rapporteringsformer 2G og 3G.

3.2 Rapporteringsperioder

Ifølge pantbekendtgørelsen inddeles kalenderåret i 13 rapporteringsperioder af 4 uger. Disse benævnes R01-R13. Rapporteringsperioderne fastlægges for hvert år, og kan downloades på vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk.

For 2009 gælder følgende periodedefinitioner:

Rapporteringsperioder	R01	R02	R03	R04	R05	R06	R07	R08	R09	R10	R11	R12	R13
Uger	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-24	25-28	29-32	33-36	37-40	41-44	45-48	49-52

Importører og producenter, der rapporterer hver 4. uge, rapporterer salgs- og returmængden for rapporteringsperioderne R01 til R13. Importører og producenter, der kun rapporterer salgs- og returmængder en gang årligt, skal rapportere, når fristen for rapporteringsperiode R13 udløber.

Med udgangspunkt i de rapporterede salgsmængder opkræver Dansk Retursystem A/S logistikgebyrer. På baggrund af de rapporterede returmængder udbetaler Dansk Retursystem A/S håndteringsgodtgørelse til butikkerne.

Frister for aflevering af rapportering samt betaling af gebyrer gennemgås i kapitel 14.

3.3 Rapporteringsredskaber

Rapporteringen skal følge en fælles standard af hensyn til indlæsning og behandling af data.

På vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk findes de nødvendige værktøjer til rapporteringen i form af en række Excel-skemaer, som den enkelte producent og importør skal udfylde. Af hensyn til sikkerheden for de konkurrencemæssigt følsomme salgstal leverer vi også et computerprogram, der kan bruges til kryptering af oplysningerne, inden de sendes via mail.

Læs mere om værktøjer og formater i kapitel 9 og 10.

3.4. Producenters og importørers samarbejde med revisionselskabet

Dansk Retursystem A/S har indgået aftale med det uafhængige revisionselskab, Revisionsinstituttet A/S, om håndteringen af de konkurrencefølsomme oplysninger om salgsmængder. Revisionselskabets opgave er at sørge for, at Dansk Retursystem A/S kun modtager de oplysninger, som er nødvendige for, at vi kan opkræve logistikgebyrer.

Mere konkret består revisionselskabets opgave i at sikre, at Dansk Retursystem A/S ikke får kendskab til, hvor meget importører og producenter sælger til deres enkelte kunder af hvert produkt, idet disse oplysninger betragtes som fortrolige. Ligeledes har revisionselskabet til opgave at sikre, at producenter og importører ikke får kendskab til oplysninger om hinanden. Derfor fremgår det af pantbekendtgørelsen, at producenter og importører skal rapportere salgsmængder til Revisionsinstituttet A/S.

Af de oplysninger Dansk Retursystem A/S via revisionselskabet får adgang til, fremgår det alene, hvor meget producenten eller importøren totalt set har solgt af en enkelt salgsguppe, men ikke til hvilken kunde de er solgt.

4. Om detaljeret 4. ugers rapportering – Type 1G

Importører og producenter, der sælger, udleverer eller overdrager mere end 20 millioner genpåfyldige emballager pr. år, har ikke mulighed for at vælge rapporteringsform og skal rapportere salgs- og returmængder hver 4. uge på et detaljeret niveau.

Det betyder, at både salgs- og returmængden skal rapporteres hver 4. uge som det samlede antal solgte eller returtaget emballager pr. salgs- og returgruppe pr. kunde – dvs. med angivelse af hver enkelt kunde.

Rapporteringsform	Løbende afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens salg	Rapportering af salg pr. salgsguppe	Afregning retur opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens retur	Rapportering af returmængde pr. returgruppe
TYPE 1G Detaljeret 4. ugers rapportering	Faktisk salg	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler	Faktisk retur	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler

Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

På baggrund af de faktiske salgsmængder for den aktuelle rapporteringsperiode opkræver Dansk Retursystem A/S logistikgebyrer for de emballager, der er solgt til butikker og for salg til mellemhandlere, for så vidt angår de emballager de sælger videre til butikker.

På baggrund af de faktiske returmængder for den aktuelle rapporteringsperiode udbetaler Dansk Retursystem A/S håndteringsgodtgørelse til de pågældende butikker hver 4. uge.

I kapitel 11 gennemgås formatet for salgsrapporteringen. I kapitel 13 gennemgås formatet for returrapporteringen.

5. Om valg af lempet rapportering – Type 2G og 3G

På baggrund af Miljøstyrelsens dispensation primo 2009, er der indført mere lempelige vilkår for de producenter og importører, der sælger, udleverer eller overdrager mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager pr. år.

Disse importører og producenter kan frit vælge mellem to forskellige rapporteringsformer og på baggrund af den valgte rapporteringsform, betale logistikgebyrer a conto i rater med udgangspunkt i et estimeret årligt salgstal (Type 3G) eller på baggrund af det faktiske salg over 4 ugers perioder (Type 2G), jvf. nedenstående oversigt.

Det er Dansk Retursystem A/S der opgør, om producenten eller importøren kan benytte sig af de mere lempelige rapporteringsformer.

For allerede tilmeldte producenter og importører sker denne opgørelse på baggrund af det forudgående kalenderårs samlede salg eller som minimum på baggrund af salgsrapporteringen i 3 rapporteringsperioder á 4 uger med et faktisk salg. Nye importører og producenter skal som udgangspunkt rapportere i 3 rapporteringsperioder á 4 uger på lempet niveau med faktisk salg, svarende til Type 2G, inden det kan afgøres, om producenten eller importøren forsat kan vælge en af de lempelige rapporteringsformer.

Rapporteringsform	Løbende afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvensens salg	Rapportering af salg pr. salgsgruppe	Afregning retur opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvensens retur	Rapportering af returmængde pr. returgruppe
TYPE 2G Lempet rapportering	Faktisk salg	4 uger	Segmenteret i kundegrupper: Butikker Mellemandlere	Faktisk retur	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler
				Faktisk retur	Årlig	Pr. butik Pr. mellemhandler
TYPE 3G Lempet rapportering a conto rate	A conto estimeret salg	Årlig	Segmenteret i kundegrupper: Butikker Mellemandlere	Faktisk retur	Årlig	Pr. butik Pr. mellemhandler

Detaljeringsniveauet for selve rapporteringen af salgs- og returmængder er ens for Type 2G og 3G. Ved valg af Type 2G kan producenten eller importøren vælge at rapportere returmængder enten hver 4. uge eller en gang om året. Detaljeringsniveauet for salgsrapporteringen er lempet idet, der kun skal rapporteres salgsmængder pr. salgsgruppe pr. kundegruppe (dvs. der angives de samlede salgs- eller returmængder til hhv. alle butikker og mellemhandlere).

I de følgende kapitler beskrives de lempelige rapporteringsformer særskilt.

6. Lempet rapportering – Type 2G

Ved valg af lempet rapportering Type 2G skal producenten eller importøren rapportere salgsmængder hver 4. uge, og kan vælge at rapportere returnmængder enten hver 4. uge eller en gang om året.

