

## Tilmelding til indsamling af tomme engangsemballager

For at melde din virksomhed, forening eller begivenhed til Dansk Retursystems indsamlingsordning, skal du udfylde dette skema og sende det til Dansk Retursystem A/S pr. brev eller fax.

Så snart vi har registreret din tilmelding, sender vi et tilmeldingsbevis og herefter materialer (sække eller pallercontainer m.m.) til brug for afhentningen. Bemærk, at vi kun afhenter pantbelagte drikkevarer i engangsemballager (eller drikkevarer emballager magen til). Disse kan kendes på det danske pantmærke - pant A, B eller C.

Juridiske kontaktoplysninger svarende til CVR-registret (udfyldes af <b>alle tilmeldere</b> )	
Firmanavn	EDI-nummer (evt.)
Firmaadresse	Kontaktperson
Postnr. / by	Telefon / Mobilnummer
CVR-nr.	Fax
Overtagelsesdato ved ejerskifte	E-mail (fælles for virksomheden, fx info@virksomhed.dk)
Bankoplysninger	Reg.nr. (4 cifre) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Kontonr. (10 cifre) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Evt. anden leverings- og afhentnings adresse (udfyldes kun hvis denne adresse er forskellig fra ovenstående adresse)	
Evt. andet firmanavn	Evt. åbningstider
Anden adresse	Anden kontaktperson
Andet postnr. / by	Telefon / Mobilnummer

Om afhentning af dåser og engangsflasker til pantbelagte drikkevarer (udfyldes af <b>alle tilmeldere</b> )	
<b>Vigtigt:</b>	Til brug for vores planlægning, skal vi vide hvor mange emballager af nedenstående typer, som du forventer (et gæt), at have på en måned? (Ved enkeltstående begivenhed, skriver du, det samlede antal, du forventer.)
Dåser: _____ stk. pr. 4 uger	Plastikflasker: _____ stk. pr. 4 uger
Glasflasker: _____ stk. pr. 4 uger	
Er der mulighed for at afhente tomme emballager i gadeplan eller ved rampe: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	
Hvis nej – kan elevator benyttes i forbindelse med afhentning: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ Er der tale om: <input type="checkbox"/> Vareelevator eller <input type="checkbox"/> Personelevator	
Afhentning kan starte i løbet af en til to uger efter, vi har registreret din tilmelding. Bemærk, du betaler pant for de sække, der bruges til indsamling af engangsemballager. Panten udgør 5 kr. ekskl. moms pr. sæk. Hvis der er tale om større mængder glasflasker, kan Dansk Retursystem A/S afgøre om indsamlingen skal ske i hel- eller halvpallecontainere i stedet for sække. Panten på en pallecontainer udgør 500 kr. ekskl. moms.	

Se <b>virksomhed</b> (butik, restaurant, kontor m.v.) og <b>begivenhed</b> (festival, marked, byfest, sportsstævne m.v.) på næste side...
---

Tilmelder du en <b>Forening</b> , skal vi bede om følgende oplysninger	
Ved forening oplyses navn på tegningsberettiget person for foreningen:	Ved forening oplyses cpr.nr. på tegningsberettiget person:
Sælger foreningen pantbelagte drikkevarer, der vil blive drukket et andet sted end i foreningen – fx i offentligt rum eller i private hjem? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	
Er din forening: <input type="checkbox"/> Helårs åben eller <input type="checkbox"/> Sæson åben	
Bemærk, at foreninger med salg af pantbelagte drikkevarer, der kan drikkes i offentligt rum eller private hjem, er underlagt returtagningens pligten. Det betyder, at foreningen har pligt til at tage imod tomme emballager og udbetale pant til kunden. Se mere på <a href="http://www.dansk-retursystem.dk/content/dk/butikker_kontorer_restauranter">www.dansk-retursystem.dk/content/dk/butikker kontorer restauranter</a>	

Husk at **underskrive** på næste side...

