

# 1116 af 21/12 2001 Bek. om indsamling m.v. af emballager til øl og visse læskedrikke

Ophævet

Status: Historisk

bek. nr. 1116 af 21. december 2001

Miljømin.

(Ophævet 4/9 2002 ved [2002-08-24-B.713](#), jf. dog iktratrædelsesbestemmelserne)

Bekendtgørelsen har som udkast været notificeret i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 98/34/EF (informationsproceduredirektivet) som ændret senest ved direktiv 98/48/EF og i overensstemmelse med [artikel 16](#) i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 94/62/EF om emballage og emballageaffald.

I medfør af [§ 9](#), [§ 9 a](#), [§ 9 e](#), [§ 9 f](#), [§ 53](#), [§ 53 a](#), [§ 55 c](#), [§ 56](#), [§ 80](#), [§ 88](#), stk. 3, og [§ 110](#), stk. 3 og 4, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 som ændret ved lov nr. 475 af 7. juni 2001, fastsættes:

## Kapitel 1

### Bekendtgørelsens område m.v.

**§ 1.** Bekendtgørelsen omfatter emballage til kulsyreholdigt mineralvand m.v. af hvilke, der efter [§ 1](#) i lov om afgift af mineralvand m.v. svares afgift, emballage til kulsyreholdigt mineralvand, som er usødet og ikke aromatiseret samt emballage til øl.

**Stk. 2.** Bekendtgørelsen omfatter endvidere kulsyreholdigt mineralvand m.v. med anprist indhold af carbondioxid.

**Stk. 3.** Bekendtgørelsen omfatter ikke fustager eller transportemballage, herunder kasser, paller og bakker.

**§ 2.** I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Emballage: Engangsemballage og genpåfyldelig emballage.
- 2) Emballagetype: Emballager til øl eller læskedrikke, der er fremstillet af samme materiale og som har samme volumen og form (design).
- 3) Læskedrik: Mineralvand m.v. omfattet af [§ 1](#).
- 4) Producent: Den, der her i landet fremstiller eller tapper øl eller læskedrik i emballage med henblik på videresalg til mellemhandlere eller dagligvarebutikker.
- 5) Importør: Den, der her til landet indfører øl eller læskedrik i emballage med henblik på videresalg til mellemhandlere eller dagligvarebutikker.
- 6) Mellemhandler: Grossist eller anden, der erhvervs-mæssigt videresælger øl eller læskedrikke til mellemhandlere eller dagligvarebutikker.
- 7) Distributør: Centrallager el. lign. virksomhed, der videredistribuerer emballager med øl eller læskedrikke til egne dagligvarebutikker (butikskæde) eller modtager tomme emballager til øl eller læskedrikke fra disse butikker, og som ikke samtidig er mellemhandler.
- 8) Udbyder: En producent, importør eller mellemhandler.
- 9) Dagligvarebutik: Erhvervsdrivende, der markedsfører øl eller læskedrikke til forbrugere, hovedsageligt med henblik på forbrug andetsteds, og som ikke er mellemhandler.
- 10) Salgsgruppe: De i [§ 16](#) nævnte grupper af emballager med øl eller læskedrikke, som der betales det samme logistikgebyr for.
- 11) Returgruppe: Tomme emballager til øl eller læskedrikke, som der ydes den samme " normale" henholdsvis " nedsatte" håndteringsgodtgørelse for ved returtagning og rensortering, jf. [§ 27](#), jf. [bilag 1](#).
- 12) Rensortering: Placering af tomme emballager i de tilhørende kasser eller bakker med samme flaskestørrelse til samme producent eller importør, til afhentning.
- 13) Håndteringsgodtgørelse: Den betaling for rensortering, der ydes efter reglerne i denne bekendtgørelse.