Rapporteringsform	Løbende afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens salg	Rapportering af salg pr. salgsgruppe	Afregning retur opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens retur	Rapportering af returnmængde pr. returgruppe
TYPE 2G Lempet rapportering	Faktisk salg	4 uger	Segmenteret i kundegrupper: Butikker Melleghandlere	Faktisk retur	4 uger	Pr. butik Pr. melleghandler
				Faktisk retur	Årlig	Pr. butik Pr. melleghandler

Deltaljeringsniveauet er lempet idet, der kun skal rapporteres salgsmængder pr. salgsgruppe pr. kundegruppe (butikker og melleghandlere). Derimod skal returnmængder rapporteres pr. returgruppe pr. butik og pr. melleghandler (angivet med navn og adresse).

Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder melleghandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

På baggrund af de rapporterede salgsmængder hver 4. uge opkræver Dansk Retursystem A/S logistikgebyr, altså på baggrund af den enkelte importørs eller producentens faktiske salg.

På baggrund af rapporteringen af returnmængder udbetaler Dansk Retursystem A/S håndteringsgodtgørelse til butikkerne, enten hver 4. uge eller en gang om året, afhængigt af importørens eller producentens rapporteringsfrekvens for returnmængder.

I kapitel 12 gennemgås formatet for salgsrapportering ved Type 2G. I kapitel 13 gennemgås formatet for returrapporteringen.

6.1. Vilkår for lempet rapportering – Type 2G

Forudsætningen for disse lempelige former for rapportering er som tidligere nævnt, at importøren eller producenten sælger under 20 millioner genpåfyldelige emballager om året. Det betyder også, at Dansk Retursystem A/S kan pålægge importøren eller producenten at overgå til en detaljeret 4. ugers rapportering, Type 1G det efterfølgende kalenderår, hvis vi på baggrund af de løbende salgsrapporteringer opgør, at årets samlede salg vil overstige 20 millioner emballager.

Nye producenter og importører, der forventer et samlet salg på under 20 millioner om året, kan som udgangspunkt gøre brug af disse lempelige rapporteringer i de første tre rapporteringsperioder, hvorefter Dansk Retursystem A/S opgør, om importøren eller producenten skal overgå til detaljeret rapportering hver 4. uge – Type 1G, hvis vi estimerer, at det årlige salg overstiger 20 millioner emballager.

I opgørelse af om allerede tilmeldte importører og producenter kan vælge disse lempede rapporteringer, tager vi udgangspunkt i det forudgående kalenderårs samlede salgsmængde.

Ved konkurs, ejerskifte eller ophør af virksomhed, skal der rapporteres salgs- og returnmængder for perioden indtil virksomheden ophører, lukker eller erklæres konkurs.

7. Lempet rapportering – Type 3G

Importører og producenter med et årligt salg på under 20 millioner genpåfyldelige emballager har mulighed for at vælge en årlig rapportering af salgs- og returnmængder, svarende til Type 3G, mod i stedet at betale månedlige a conto beløb.

Deltaljeringsniveauet er lempet idet, der kun skal rapporteres salgsmængder pr. salgsgruppe pr. kundegruppe (butikker og melleghandlere). Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører

pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

Rapporteringsform	Løbende afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens salg	Rapportering af salg pr. salgsgruppe	Afregning retur opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens retur	Rapportering af returmængde pr. returgruppe
TYPE 3G Lempet rapportering a conto rate	A conto estimeret salg	Årlig	Segmenteret i kundegrupper: Butikker Mellemhandlere	Faktisk retur	Årlig	Pr. butik Pr. mellemhandler

Ved denne rapporteringsform opkræves logistikgebyr i rater, fordelt på 13 rater over året og baseret på et estimeret årligt salg. Grundlaget for fastsættelse af raterne beskrives i afsnit 7.2 og der vises et eksempel på beregningen i afsnit 7.2.1.

I forbindelse med den årlige rapportering af salgsmængderne opgør Dansk Retursystem A/S, på baggrund af den reelle salgsmængde, om producenten eller importøren har betalt for lidt eller for meget i a conto beløb for logistikgebyrer. Er der betalt for lidt sender vi en opkrævning på vores tilgodehavende, og er der betalt for meget, sker tilsvarende en refusion.

På baggrund af den årlige rapportering af returmængder udbetaler Dansk Retursystem A/S håndteringsgodtgørelse til butikkerne.

I kapitel 12 gennemgås formatet for salgsrapporteringen. I kapitel 13 gennemgås formatet for rapportering af returmængden.

7.1. Vilkår for lempet rapportering – Type 3G

Forudsætningen for brug af denne lempede rapporteringsform er som tidligere nævnt, at importøren eller producenten sælger under 20 millioner genpåfyldelige emballager om året. I opgørelsen af om allerede tilmeldte importører og producenter kan vælge denne lempede rapporteringsform, tager vi udgangspunkt i det forudgående kalenderårs samlede salgsmængde.

For at opgøre om nye producenter og importører kan gøre brug af denne rapporteringsform, skal der indledningsvist rapporteres i 3 perioder af 4 uger på et lempet detaljeringniveau med et faktisk salg. Forudsat at disse tre perioders indberetninger kan omregnes til et årligt salg på mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager, kan producenten eller importøren vælge denne årlige rapporteringsform mod betaling af logistikgebyr a conto i rater. I modsat fald overgår producenten eller importøren til 4 ugers detaljeret rapportering – Type 1G.

Bemærk, at hvis en producent eller importør er under betalingsstandsning, under konkurs eller har andre restancer hos Dansk Retursystem A/S, kan denne ikke vælge eller fortsætte med denne lempede rapporteringsform.

Hvis en producent eller importør i løbet af et kalenderår ønsker at skifte rapporteringsform og dermed betale gebyrer på baggrund af et faktisk salg, skal denne lave en årlig opgørelse med henblik på opgørelse af de betalte a conto beløb.

Hvis en virksomhed erklæres konkurs, ophører eller der sker ejerskifte, skal der rapporteres salgs- og returmængder for perioden indtil virksomheden ophører eller overtages af ny ejer med henblik på opkrævning eller refusion af indbetalte a conto beløb for logistikgebyrer.

7.2 Fastsættelse af a conto beløb for logistikgebyrer

I dette afsnit gennemgås beregningsgrundlaget for fastsættelse af de a conto beløb, som producenter og importører skal betale for logistikgebyrer, fordelt på 13 rater.

Beregning sker på baggrund af

- min. 3 rapporteringsperioder med et faktisk salg for nye producenter og importører
- det forudgående års salg for allerede tilmeldte importører/producenter af genpåfyldelig emballage

Raterne beregnes ved at fremskrive salget med Dansk Retursystems faste beregningsprofil for genpåfyldelig emballage (G-profil), som er sæsonkorrigeret, se afsnit 7.2.1.

Rater for genpåfyldelig emballage	Estimeret årligt salg fordelt på 13 rapporteringsperioder ud fra Dansk Retursystems sæsonprofil. Raterne er beregnet på baggrund af rapporteret salg fordelt på salgsgrupperne ganget med logistikgebyret for de enkelte salgsgrupper
--	---

Hvis Dansk Retursystem A/S modtager rapporteringer, hvor salget er angivet til nul, vil disse ikke blive anvendt. Der kræves minimum 3 rapporteringsperioder med salg over nul eller 13 rapporteringsperioder.

Hvis producenten eller importøren vurderer, at raterne/a conto beløbet for logistikgebyret er baseret på et for højt eller for lavt salgsniveau, kan producenten eller importøren fortsætte en lempet rapportering hver 4. uge i yderligere en eller flere indberetningsperioder med henblik på at tilvejebringe et mere retvisende salgsniveau. I denne periode betaler producenten eller importøren logistikgebyrer på baggrund af de faktiske salgsmængder.