Tilmelder du en **begivenhed** (festival, marked, byfest, sportsstævne m.v.) skal vi bede om følgende oplysninger

Ved begivenhed oplyses navn på ansvarlig leder for begivenheden:

Ved begivenhed oplyses cpr.nr. på ansvarlig leder:

Hvis der er tale om en begivenhed, herunder fx festival, marked, byfest, sportsstævne m.v., skal du oplyse følgende:

- Enkeltstående arrangement eller begivenhed       Årligt tilvendende arrangement eller begivenhed       Flere arrangementer eller begivenheder i løbet af et år

Navn på ansvarlig medarbejder for returmodtagelsen af flasker og dåser: \_\_\_\_\_

Bemærk, at begivenheder med salg af pantbelagte drikkevarer, der kan drikkes i offentligt rum eller private hjem, er underlagt returtagingspligten. Det betyder, at begivenheden har pligt til at tage imod tomme emballager og udbetale pant til kunden.

Se mere på [www.dansk-retursystem.dk/content/dk/butikker kontorer restauranter](http://www.dansk-retursystem.dk/content/dk/butikker_kontorer_restauranter)

Tilmelder du en **virksomhed** (butik, restaurant, kontor m.v.), skal vi bede om følgende oplysninger

Ved personligt ejet virksomhed skal oplyses navn på ejer:

Ved personligt ejet virksomhed skal oplyses cpr.nr. på ejer:

Sælger virksomheden pantbelagte drikkevarer, der vil blive drukket et andet sted end i virksomheden – fx i offentligt rum eller i private hjem?

- JA     NEJ

Er din virksomhed:     Helårs åben    eller     Sæson åben

Sæt **kun ét** kryds i en af nedenstående kategorier:

Butik →	<input type="checkbox"/> Varehuse, store og mellemstore supermarkeder og store discountbutikker med <b>mere</b> end 700.000 emballager retur pr. år.
	<input type="checkbox"/> Små og mellemstore supermarkeder, herunder discountbutikker med <b>mindre</b> end 700.000 emballager pr. år.
	<input type="checkbox"/> Små supermarkeder og discountbutikker
	<input type="checkbox"/> Kiosker, minimarkeder, tankstationer m.m.
	<input type="checkbox"/> Pizzeria, sandwich- eller grillbar (Take Away)
	<input type="checkbox"/> Øvrige butikker med salg af pantbelagte emballager - tøjbutikker, bager, byggemarkeder m.fl.

Øvrige erhvervsdrivende →	<input type="checkbox"/> Kontorvirksomheder – advokatfirmaer, konsulentbureau, IT-virksomheder m.fl.
	<input type="checkbox"/> Hotel, kro eller konferencecenter
	<input type="checkbox"/> Restaurant
	<input type="checkbox"/> Catering eller Diner Transportable
	<input type="checkbox"/> Kantine
	<input type="checkbox"/> Cafeteria, cafe, værtshus eller bodega
<input type="checkbox"/> Diskotek, natklub eller bar	

<input type="checkbox"/> Producent el. importør af drikkevarer i engangsemballage
<input type="checkbox"/> Mellemlhandler for drikkevarer i engangsemballage
<input type="checkbox"/> Distributør af drikkevarer i engangsemballage

Bemærk, at virksomheder med salg af pantbelagte drikkevarer, der kan drikkes i offentligt rum eller private hjem, er underlagt returtagingspligten. Det betyder, at virksomheden har pligt til at tage imod tomme emballager og udbetale pant til kunden.

Se mere på [www.dansk-retursystem.dk/content/dk/butikker kontorer restauranter](http://www.dansk-retursystem.dk/content/dk/butikker_kontorer_restauranter)

**Underskrift** - undertegnede ønsker at melde ovennævnte virksomhed/forening/begivenhed til Dansk Retursystems indsamlingsordning

Stempel

Dato

Navn (med blokbogstaver)

Underskrift (stillingsfuldmagt)

Hvis du har brug for hjælp til at udfylde skemaet, er du velkommen til at kontakte kundeservice på telefon 43 32 32 32. Det udfyldte og underskrevne skema sendes eller faxes til:

Dansk Retursystem A/S  
Baldersbuen 1  
2640 Hedehusene  
ATT. Kundeservice

Fax 43 32 32 39