## Kapitel 2

### Tilmelding til Dansk Retursystem A/S

**§ 3.** Udbydere skal være tilmeldt Dansk Retursystem A/S.

**Stk. 2.** Den, der efter stk. 1 har pligt til at tilmelde sig Dansk Retursystem A/S, skal ved tilmeldingen give oplysning om

- 1) den tilmeldtes erhvervs-mæssige status som producent, importør eller mellemhandler,
- 2) navn, adresse, telefon- og telefaxnummer og eventuel e-mailadresse, og
- 3) CVR-nummer.

**Stk. 3.** Mellemhandlere, der ansøger om håndteringsgodtgørelse eller investeringstilskud, skal tillige indsende de i [§ 5](#), stk. 1, nævnte oplysninger til Dansk Retursystem A/S.

**§ 4.** Producenter og importører skal ved tilmeldingen til Dansk Retursystem A/S og inden markedsføringen af nye emballagetyper give oplysning om materialet, volumen og dimensioner af de emballager, producenten eller importøren markedsfører her i landet, den på emballagen anvendte stregkode (EAN-kode) samt oplysning om, hvorvidt emballagen rensorteres hos dagligvarebutik eller mellemhandler.

**Stk. 2.** Dansk Retursystem A/S udsteder et bevis til udbyderen for tilmeldingen efter [§ 3](#), der tillige skal indeholde de oplysninger, som den pågældende har givet efter stk. 1 og [§ 3](#), stk. 3.

**§ 5.** Dagligvarebutikker og distributører kan tilmelde sig Dansk Retursystem A/S og skal ved tilmeldingen give følgende oplysninger:

- 1) navn, adresse, telefon- og telefaxnummer og eventuel e-mailadresse,

- 2) navn på bestyrer, butikschef eller købmand,
- 3) bankkonto, hvortil håndteringsgørelse og investeringstilskud kan indbetales,
- 4) eventuelt EAN lokationsnummer,
- 5) CVR-nummer,
- 6) antal flaskeautomater og type,
- 7) eventuel butikskæde, som butikken tilhører, og
- 8) antal emballager, butikken har modtaget retur de sidste 12 måneder.

**Stk. 2.** Dansk Retursystem A/S udsteder et bevis for tilmeldinger efter stk. 1, der skal indeholde de oplysninger, som butikken eller distributøren har givet ved tilmeldingen.

## Kapitel 3

### Pant og gebyr

**§ 6.** Enhver, der markedsfører øl eller læskedrikke, skal opkræve pant for emballagen af køberen.

**Stk. 2.** Panten er fastsat efter indstilling fra brancheorganisationerne for øl- og læskedrikkeproducenterne og udgør (inkl. moms) følgende:

1)	Emballager ikke over 99 cl:	1,50 kr.
2)	Emballager over 99 cl:	4,25 kr.
3)	Plastemballager på 50 cl:	2,50 kr.
4)	Dansk Standard ølflaske, 70 cl:	4,25 kr.

**Stk. 3.** Den, der har opkrævet pant, skal tilbagebetale panten til den, der returnerer emballagen.

**§ 7.** Dagligvarebutikker, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, og mellemhandlere, der modtager håndteringsgodtgørelse, jf. § 30, stk. 2, betaler årligt et gebyr på 500 kr. til Dansk Retursystem A/S.

**Stk. 2.** Gebyret skal anvendes til hel eller delvis dækning af selskabets omkostninger til registrering og vedligeholdelse af data om den enkelte butik eller mellemhandler, bearbejdning af indrapporterede salgs- og returmængder fra udbydere og distributører for den enkelte butik eller mellemhandler, beregning af butikkens eller mellemhandlerens samlede returmængder og udbetaling af håndteringsgodtgørelse.

**Stk. 3.** Ved tilmelding til Dansk Retursystem A/S efter tidspunktet for den årlige opkrævning, foretages der et forholdsmæssigt fradrag i gebyret for den forløbne tid.