Ved tilmelding af nye produkt- eller emballagetyper i løbet af kalenderåret foretager producenten eller importøren sammen med Dansk Retursystem A/S et skøn over den forventede salgsudvikling. Ud fra dette skøn vil der allerede fra markedsføringens start kunne justeres i det beregnede a conto beløb for logistikgebyret, som producenten eller importøren skal betale.

Ifølge den meddelte dispensation kan Dansk Retursystem A/S, ved ændringer i produktsortiment eller som følge af markedsudviklingen m.v., som den tidligere beregnede a conto betaling ikke tager højde for, kræve en 4 ugers lempet rapportering i op til 6 rapporteringsperioder med henblik på at justere a conto beløbet.

Importører og producenter, der ikke betaler rater i to på hinanden følgende rapporteringsperioder, vil blive tvunget over på en detaljeret 4 ugers rapportering og med tilbagevirkende kraft for indeværende kalenderår.

Ved konkurs, ophør af virksomhed eller hvis der sker ejerskifte, skal der rapporteres salgs- og returmængder for perioden indtil virksomheden ophører eller overtages af ny ejer med henblik på opkrævning eller refusion af indbetalte a conto beløb for logistikgebyrer.

7.2.1 Eksempel på beregning af a conto beløb i rater

En producent har i 2008 rapporteret et salg på 7.500.000 genpåfyldelige emballager. A conto beløbet ekskl. moms for raterne i 2009 beregnes på baggrund af dette tal. Bemærk, at der tages udgangspunkt i 2009-tal i det viste eksempel.

Fordeling af det rapporterede salg på salgsgrupper:

Salgsgruppe:	Procent
1 Glasflasker	60%
2 Plastflasker < 1 liter	25%
3 Plastflasker på 1 liter og derover	15%

Satser for logistikgebyr pr. salgsgruppe:

Salgsgruppe:	I alt kroner pr. enhed ekskl. moms
1 Glasflasker	0,038
2 Plastflasker < 1 liter	0,064
3 Plastflasker på 1 liter og derover	0,093

Beregning af samlet a conto beløb for 2009:

Salgsgruppe:		Kroner ekskl. moms
1 Glasflasker	$7.500.000 \times 60\% \times 0,038$	171.000
2 Plastflasker < 1 liter	$7.500.000 \times 25\% \times 0,064$	120.000
3 Plastflasker på 1 liter og derover	$7.500.000 \times 15\% \times 0,093$	104.625
I alt beregnet logistikgebyr for rapporteret salg på 7.500.000 genpåfyldelige emballager		395.625

Det samlede a conto beløb opkræves efter nedenstående sæsonkorrigerede procentfordeling (G-profil):

Beregning af a conto beløbet ekskl. moms pr. rate (rapporteringsperiode) i 2009													
Periode	R01	R02	R03	R04	R05	R06	R07	R08	R09	R10	R11	R12	R13
G profil	5,5 %	7,2 %	7,7 %	9,1 %	8,9 %	8,9 %	8,0 %	7,4 %	8,1 %	6,8 %	6,9 %	7,0 %	8,5 %
a conto beløb i kr.	21.718	28.377	30.623	35.839	35.192	35.093	31.679	29.370	32.041	27.061	27.286	27.639	33.707

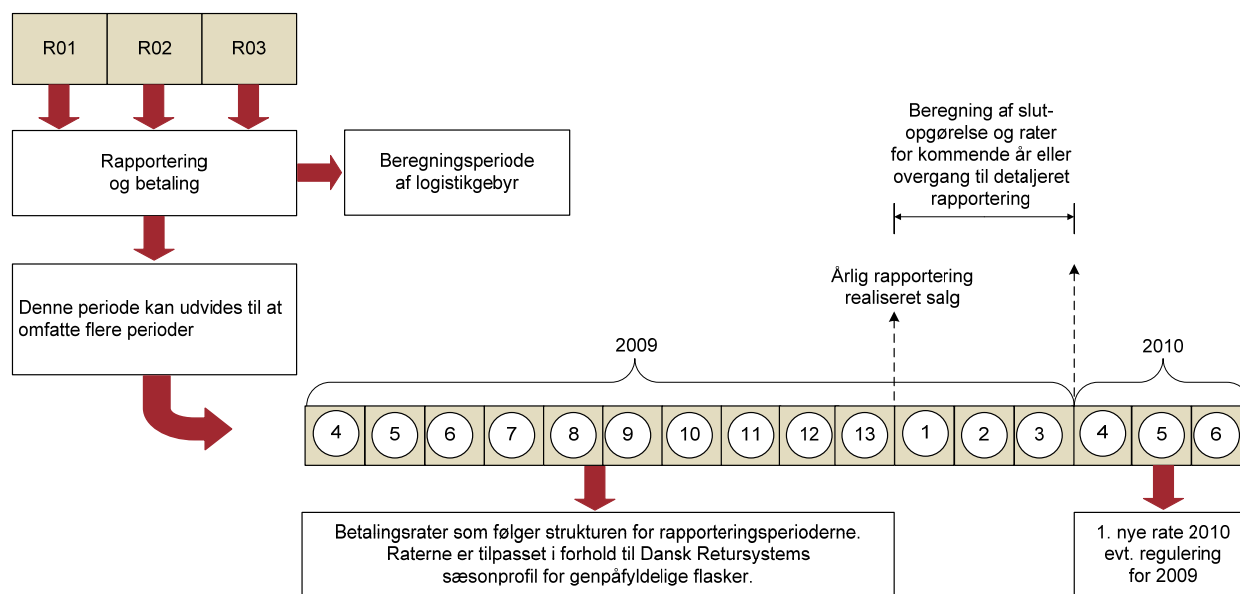
7.3 Årsopgørelse

På baggrund af de rapporterede salgstal sender Dansk Retursystem A/S en årsopgørelse samt opkrævning eller tilbagebetaling af a conto beløbet for logistikgebyrer umiddelbart efter modtagelse af rapporteringen for rapporteringsperiode R13.

Inden udløb af rapporteringsperiode R03 meddeler Dansk Retursystem A/S det beregnede månedlige a conto beløb, som producenten eller importøren skal betale i indberetningsperioderne R04-R13 i kalenderåret samt for indberetningsperioderne R01-R03 i efterfølgende kalenderår.

Hvis det af årsopgørelsen fremgår, at producenten eller importøren har solgt 20 millioner stk. genpåfyldelige emballager eller flere, vil Dansk Retursystem A/S meddele producenten eller importøren, at denne skal overgå til detaljeret rapportering hver 4. uge med virkning fra rapporteringsperiode R04. Samtidig skal der rapporteres for perioden R01-R03 på et detaljeret niveau.

Skematisk oversigt for ratebetalingen:



8. Obligatorisk rapportering af hensyn til opgørelse af returprocenten

Rapportering af den årlige samlede salgs- og returmængde for genpåfyldelige emballager er obligatorisk for alle producenter og importører, der sælger, udleverer eller overdrager genpåfyldelige emballager til butikker, mellemhandlere og øvrige erhvervsdrivende.

Rapporteringen sker ved udfyldelse af et skema fra Dansk Retursystem A/S. Rapporteringen skal indeholde den samlede salgs- og returmængde for det forudgående kalenderår, og skal være rapporteret inden 1. marts. Vi sender skemaet til producenter og importører, når fristen for rapporteringen nærmer sig.

På baggrund af de indberettede salgs – og returmængder beregner Dansk Retursystem A/S den årlige, landsdækkende returprocent for genpåfyldelige emballager samt returprocenten for den enkelte producent eller importør.

Skemaet, der skal udfyldes, ser således ud:

Rapporteringsskema for genpåfyldelige flasker 20xx
Rapportering fra:
Salgsmængder for kalenderåret 20xx Virksomhedens samlede salgsmængde af genpåfyldelige flasker til alle kunder i 20XX: _____ stk.
Returmængder for kalenderåret 20xx Virksomhedens samlede returmængde af genpåfyldelige flasker fra alle kunder i 20xx: _____ stk.
<i>Undertegnede erklærer hermed på tro og love at have afgivet korrekte oplysninger om mængder, både solgte og returtagne. Undertegnede har modtaget information om, at manglende indberetning eller ukorrekte oplysninger behandles i overensstemmelse med straffebestemmelserne i pantbekendtgørelsen.</i>
_____ Dato
_____ Navn
_____ Stempel og underskrift
Skemaet skal være Dansk Retursystem i hænde senest 1. marts 20xx. Send det udfyldte rapporteringsskema på fax 43 32 32 39 eller med post til:
Dansk Retursystem A/S Baldersbuen 1 2640 Hedehusene Att. Økonomiafdelingen

9. Rapporteringsredskaber

For at gøre rapporteringen så enkel som mulig for producenten eller importøren, tilbyder Dansk Retursystem A/S en række oplysninger og hjælpemidler.

Når en ny producent eller importør tilmelder produkter/emballager til Dansk Retursystem A/S, tildeler vi producenten eller importøren et specifikt udbydernummer, der skal bruges ved rapportering af salgsmængder.

Efter tilmelding af produkter/emballager, sender vi følgende:

- En liste over de passwords, der skal bruges i forbindelse med krypteringen
- En emballageliste

På vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk findes:

- Skabeloner til rapportering (excel-ark)
- Definition af de aktuelle rapporteringsperioder
- Software til kryptering af rapporteringsoplysninger

Skabelonen til rapportering beskrives nærmere i kapitel 10.

Emballageliste

Emballagelisten indeholder oplysninger om, hvordan emballagerne er inddelt i salgs- og returgrupper.

Kundeportefølje

Ved udgangen af hver rapporteringsperiode sender Dansk Retursystem A/S en opdateret liste over alle butikker og øvrige erhvervsdrivende, som Dansk Retursystem A/S kender. Hvis producentens eller importørens kunde ikke er angivet på listen, rapporteres kunden uden brug af DRS-kundenummer. I det omfang oplysningerne er kendt af Dansk Retursystem A/S, indeholder listen følgende oplysninger pr. kunde:

- Kundennummer hos Dansk Retursystem A/S (DRS-kundenummer)
- Kundenavn
- Adresse
- Postnr. og by
- CVR-nr.
- Oplysning om, hvorvidt kunden er tilmeldt hos Dansk Retursystem A/S

10. Generelt om rapporteringsformater

Rapporteringen skal følge den struktur, der er beskrevet i kapitlerne 11-13, afhængig af rapporteringsform. Rapporteringen skal afleveres som en semikolonsepareret fil. Som en hjælp til rapporteringen har vi udarbejdet nogle Excel-ark, der kan fungere som skabeloner for rapporteringen. Arkene findes på vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk.

Det er naturligvis op til den enkelte importør og producent, om de vil gøre brug af vores skabeloner. Derimod skal formatet følges, for at vi kan modtage rapporteringsoplysningerne, jf. kapitel 11, 12 og 13.

For hver rapporteringsperiode skal producenter og importører aflevere en rapportering af salgsmængder eller returmængder for hvert parti pantbærende emballager, som producenten eller importøren har solgt eller modtaget retur.

Rapporteringsformatet for returmængder er ens uanset valg af rapporteringsform. Ved rapportering af salgsmængder afhænger formatet af om der er tale om en detaljeret (1G) eller lempet rapporteringsform (2G og 3G).

I tilfælde af at nødvendige informationer mangler, eller at transaktionskode og udbydernummer eller lignende ikke stemmer overens, bliver rapporteringen afvist. I så fald skal producenten eller importøren korrigere datagrundlaget og fremsende det på ny.

Rapportering af salgsmængder gennemgås Type 1G i kapitel 11 og for Type 2G og 3G i kapitel 12.
Rapportering af returmængder beskrives for Type 1G-3G i kapitel 13.

10.1 Identifikation

Navnet på den fil, som indeholder rapporteringen af henholdsvis retur- og salgsmængder, skal indeholde producentens eller importørens navn, specifikation af om der er tale om salgs- eller returdata, samt hvilken rapporteringsperiode filen dækker – hvert led adskilt af en understregning: udbyder_salg/retur_periode.

Eksempel på filnavnet for en salgsrapportering: "**HansensBryghus_salg_2008R12**"

Eksempel på rapportering af returmængder: "**HansensBryghus_retur_2008R12**"

Ved årlige rapporteringer angives altid periode R13.

10.2 Kryptering

Vi anbefaler, at importører og producenter krypterer oplysningerne i Windows/ASCII/DOS-baseret CSV-format, inden de sendes. Det betyder, at vil man gemme de færdigudfyldte rapporteringsskemaer i Excel eller et lignende program, skal man vælge "Gem som" og derefter filtypen "CSV (semikolonsepareret)". Herefter skal filen krypteres med den særlige krypteringssoftware. Softwaren kan downloades på vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk.

10.3 Rapportering af rettelser og tilføjelser

Hvis ikke alle rapporteringer for en enkelt periode er medtaget i den første rapportering for en rapporteringsperiode, kan der altid afleveres en eller flere filer med tilføjelser. Filer med tilføjelser bedes mærket med et "T" (tillæg) for at lette Revisionsinstituttets og Dansk Retursystems indlæsning af data.

For eksempel: "HansensBryghus_salg_2008R12_T".

Rettelser til tidligere fremsendte data udover tillæg kan foretages på to måder:

- Omlevering (fremsendelse af ny fil for den samme periode)
- Kreditnota som medtages i efterfølgende periode.

11. Salgsrapportering – Type 1G

I det følgende beskrives specifikt, hvordan importører og producenter rapporterer salgstal ved den detaljerede 4 ugers rapportering – Type 1G.

Rapporteringen af returmængder beskrives særskilt i kapitel 13.

Rapporteringsform	Løbende afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens salg	Rapportering af salg pr. salgsgruppe
Type 1G Detaljeret 4 ugers rapportering	Faktisk salg	4 uger	Pr. butik Pr. mellemhandler

Ved detaljeret rapportering hver 4. uge, skal rapporteringsperiodens salgsmængde angives pr. butik og pr. mellemhandler for hver salgsgruppe (glasflasker, plastflasker på mindre end 0,99 l og plastflasker på 1 liter og derover).