**§ 8.** Producenter og importører skal betale et gebyr (logistikgebyr) til Dansk Retursystem A/S for hver emballage med øl eller læskedrik, som disse leverer til dagligvarebutikker samt til mellemhandlere, der videresælger emballagen til dagligvarebutikker. Der skal endvidere betales gebyr for hver emballage med øl eller læskedrik, der leveres til en distributør.

**Stk. 2.** Ved opgørelsen over antallet af emballager, som producenten og importøren har pligt til at betale gebyr for, lægges de oplysninger til grund, som af revisionselskabet indberettes til Dansk Retursystem A/S, jf. § 22, stk. 1.

**§ 9.** Gebyrperioden for de i § 8 nævnte gebyrer er 4 uger.

**Stk. 2.** Gebyret skal betales senest 8 dage fra det tidspunkt, hvor Dansk Retursystem A/S's faktura er kommet frem til producenten eller importøren, jf. § 19.

**§ 10.** Logistikgebyret skal dække de udgifter, som Dansk Retursystem A/S afholder efter loven og reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 42, herunder tilbagebetaling af lån, der er optaget til afholdelse af disse udgifter, samt beløb, der er udbetalt som udbytte af den i selskabet indskudte selskabskapital, jf. § 43 og selskabsskat. Udgifterne medtages i logistikgebyrerne for emballagerne efter den fordeling, der følger af stk. 2-8. Logistikgebyret fastsættes af Dansk Retursystem A/S og skal godkendes af Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen kan bestemme, at gebyret i stedet fastsættes af styrelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

**Stk. 2.** Udgifterne til håndteringsgodtgørelse fordeles mellem returgrupper efter retningslinjerne i bilag 1. Udgifter til administration af håndteringsgodtgørelse fordeles mellem emballager, for hvilke der ydes håndteringsgodtgørelse.

**Stk. 3.** Udgifterne til investeringstilskud og administration i forbindelse hermed fordeles årligt mellem salgsgupperne på følgende måde:

- 1) Den samlede udgift finansieres over en periode på 6 år og fordeles lineært med en sjettedel om året.
- 2) Af den årlige udgift finansieres 60 % af logistikgebyret på de i § 16, stk. 2, nr. 1-3, nævnte emballager, idet gebyret på glasflasker kun finansierer udgifter til anskaffelse af glasborde eller ombygning af glasborde. De øvrige 40 % finansieres dels af logistikgebyret på de i § 16, stk. 2, nr. 4-6, nævnte emballager, der dog ikke kan overstige den tilsvarende andel af logistikgebyret for øvrige plastflasker, der vedrører effektivisering, og dels i det første og andet år af lånet, jf. § 44. I årene efter finansieres de årlige udgifter over gebyret på de i § 16, stk. 2, nr. 2 og 3, nævnte plastflasker.

**Stk. 4.** Udgiften vedrørende emballager af plast med stregkode (EAN-varenummer) til registrering af emballagens tekniske specifikationer og løbende vedligeholdelse af database, teknisk rådgivning af producenten og importøren samt information af butikker, der foretager elektronisk stregkodelæsning og sensorering af emballagen i forbindelse med returtagningen, medtages i gebyret på emballager af plast med stregkode (EAN-varenummer).

**Stk. 5.** Udgifter til administration og øvrig drift, udover hvad der følger af stk. 2-4, og udgifter til administration i forbindelse med tilmeldte dagligvarebutikker, hvor udgiften kun delvist dækkes over det i § 7 nævnte gebyr, fordeles ligeligt mellem samtlige emballager efter antal.

**Stk. 6.** Betaling af renter og afdrag på det i § 44 nævnte lån fordeles ligeligt mellem samtlige emballager efter antal.

**Stk. 7.** Betaling af udbytte af den i selskabet indskudte selskabskapital, jf. § 43, samt betaling af selskabsskat fordeles ligeligt mellem samtlige emballager efter antal.

**Stk. 8.** Udgifter til erhvervelse af know-how, jf. § 42, stk. 3, indgår i beregningen af logistikgebyrer i perioden 2003-2007.