Skemaet til salgsrapporteringen ser således ud:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G
Feltnavn	Transkode	Udtræksdato	Udbydernr	Periode	DRS-kundenr	Kundenr	Navn
Datatype	"UDx"	ddmmyyyy	Num(13)	"200xRxx"	Num(13)	A/N(20)	A/N(50)

H	I	J	K	L	M	N	O	P
Navn2	Adresse	Adresse2	PostNr	By	TlfNr	CVRnr	Faktura-Nr	E/P/G (pantmærkningsmetode)
A/N(50)	A/N(50)	A/N(50)	Num(4)	A/N(50)	Num(8)	Num(8)	A/N(20)	"G"

Q	R	S	T
Kilde	Salgsgruppe	GTIN (EANnr)	Antal
Num(13)	Num(1)	Num(13)	Num(10)

A: Transkode: - Producenter og importører skriver "UD1"
Udfyldes hvornår: Altid

B: Udtræksdato: Udtræksdato
Udfyldes hvornår: Altid

C: Udbydernr.: Det udbydernummer, som Dansk Retursystem A/S har tildelt den pågældende producent eller importør – jævnfør udbyderbeviset samt listen over udbydernumre
Udfyldes hvornår: Altid

D: Periode: År + betegnelse for pågældende 4-ugersperiode i henhold til Dansk Retursystems specifikation
Udfyldes hvornår: Altid

E: DRS-kundenr: DRS-kundennummer. Udfyldes så vidt muligt med det nummer, som producentens eller importørens kunde har fået tildelt af Dansk Retursystem A/S. Feltet skal udfyldes i salgsrapporteringen af særlige leverancer som for eksempel vareprøver, promotion m.v. Er dette felt udfyldt, er det ikke nødvendigt at udfylde kolonne F-N.
Udfyldes hvornår: Så vidt muligt

F: Kundenr: Her oplyses det kundennummer, som producenten eller importøren har registreret kunden under.
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

G: Navn: Kundenavn
Udfyldes hvornår: Altid – hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

H: Navn2: Evt. yderligere navn
Udfyldes hvornår: Efter behov – unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

I: Adresse: Gadenavn og nummer
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

J: Adresse2: Ekstra adressefelt
Udfyldes hvornår: Efter behov – unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

K: PostNr: Postnummer
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

L: BY: Bynavn
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

M: TlfNr: Telefonnummer
Udfyldes hvornår: Så vidt muligt – men unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

N: CVRnr: CVR-nummer

Udfyldes hvornår: Så vidt muligt – men unødvendigt hvis DRS-kundenummer er angivet

O: FakturaNr: Producentens eller importørens fakturanummer eller kreditnotanummer

Udfyldes hvornår: Det er valgfrit om producenten eller importøren vil udfylde feltet ved rapportering af salg

P: E/P/G: Pantmærkningsmetode: "G" for genpåfyldelig emballage.

Udfyldes hvornår: Altid

Q: Kilde: Melleghandlere skal oplyse producentens eller importørens udbydernetnummer, det vil sige kilden for de varepartier, som salgsrapporteringen omhandler.

Udfyldes hvornår: Udfyldes ikke.

R: Salgsgruppe: Salgsgruppe i henhold til bekendtgørelsen. Gruppe 1 angiver glasflasker, gruppe 2 plastflasker på 0,99 liter og derunder, gruppe 3 angiver plastflasker på 1 liter og derover.

Udfyldes hvornår: Udfyldes altid

S: GTIN (EANnr): Produktets GTIN (tidligere EAN-varenummer).

Udfyldes hvornår: Udfyldes ikke

T: Antal: Antal enheder pr salgsgruppe eller pr. GTIN. Ved kreditnotaer skal antallet anføres som negativt (med minustegn).

Udfyldes hvornår: Altid

11.1 Eksempel på rapportering af salgsmængder – Type 1G

Her følger et eksempel på rapportering af salgsmængder. En producent med Udbydernetnummeret 9999 rapporterer, at han til Olsens Bager i Svarre pr. Hjørring har solgt 200 genpåfyldelige emballager i rapporteringsperiode R09.

Hans data ser sådan ud:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G
Felt navn	Transkode (fra producent)	Udtræksdato	Udbydernetnr	Periode	DRS-kundenr	Kundenr	Navn
Data	UD1	21092008	9999	2008R09	Blank	ABC1234567890	Olsen Bager

Kolonne	H	I	J	K	L	M	N
Felt navn	Navn2	Adresse	Adresse2	PostNr	By	TlfNr	CVRnr
Data	v/Fru Olsen	Bygaden 55	Svarre	9800	Hjørring	98765432	23332331

Kolonne	O	P	Q	R	S	T
Felt navn	FakturaNr	E/P/G (pantmærkningsmetode)	Kilde	Salgsgruppe	GTIN (EANnr)	Antal
Data	G123456789	G	Blank	2	Blank	200

Den deraf følgende rapporteringsfil vil bestå af en lang linje, der ser således ud:

UD1;21092008;9999;2008R09;;ABC1234567890;Olsens Bager;v/Fru Olsen;Bygaden 55;Svarre;9800;Hjørring; 98765432;23332331;G123456789;G;;2;;200

12. Salgsrapportering – Type 2G og 3G

I det følgende beskrives specifikt, hvordan importører og producenter rapporterer salgstal ved de lempelige rapporteringer – Type 2G og 3G.

Salgsrapporteringen beskrives samlet, da det kun er frekvensen for salgsrapporteringen, der er forskellig afhængig af rapporteringsformen. Har producenter og importører valgt type 2G rapporteres hver 4. uge, mens der rapporteres en gang årligt ved valg af Type 3G.

Rapporteringen af returnmængder beskrives særskilt i kapitel 13.

Rapporteringsform	Afregning logistikgebyr opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens salg	Rapportering af salg pr. salgsgruppe
TYPE 2G Lempet rapportering	Faktisk salg	4 uger	Segmenteret i: Butikker Mellehandlere
TYPE 3G Lempet rapportering a conto rate	A conto estimeret salg	Årlig	Segmenteret i: Butikker Mellehandlere

Ved lempet rapportering, skal der angives salgsmængder pr. salgsgruppe (glasflasker, plastflasker på mindre end 0,99 l og plastflasker på 1 liter og derover) pr. kunde-gruppe (butikker og mellemhandlere).

Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

Skemaet til rapporteringen ser således ud:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Felt navn	Rapportering-niveau	Opgjort pr.	Udtræksdato	Udbydernr.	Periode	Kunde-gruppe	Pant-gruppe	Salgs-gruppe	Materiale-gruppe	Vol. (l)	Antal
Datatype	G	4U/ÅR/OPH	dd-mm-yyyy	Num(4)	20xxRxx	1/2		1/2/3			Num
Felter, der skal udfyldes	x	x	x	x	x	x		x			x

Datatype: Num(x) angiver, at feltet skal udfyldes med numeriske karakterer samt hvor mange karakterer, der skal være. Num(4) betyder eksempelvis, at der skal stå et 4-cifret tal.

A: Format: Udfyldes med G for rapportering af genpåfyldelige emballager

Udfyldes hvornår: Altid

B: Opgjort pr.: Opgjort pr.

4U = 4 uger jf. periodedefinition.

ÅR = Årsopgørelse

OPH = Ophør

Udfyldes hvornår: Altid

C: Udtræksdato: Udtræksdato

Udfyldes hvornår: Altid

D: Udbydernr.: Det udbydernummer, som Dansk Retursystem A/S har tildelt den pågældende producent eller importør – jævnfør udbyderbeviset.

Udfyldes hvornår: Altid

E: Periode: År + betegnelse for pågældende 4-ugers periode i henhold til Dansk Retursystems specifikation. Ved årlig rapportering angives år+R13.

Udfyldes hvornår: Altid

F: Kundegruppe: Kundegruppe

1= Butikker

2= Mellemlhandlere

3= Øvrige erhvervsdrivende

Salg til øvrige erhvervsdrivende rapporteres ikke for genpåfyldelige emballager

Udfyldes hvornår: Altid**G: Pantgruppe:** Pantgruppe**Udfyldes hvornår:** Udfyldes ikke**H: Salgsgruppe:** Salgsgruppe

1= Glasflasker

2=Plastflasker <= 99 cl.

3=Plast flasker > 99 cl.

Udfyldes hvornår: Altid**I: Materialegruppe:** Materialegruppe**Udfyldes hvornår:** Udfyldes ikke**J: Volumen:** Volumen i liter**Udfyldes hvornår:** Udfyldes ikke**K: Antal:** Antal solgte enheder**Udfyldes hvornår:** Altid

13. Rapportering af returmængder – Type 1G, 2G og 3G

Ved rapportering af returmængder er rapporteringsformatet ens for alle producenter og importører uanset valg af rapporteringsform. Her er der kun tale om afvigelser i forhold til frekvensen for rapportering.

Rapporteringsform	Afregning retur opgjort på baggrund af	Rapporteringsfrekvens retur	Rapportering af returmængde pr. returgruppe
TYPE 1G Detaljeret 4 ugers rapportering	Faktisk retur	4 uger	Pr. kunde
TYPE 2G Lempet rapportering	Faktisk retur	4 uger	Pr. kunde
TYPE 3G Lempet rapportering a conto rate	Faktisk retur	Årlig	Pr. kunde

Der er kun krav om rapportering for de kunder (butikker), som er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, og som fremgår af den senest opdaterede liste, som fremsendes hver 4. uge. Returmængder skal rapporteres pr. kunde for hver af returgruppe (glasflasker, plastflasker på 0,99 liter og derunder og plastflasker på 1 liter og derover).

På baggrund af de rapporterede returmængder udbetaler Dansk Retursystem A/S håndteringsgodtgørelse for rensortering af genpåfyldelige flasker.

Rapporteringsskemaet ser således ud:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G
Feltnavn	Transkode	Udtræksdato	Udbydernr	Periode	DRS-kundenr	Kundenr	Navn
Datatype	"UDx"	ddmmyyyy	Num(13)	"200xRxx"	Num(13)	A/N(20)	A/N(50)

H	I	J	K	L	M	N	O	P
Navn2	Adresse	Adresse2	PostNr	By	TlfNr	CVRnr	Fakturanr	E / P / G (pantmærkningsmetode)
A/N(50)	A/N(50)	A/N(50)	Num(4)	A/N(50)	Num(8)	Num(8)	A/N(20)	"G"

Q	R	S	T
Blankt felt	Returgruppe	Blankt felt	Antal
Skal ikke udfyldes	Num(1)	Skal ikke udfyldes	Num(10)

Datatype: Num(x) angiver, at feltet skal udfyldes med numeriske karakterer samt hvor mange karakterer, der skal være. Num(4) betyder eksempelvis, at der skal stå et 4-cifret tal. A/N(x) angiver, at feltet skal udfyldes med alfanumeriske karakterer, altså med enten tal eller bogstaver.

A: Transkode: Importører og producenter skriver altid 'UD5' for rapportering af returmængder
Udfyldes hvornår: Altid

B: Udtræksdato: Udtræksdato
Udfyldes hvornår: Altid

C: Udbydernr.: Det udbydernummer, som Dansk Retursystem har tildelt pågældende udbyder – jævnfør udbyderbeviset samt listen over udbydernumre
Udfyldes hvornår: Altid

D: Periode: År + betegnelse for pågældende 4-ugersperiode i henhold til Dansk Retursystems specifikation. Ved årlig rapportering skrives altid år+R13
Udfyldes hvornår: Altid

E: DRS-kundenr: DRS-kundennummer. Udfyldes så vidt muligt med det nummer, som udbyderens kunde har fået tildelt af Dansk Retursystem A/S. Er dette felt udfyldt, er det ikke nødvendigt at udfylde kolonne F-N.
Udfyldes hvornår: Så vidt muligt

F: Kundenr: Her oplyses det kundennummer, som udbyderen har registreret kunden under.
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

G: Navn: Kundenavn.
Udfyldes hvornår: Altid – hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

H: Navn2: Evt. yderligere navn.
Udfyldes hvornår: Efter behov – unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

I: Adresse: Gadenavn og nummer
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

J: Adresse2: Ekstra adressefelt.
Udfyldes hvornår: Efter behov – unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

K: PostNr: Postnummer
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet.

L: BY: Bynavn
Udfyldes hvornår: Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet.

M: TlfNr: Telefonnummer

Udfyldes hvornår: Så vidt muligt – men unødvendigt hvis DRS-kundenummer er angivet.

N: CVRnr: CVR-nummer

Udfyldes hvornår: Så vidt muligt – men unødvendigt hvis DRS-kundenummer er angivet.

O: FakturaNr: Udbyderens fakturanummer eller kreditnotanummer.

Udfyldes hvornår: Udfyldes altid ved 4-ugers rapportering
Udfyldes aldrig ved årlig rapportering

P: E/P/G:: Der anføres altid "G" for genpåfyldelige emballager.

Udfyldes hvornår: Altid

Q: Blankt felt: Feltet er til fremtidig brug.

R: Returgruppe: Returgruppe i henhold til bekendtgørelsen. Gruppe 1 angiver glasflasker, gruppe 2 plastflasker på 0,99 liter og derunder, gruppe 3 angiver plastflasker på 1 liter og derover.

Udfyldes hvornår: Altid

S: Blankt felt: Feltet er til fremtidig brug.

T: Antal: Antal enheder pr. faktura pr. returgruppe. Melleghandlere skal rapportere antal enheder pr. faktura pr. returgruppe pr. kilde.

Udfyldes hvornår: Altid

13.1 Eksempel på rapportering af returmængder

Her følger et eksempel på rapportering af returmængder. En producent med Udbydernummeret 9999 rapporterer for perioden R08, at han fra Købmand Hansen i Kongsted pr. Rønnede har taget 200 genpåfyldelige emballager retur. Hans data ser sådan ud:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G
Felt navn	Transkode (fra producent)	Udtræksdato	Udbyder	Periode	DRSnr	Kundenr	Navn
Data	UD5	21092008	9999	2008R08	Blank	ABC1234567890	Købmand Hansen

Kolonne	H	I	J	K	L	M	N
Felt navn	Navn2	Adresse	Adresse2	PostNr	By	TlfNr	CVRnr
Data	Jens Hansen	Møllevvej 1	Kongsted	4683	Rønnede	98765432	22446688

Kolonne	O	P	Q	R	S	T
Felt navn	FakturaNr	E/ P / G (pantmærkningsmetode)	Kilde	Salgsgruppe	GTIN (EANnr)	Antal
Data	G123456789	G	Blank	1	Blank	200

Den deraf følgende rapporteringsfil, vil bestå af en lang linje, der ser således ud:

UD5;21092008;9999;2008R08;;ABC1234567890;Købmand Hansen;Jens Hansen;Møllevvej1;Kongsted;4683;Rønnede;98765432;22446688;G123456789;G;;1;;200

14. Tidsfrister, opkrævning og rykkerprocedurer

I dette kapitel beskrives de forskellige tidsfrister for rapportering af salgs- og returmængder samt frister for betaling af a conto beløb eller de faktiske logistikgebyrer, som Dansk Retursystem A/S fakturerer på baggrund af rapporteringerne.