**§ 11.** Gebyrsatserne fastsættes således, at der for det enkelte gebyrområde over en 6-årig periode er balance mellem provenuet og de omkostninger, der er forbundet med det enkelte gebyrområde. Hvert gebyr med egen

sats anses for et særskilt gebyrområde.

**Stk. 2.** Gebyrsatserne revideres i forbindelse med budgettet og i øvrigt i fornødent omfang med udgangspunkt i den seneste resultatopgørelse og den forventede fremtidige udvikling i de gebyrudløsende aktiviteter og omkostninger, således at der løbende tilstræbes en balance.

**§ 12.** Ved beregningen af gebyrsatsen for et gebyrområde medtages indtægter i form af gebyrer og renter heraf og eventuelle andre indtægter, der kan henføres til gebyrområdet.

**§ 13.** Dansk Retursystem A/S og revisionselskabet, jf. § 21, skal på anmodning fra Miljøstyrelsen tilvejebringe enhver oplysning samt lade foretage undersøgelser og beregninger, der skønnes nødvendige for at kunne fastsætte og godkende gebyrer, jf. § 10, stk. 1, samt oprette og godkende returgrupper, jf. § 33, stk. 4.

**§ 14.** Dansk Retursystem A/S betaler årligt et gebyr til Miljøstyrelsen til dækning af styrelsens dokumenterede udgifter til tilsyn og kontrol, herunder med administration af pant- og returordningen.

**§ 15.** Betales gebyr ikke rettidigt skal der betales rente. Forrentningen sker fra forfaldsdagen og i øvrigt efter lovens bestemmelser herom, jf. lovens § 88, stk. 3.

## Kapitel 4

### Opgørelser over salg af emballager

**§ 16.** Dansk Retursystem A/S foretager, som led i administrationen af gebyrordningen, en inddeling af emballager med øl eller læskedrikke i salgsgrupper, jf. stk. 2, og opretter nye salgsgrupper, jf. stk. 3.

**Stk. 2.** Emballagerne inddeles i følgende salgsgrupper:

- 1) Glasemballager, der rensorteres.
- 2) Plastemballager under 1 liter, der rensorteres.
- 3) Plastemballager på 1 liter og derover, der rensorteres.
- 4) Glasemballager, der ikke rensorteres.
- 5) Plastemballager, der ikke rensorteres.
- 6) Øvrige emballager, der ikke rensorteres.

**Stk. 3.** Hvis logistikgebyret for en emballage ændres efter reglerne i denne bekendtgørelse, og emballagen ikke kan indplaceres i en eksisterende salgsgruppe, oprettes en ny salgsgruppe for emballagen. Dansk Retursystem A/S giver udbydere og distributører meddelelse om oprettelsen af nye salgsgrupper.

**§ 17.** Udbydere skal, af hensyn til Miljøstyrelsens og det i § 21 nævnte revisionselskabs kontrol, føre regnskab med antallet af emballager med øl og læskedrikke fordelt på salgsgrupper, der i perioden er udleveret fra udbyderen til

- 1) dagligvarebutikker,
- 2) mellemhandlere,
- 3) distributører,
- 4) hoteller og restaurationer,
- 5) udlandet og
- 6) øvrige.

**Stk. 2.** Mellemhandlere og distributører skal endvidere føre regnskab over antallet af emballager med øl eller læskedrikke fordelt på salgsgrupper fra den enkelte producent og importør, som i perioden er udleveret til hver enkelt dagligvarebutik.

**§ 18.** Producenter og importører skal hver 4. uge til det i § 21 nævnte revisionselskab indberette antallet af emballager med øl eller læskedrikke fordelt på salgsgrupper, som i perioden er udleveret til den enkelte dagligvarebutik og distributør. Indberetningen skal indeholde oplysning om dagligvarebutikkens og distributørens navn, adresse og kundenummer hos producenten eller importøren.

**Stk. 2.** Mellemhandlere skal hver 4. uge til revisionselskabet indberette antallet af emballager fordelt på salgsgrupper fra den enkelte producent og importør, som mellemhandleren i perioden har videresolgt til den enkelte dagligvarebutik eller distributør. Indberetningen skal indeholde oplysning om dagligvarebutikkens og distributørens navn, adresse og kundenummer.

**Stk. 3.** Distributører skal hver 4. uge til revisionselskabet indberette antallet af emballager fordelt på salgsgrupper fra den enkelte udbyder, som distributøren i perioden har leveret til den enkelte dagligvarebutik i kæden. Indberetningen skal indeholde oplysning om dagligvarebutikkens navn, adresse og kundenummer.

**Stk. 4.** Indberetningen efter stk. 1-3 skal foretages af den ansvarlige ledelse hos virksomheden og skal leveres i et standardformat og elektronisk efter nærmere anvisning fra revisionselskabet. Indberetning skal ske inden 14 dage efter udløbet af perioden.

**§ 19.** Dansk Retursystem A/S udarbejder på baggrund af de oplysninger, som indberettes af revisionselskabet, jf. § 22, stk. 2, en opgørelse over antallet af emballager pr. salgsgruppe, som producenten og importøren har pligt til at betale logistikgebyr for. Dansk Retursystem A/S sender opgørelsen og en opkrævning på betaling af logistikgebyr til den pågældende producent eller importør senest 3 uger efter periodens afslutning.

**§ 20.** Hvis producenten eller importøren har afgivet urigtige oplysninger om antallet af udleverede emballager med øl eller læskedrikke og af denne eller andre grunde har betalt for lidt i gebyr, opkræver Dansk Retursystem A/S det skyldige beløb til betaling senest 14 dage efter påkrav fra selskabet. Betales det skyldige beløb ikke rettidigt, indbringer Dansk Retursystem A/S sagen for domstolene, medmindre andet er aftalt med Miljøstyrelsen.

**Stk. 2.** Hvis producenten eller importøren har betalt for meget i gebyr, skal det for meget betalte tilbagebetales af Dansk Retursystem A/S senest 14 dage efter, at forholdet er konstateret af Dansk Retursystem A/S.

### Revisionselskabets indhentning og videregivelse af oplysninger

**§ 21.** Dansk Retursystem A/S indgår aftale med en statsautoriseret eller registreret revisor, i denne bekendtgørelse benævnt revisionselskabet, om udbyderes og distributørers indsendelse af oplysninger til revisionselskabet om salg og leverancer og om revisionselskabets opbevaring, bearbejdning og videregivelse af oplysninger i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse. Dansk Retursystem A/S sender et eksemplar af den gældende aftale til Miljøstyrelsen til orientering.

**Stk. 2.** Revisionselskabet må ikke samtidig være revisor for Dansk Retursystem A/S eller virksomheder, som er repræsenteret i Dansk Retursystem A/S s bestyrelse.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S underretter samtlige udbydere og distributører om, til hvilket revisionselskab indberetning skal ske.

**§ 22.** Revisionselskabet udarbejder på baggrund af de oplysninger, som udbydere og distributører skal indsende hver 4. uge om salg og leverancer af emballager, jf. § 18, en samlet opgørelse over

- 1) samlet salg eller leverance til den enkelte dagligvarebutik af emballager med øl og læskedrikke fordelt pr. salgsgruppe, og
- 2) samlet salg pr. udbyder af emballager med øl og læskedrikke pr. salgsgruppe.

**Stk. 2.** Revisionselskabet sender hver 4. uge den i stk. 1 nævnte opgørelse til Dansk Retursystem A/S til brug for selskabets opkrævning af logistikgebyr, jf. § 19. Revisionselskabet må ikke videregive andre oplysninger af forretningsmæssig karakter, herunder de i § 18 nævnte oplysninger om salg og leverancer pr. butik, jf. dog §§ 23-26.