Rapporteringer af salgstal afleveres til Revisionsinstituttet A/S, mens rapporteringer af returmængden skal afleveres til Dansk Retursystem A/S. Vi anbefaler, at rapporteringer krypteres, inden de sendes med e-mail.

Den årlige opgørelse af salgs- og returmængder med henblik på opgørelse af returprocenten sendes direkte til Dansk Retursystem A/S.

Rapportering af salgsmængder	Rapportering af returmængder
E-mail : rapportering@ri.dk	E-mail: udbyderinfo@dansk-retursystem.dk
Revisionsinstituttet A/S Skagensgade 1 2630 Taastrup Mrk. Rapportering	Dansk Retursystem A/S Baldersbuen 1 2640 Hedehusene Mrk. Rapportering

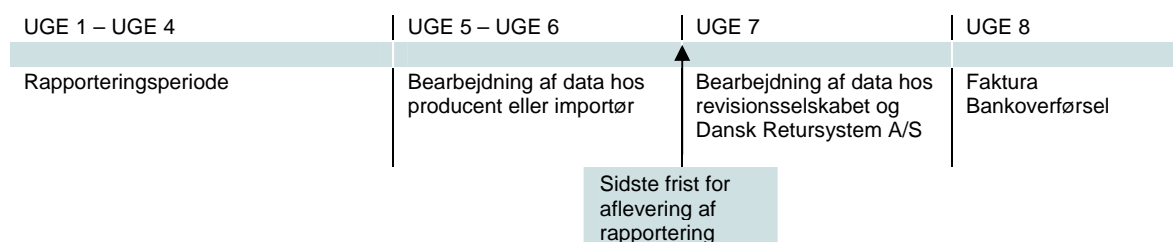
14.1 Frister og procedurer for rapportering

Importører og producenter, der rapporterer hver 4. uge, skal aflevere rapporteringen inden 14 dage efter udløbet af hver rapporteringsperiode. Tilsvarende skal de importører og producenter, der kun rapporterer en gang årligt, aflevere rapporteringen inden 14 dage efter udløb af rapporteringsperiode R13.

Definition af perioderne fastlægges for hvert år og sendes til importører og producenter. De kan også downloades på vores hjemmeside www.dansk-retursystem.dk.

Hvis Dansk Retursystem A/S ikke modtager rapporteringerne inden for de angivne tidsfrister, sender vi en rykker, hvorefter importøren eller producenten skal aflevere rapporteringen inden 8 dage. I tilfælde af, at denne frist ikke overholdes, indberettes de manglende rapporteringer til Miljøstyrelsen med henblik på politianmeldelse, idet manglende rapportering er straffepålagt med bøde eller højere straf i henhold til pantbekendtgørelsens § 125.

Den årlige samlede opgørelse af salgs- og returmængde med henblik på opgørelse af returprocenter skal afleveres til Dansk Retursystem A/S inden den 1. marts og følger samme rykkerprocedure som ovenfor beskrevet.



Behandling af salgstal

Inden for 5 dage skal revisionselskabet behandle oplysningerne fra alle de tilmeldte producenter og udbydere og lave en beregning af sandsynligheden for oplysningernes korrekthed. Denne beregning skal identificere afvigelser i forhold til de forventede og sædvanlige rapporteringer fra producenter og importører.

I tilfælde af afvigelser kontakter revisionselskabet den aktuelle producent eller importør. Herefter har denne 5 dage til at nå en afklaring med revisionselskabet. Sker det ikke, informerer revisionselskabet Dansk Retursystem A/S om afvigelsen.

Herefter kan revisionselskabet anmode den pågældende producents eller importørs revisor om at gennemgå periodens faktureringer og – baseret herpå – afgive en erklæring til revisionselskabet om periodens salgstal.

Hvis ikke dette inden yderligere 14 dage resulterer i en afklaring, informerer revisionselskabet Dansk Retursystem A/S herom, hvorefter vi tager stilling til, hvad der videre skal ske.

14.2 Procedurer for opkrævning og betaling af gebyrer og rater

Som udgangspunkt behandler Revisionsinstituttet A/S de rapporterede salgstal inden 3 uger efter rapporteringsperiodens udløb og sender de summerede salgstal videre til Dansk Retursystem A/S. På baggrund af disse tal fakturerer Dansk Retursystem A/S logistikgebyrer med en betalingsfrist på 8 dage.

Hvis betaling ikke finder sted inden for denne frist, sendes en rykker med betalingsfrist på 8 dage. En rykker vil være pålagt et rykkergebyr på 100 kr. plus renter, svarende til 1,3 % pr. påbegyndt måned.

Overholder producenten eller importøren ikke denne tidsfrist, gives sagen videre med henblik på inddrivelse gennem RKI Experian.

Importører og producenter, der betaler logistikgebyr a conto i rater, har tilsvarende frister for betaling af raterne, og der anvendes de samme procedurer i tilfælde af manglende betalinger.

Importører og producenter, der ikke betaler rater i to på hinanden følgende måneder, vil blive tvunget over på en detaljeret 4 ugers rapportering og med tilbagevirkende kraft for indeværende kalenderår.

15. Ordforklaringer

Bekendtgørelsen

Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 634 af 19. juni 2008 om pant på og indsamling mv. af emballager til visse drikkevarer. Bekendtgørelsen beskriver retningslinjerne for drift af det danske pant- og retursystem. Se hele bekendtgørelsen på www.dansk-retursystem.dk.

Butik

Erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer.

Emballage

Engangsemballage og genpåfyldelig emballage til pantbelagte drikkevarer (dog ikke fustager).

Emballagetilmelding

Tilmelding af importørers og producenters produkter til Dansk Retursystem A/S.

Emballagetype

Emballager til pantbelagte drikkevarer, der er fremstillet af samme materiale og som har samme volumen, ydre diameter, højde og form.

Engangsemballage

Emballage til pantbelagte drikkevarer, der af producenten eller importøren er tilmeldt Dansk Retursystem A/S som engangsemballage, eller som ikke er beregnet til genbrug ved genpåfyldning.

GTIN (tidligere EAN-varenummer)

Global Trade Item Number. Et nummer med 8 eller 13 cifre, der består af et GTIN præfiks (landekode), et virksomhedsreferencenummer, et varereferencenummer samt et kontrolciffer til identifikation af de enkelte varer. Et GTIN-12 (tidligere UPC-varenummer) kan anvendes i stedet for.

Genpåfyldelig emballage

Emballage til pantbelagte drikkevarer, der af producenten eller importøren er tilmeldt Dansk Retursystem A/S som genpåfyldelig emballage med de undtagelser, der følger af reglerne i pantbekendtgørelsen eller emballager, der i udformningen af emballagen er beregnet til genbrug ved genpåfyldning.

Håndteringsgodtgørelse

Den betaling for rensortering og klargøring af pantbelagte emballager, der ydes til butikker, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.

Importør

Den, der indfører pantbelagte drikkevarer i emballage i Danmark med henblik på markedsføring i Danmark.

Kundegrupper

Kundegrupper opdeles i 3 grupper:

- Butikker (dagligvarehandel, kiosker samt fx boghandlere, bagere og pizzerier m.m, der sælger drikkevarer take away)
- Melleghandlere (se melleghandlere)
- Øvrige erhvervsdrivende (herunder hotel, kantine, cafe, restaurant og kontorer)

Kryptering

Systematisk forvrængning af oplysninger, så de kun er tilgængelige for rette vedkommende. Af hensyn til sikker overførsel af de konkurrencefølsomme oplysninger, skal producenter og importører sende deres rapportering til Dansk Retursystem A/S via et revisionselskab i krypteret form. Dansk Retursystem A/S leverer den nødvendige software til kryptering.