**§ 23.** Dansk Retursystem A/S fastlægger i samarbejde med revisionselskabet en kontrolinstruks med henblik på, at revisionselskabet kan foretage afstemning og analyse af sandsynligheden for, at de af udbyderne og distributørerne indrapporterede data er korrekte. Dansk Retursystem A/S sender et eksemplar af den gældende kontrolinstruks til Miljøstyrelsen til orientering.

**Stk. 2.** Revisionselskabet giver Dansk Retursystem A/S meddelelse om afvigelser ifølge instruksen i forhold til forventede og sædvanlige indrapporteringer fra udbydere og distributører om salg og leverancer fordelt på salgsgrupper. Dansk Retursystem A/S anmoder i fornødent omfang revisionselskabet om at indhente yderligere oplysninger hos udbyderen eller distributøren med henblik på, at årsagen til afvigelserne søges klarlagt.

**Stk. 3.** Oplysninger, der videregives af revisionselskabet til Dansk Retursystem A/S, jf. stk. 2, må ikke indeholde oplysning om udbyderens eller distributørens navn og forretningssted.

**§ 24.** Udbydere, distributører og dagligvarebutikker skal på anmodning fra revisionselskabet eller Miljøstyrelsen fremsende enhver oplysning og dokumentation til revisionselskabet og styrelsen om virksomhedens salg og leverancer af emballager med øl og læskedrikke for en nærmere bestemt periode. Det kan i den forbindelse bestemmes, at udbyderen, distributøren eller dagligvarebutikken for egen regning skal lade en statsautoriseret eller registreret revisor gennemgå periodens faktureringer, og at revisoren skal afgive en erklæring om rigtigheden af de afgivne oplysninger.

**§ 25.** Revisionselskabet meddeler på anmodning Miljøstyrelsen resultatet af den i § 24 nævnte undersøgelse. Revisionselskabet meddeler endvidere Dansk Retursystem A/S resultatet af undersøgelsen i form af oplysninger som nævnt i § 22. Hvis en udbyder, distributør eller dagligvarebutik har afgivet urigtige oplysninger i et omfang, der ikke er af underordnet betydning, eller efter påkrav har undladt at give oplysninger, som virksomheden har pligt til, foretager Dansk Retursystem A/S indberetning herom til Miljøstyrelsen.

**§ 26.** Revisionselskabet har pligt til at behandle og opbevare oplysninger, der indberettes til selskabet efter reglerne i denne bekendtgørelse, på betryggende vis, herunder med henblik på at undgå, at uvedkommende kan skaffe sig adgang til oplysningerne, og andet misbrug.

**Stk. 2.** Hvis samarbejdet mellem Dansk Retursystem A/S og revisionselskabet ophører, skal revisionselskabet sikre, at oplysninger om den enkelte udbyders eller distributørs udlevering af emballager med øl og læskedrikke pr. butik, herunder om nødvendigt edb-udstyr, der indeholder sådanne oplysninger, alene overdrages et andet revisionselskab, som har en aftale om udførelse af opgaven i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen, jf. § 21. Hvis der ikke er indgået nogen aftale mellem Dansk Retursystem A/S og et andet revisionselskab skal oplysningerne, herunder eventuelt edb-udstyr, der indeholder sådanne oplysninger, overgives til Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen kan bestemme, at oplysningerne og tilhørende udstyr skal overgives et andet revisionselskab eller destrueres.

**Stk. 3.** Miljøstyrelsen kan påbyde Dansk Retursystem A/S at bringe samarbejdet med et revisionselskab til ophør, hvis styrelsen finder, at samarbejdet ikke er foreneligt med administrationen efter loven eller reglerne i denne bekendtgørelse.

## Kapitel 5

### Returtagning af tomme emballager

**§ 27.** Dansk Retursystem A/S foretager, som led i administrationen af ordningen for udbetaling af håndteringsgodtgørelse, en inddeling af tomme emballager til øl og læskedrikke i returgrupper.

**Stk. 2.** Tomme emballager til øl og læskedrikke er inddelt i følgende returgrupper:

- 1) Returgruppe 1: Glasflasker.
- 2) Returgruppe 2: Plastflasker på under 1 liter.
- 3) Returgruppe 3: Plastflasker på 1 liter og derover.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S opretter nye returgrupper efter bestemmelsen i § 33, jf. bilag 1, og giver udbydere, distributører og dagligvarebutikker meddelelse om nye returgrupper.

**§ 28.** Udbydere skal over for den enkelte tilmeldte dagligvarebutik og distributør på faktura eller ved særskilt opgørelse med henvisning til faktura anføre antallet af tomme emballager til øl og læskedrikke fordelt på returgrupper, som er taget retur fra butikken eller distributøren.

**Stk. 2.** Udbydere og distributører skal føre regnskab over modtagelse af tomme emballager fordelt på returgrupper fra hver enkelt dagligvarebutik. Regnskabet danner grundlag for opgørelse af den i perioden udbetalte håndteringsgodtgørelse og myndighedernes kontrol.

**§ 29.** Udbydere og distributører skal hver 4. uge indberette følgende oplysninger til Dansk Retursystem A/S om returtagne tomme emballager fra dagligvarebutikker:

- 1) navn, adresse og kundenummer på den enkelte dagligvarebutik, hvorfra der er modtaget tomme emballager, og
- 2) antallet af returtagne emballager fordelt på returgrupper, som udbyderen eller distributøren har taget retur fra dagligvarebutikken.

**Stk. 2.** Udbydere skal endvidere til Dansk Retursystem A/S, som angivet i stk. 1, indberette oplysninger om returtagne tomme emballager fra distributører.

**Stk. 3.** Producenter og importører skal, som angivet i stk. 1, indberette det samlede antal tomme emballager, som de har modtaget fra mellemhandlere.

**Stk. 4.** Indberetning efter stk. 1-3 foretages af den ansvarlige ledelse hos udbyderen eller distributøren og skal leveres i et standardformat og elektronisk efter anvisning fra Dansk Retursystem A/S. Indberetning skal ske inden 14 dage efter udløbet af perioden.

## Kapitel 6

### Håndteringsgodtgørelse og tilskud

**§ 30.** Der ydes en håndteringsgodtgørelse til tilmeldte dagligvarebutikker for rensortering af tomme emballager, der tages retur.

**Stk. 2.** Der ydes en håndteringsgodtgørelse til mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der sælges et bredt sortiment af dagligvarer, for rensortering af tomme emballager fra dagligvarebutikker, der ikke er tilmeldt Dansk Retursystem A/S. Der ydes endvidere håndteringsgodtgørelse for rensortering af emballager fra dagligvarebutikker, til hvilke Dansk Retursystem A/S har standset udbetalingen af håndteringsgodtgørelse efter reglen i § 32, stk. 3, indtil udbetalingen af håndteringsgodtgørelse til dagligvarebutikken genoptages.

**Stk. 3.** Håndteringsgodtgørelsen udgør de i bilag 1 nævnte beløb for de respektive returgrupper, der omfatter en "normal" og en "nedsat" håndteringsgodtgørelse. Når automat og sorteringsanlæg m.v. er installeret, ydes nedsat håndteringsgodtgørelse til dagligvarebutikker og mellemhandlere, der har modtaget tilskud efter reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 34.

**Stk. 4.** I tilfælde, hvor der oprettes en ny returgruppe for en emballage som følge af dokumenterede ændringer af omkostningerne til håndtering af emballagen, jf. § 33, ændres størrelsen af håndteringsgodtgørelsen til den sats, der er blevet beregnet for returgruppen efter retningslinierne i bilag 1.