Logistikgebyr

Et gebyr, der dækker de variable og faste omkostninger, der er forbundet med emballager, som sælges, udleveres eller overdrages til butikker.

Markedsføring

Med markedsføring forstås enhver form for erhvervmæssig anvendelse som f.eks. salg, udlevering, overdragelse eller udbud til salg herunder i en butik, på mobile lagre eller på festivaler, i auktionshuse, via internettet m.v.

Melleghandler

Grossist eller anden, som ikke er en butik, og som markedsfører drikkevarer til butikker, distributører eller andre melleghandlere.

Pantafregning

Enhver, der markedsfører pantbelagte drikkevarer, skal opkræve pant for emballagen ved salg, udlevering eller overdragelse.

Pantbelagte drikkevarer

Med pantbelagte drikkevarer menes de drikkevarer, der indgår i det danske pant- og retursystem. Du kan se en detaljeret liste i bekendtgørelse nr. 634 af 19. juni 2008, bilag 1 - se www.dansk-retursystem.dk.

Overordnet set omfatter pantbelagte drikkevarer følgende produkter:

- Øl – alkoholindhold over 0,5 % vol.
- Kulsyreholdige drikkevarer (fx sodavand) – alkoholindhold på 0 - 0,5 % vol.
- Andre gærede drikkevarer end øl, vin og frugtvin (fx æblecider) – alkoholindhold under 10 % vol.
- Blandingsprodukter baseret på spiritus, vin eller andre gærede drikkevarer, der er blandet med drikkevarer som fx sodavand, cider, kakao eller juice (fx alkoholsodavand) – alkoholindhold over 0,5 % men ikke over 10 % vol.
- Ikke kulsyreholdigt vand, drikkeklar limonade og iste m.v – alkoholindhold på 0,5 % vol. eller derunder.

Producent

Den, der her i landet fremstiller eller tapper pantbelagte drikkevarer i emballage med henblik på markedsføring, jf. markedsføring.

Rensortering

Placering af tomme genpåfyldelige emballager i de tilhørende kasser eller bakker med samme flaskestørrelse til samme producent eller importør, til afhentning. Ved samme flaskestørrelse forstås en flaske af samme materiale og med samme volumen, ydre diameter og højde.

Returgruppe

Emballager er kategoriseret i returgrupper, som bruges i forbindelse med udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker. En returgruppe er en gruppe af forskellige typer emballager, for hvilke vi yder samme satser for håndteringsgodtgørelse. Gruppe 1 angiver glasflasker, gruppe 2 plastflasker på 0,99 liter og derunder, gruppe 3 angiver plastflasker på 1 liter og derover.

Returmodtager

Erhvervsdrivende, der tager pantbærende engangsemballage retur mod tilbagebetaling af pant. Dansk Retursystem A/S indsamler tom engangsemballage hos de returmodtagere, der er tilmeldt hos Dansk Retursystem A/S.

Revisionsinstituttet A/S (RI)

Det statsautoriserede revisionselskab, som Dansk Retursystem A/S har indgået aftale med om modtagelse, opbevaring, bearbejdning og videregivelse af salgsoplysninger fra producenterne, importører, melleghandlere og distributører.

Salgsgruppe

Gruppe af genpåfyldelige emballager, som tilhører samme salgsgruppe, der betales samme gebyrer for.

Øvrig erhvervsdrivende

Erhvervsdrivende, der sælger eller udleverer pantbelagte drikkevarer, med henblik på forbrug i virksomheden – eksempelvis kontorer, hoteller, kantiner, cafeer og catering uden salg til take away.

16. Skema til valg af rapporteringsform

Producenter og importører, der sælger eller udleverer pantbelagte drikkevarer, skal rapportere salgs- og returmængder med henblik på opkrævning af pant og gebyrer samt udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker. Der vælges som udgangspunkt rapporteringsform for et år ad gangen for hhv. genpåfyldelige emballager, primært mærkede engangsemballager og sekundært mærkede engangsemballager.

A. Er du producent eller importør af pantbelagte drikkevarer?		
<input type="checkbox"/> Producent <input type="checkbox"/> Importør		
B. Kontaktoplysninger		
Firmanavn		Udbydernetnummer
Kontaktperson	E-mail	CVR-nr.
C. Valg af rapporteringsform for genpåfyldelige emballager – valget gælder samtlige genpåfyldelige emballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S		
<input type="checkbox"/> Type 1G Detaljeret 4 ugers rapportering af salgs – og returmængder	<input type="checkbox"/> Type 2G Lempet 4 ugers salgsrapportering og valg af årlig eller 4 ugers rapportering af returmængder <input type="checkbox"/> 4 ugers rapportering af returmængder <input type="checkbox"/> Årlig rapportering af returmængder	<input type="checkbox"/> Type 3G Årlig rapportering af salgs- og returmængder mod betaling af rater
Valget af rapporteringsform skal være gældende fra rapporteringsperiode nr. : R _____	Bemærk – type 2G og 3G kan kun vælges ved et årligt salg på mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager.	
D. Valg af rapporteringsform for primært mærkede engangsemballager – valget gælder for samtlige primært mærkede engangsemballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.		
<input type="checkbox"/> Type 1P Detaljeret 4 ugers rapportering Samlet salg pr. kunde pr. GTIN	<input type="checkbox"/> Type 2P Lempet 4 ugers rapportering <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau B Samlet salg uden angivelse af kundegruppe pr. pantgruppe pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau C Rapportering af samlet salg uden angivelse af kundegrupper med angivelse pr. volumen pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau D Rapportering pr. kundegruppe pr. volumen pr. materialetype	<input type="checkbox"/> Type 3P Årlig rapportering mod betaling af rater <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau B Samlet salg uden angivelse af kundegruppe pr. pantgruppe pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau C Rapportering af samlet salg uden angivelse af kundegrupper med angivelse pr. volumen pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau D Rapportering pr. kundegruppe pr. volumen pr. materialetype
Valget af rapporteringsform skal være gældende fra rapporteringsperiode nr. : R _____	Bemærk – type 2P og 3P kan kun vælges ved et årligt salg på mindre end 2,5 millioner engangsemballager.	
E. Valg af rapporteringsform for sekundært mærkede engangsemballager – valget gælder for samtlige sekundært mærkede engangsemballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.		
<input type="checkbox"/> Type 1S (uanset mængde) Ingen rapportering	<input type="checkbox"/> Type 2S (uanset mængde) Årlig rapportering Samlet salg pr. kundegruppe pr. GTIN	<input type="checkbox"/> Type 3S (uanset mængde) Detaljeret 4 ugers rapportering Samlet salg pr. kunde pr. GTIN
Bemærk, hvis producenten eller importøren ikke vælger rapporteringsform for sekundært mærkede engangsemballager, anses det som valg af type 1S – Ingen rapportering.		
H. Underskrift		
Undertegnede vælger de ovennævnte rapporteringsformer for pantbelagte emballager.		
Stempel	Dato	Navn (med blokbogstaver)
	_____	_____
		Underskrift ansvarlig ledelse (stillingsfuldmagt)

Send det udfyldte skema til: Dansk Retursystem A/S, Baldersbuen 1, 2640 Hedehusene, att. Økonomiafdelingen – Fax 43 32 32 39.		