**§ 31.** Dagligvarebutikkens krav på håndteringsgodtgørelse opgøres af Dansk Retursystem A/S på baggrund af de oplysninger om returtaget emballage, som sendes til selskabet, jf. § 29. Opgørelsen sendes på anmodning fra butikken af Dansk Retursystem A/S til den pågældende dagligvarebutik eller, hvis butikken har anmodet herom, til distributøren, hvis denne er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, jf. § 5.

**Stk. 2.** Mellemhandleres krav på håndteringsgodtgørelse opgøres af Dansk Retursystem A/S på baggrund af de oplysninger om returtaget emballage fra dagligvarebutikker, som mellemhandleren sender til selskabet, jf. § 29. På dette grundlag opgør Dansk Retursystem A/S den returnmængde, som mellemhandleren har modtaget fra dagligvarebutikker, der ikke er tilmeldt selskabet. På baggrund af denne returnmængde opgøres mellemhandlerens krav på håndteringsgodtgørelse.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S udbetaler håndteringsgodtgørelse hver 4. uge, der dækker krav på håndteringsgodtgørelse for den oplyste mængde returtaget emballage i de foregående 4 uger.

**Stk. 4.** Hvis butikken eller mellemhandleren har modtaget for meget i håndteringsgodtgørelse modregnes beløbet af Dansk Retursystem A/S i efterfølgende udbetalinger af håndteringsgodtgørelse. Hvis der ikke kan ske modregning, fremsætter Dansk Retursystem A/S påkrav om tilbagebetaling af det skyldige beløb inden 14 dage. Betales det skyldige beløb ikke rettidigt efter påkrav, indbringer Dansk Retursystem A/S sagen for domstolene, medmindre andet er aftalt med Miljøstyrelsen.

**Stk. 5.** Hvis butikken eller mellemhandleren har modtaget for lidt i håndteringsgodtgørelse, betales det skyldige beløb af Dansk Retursystem A/S senest 14 dage efter konstateringen.

**§ 32.** Dansk Retursystem A/S foretager efter en fastlagt procedure, jf. stk. 5, kontrol af, om emballager, for hvilke der ydes håndteringsgodtgørelse, er rensorteret.

**Stk. 2.** Hvis det ved kontrollen konstateres, at emballager fra en bestemt dagligvarebutik eller mellemhandler ikke er rensorteret, og det ikke skyldes mangel på kasser og bakker, kan Dansk Retursystem A/S bestemme, at der ikke skal udbetales håndteringsgodtgørelse for de pågældende emballager.

**Stk. 3.** Hvis det ved kontrollen gentagne gange konstateres, at en dagligvarebutik eller mellemhandler ikke har rensorteret emballager, og det ikke skyldes mangel på kasser og bakker, kan Dansk Retursystem A/S standse udbetalingen af håndteringsgodtgørelse til den pågældende dagligvarebutik eller mellemhandler. Udbetaling af håndteringsgodtgørelse skal genoptages, når Dansk Retursystem A/S efter kontrol ved stikprøver finder det godtgjort, at dagligvarebutikken eller mellemhandleren rensorterer emballagerne.

**Stk. 4.** Hvis der i forbindelse med returnering af tomme emballager opstår uenighed om, hvorvidt emballager fra en dagligvarebutik eller mellemhandler, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, er rensorteret, kan den, der afleverer eller den, der tager emballagerne retur, forlange, at Dansk Retursystem A/S skal foretage kontrol af, om emballagerne er rensorteret.

**Stk. 5.** Dansk Retursystem A/S's kontrol med rensortering af emballager sker efter en af selskabet fastlagt procedure, der godkendes af Miljøstyrelsen.

**§ 33.** En producent og importør kan forlange, at der skal foretages en test og analyse af håndteringsomkostningerne for en emballagetype, som der ydes håndteringsgodtgørelse for til dagligvarebutikker. Det gælder dog ikke, hvis en lignende test eller analyse af emballagetyper har været gennemført indenfor det seneste år.

**Stk. 2.** Anmodning om gennemførelse af test og analyse skal sendes til Dansk Retursystem A/S og skal begrundes. Dansk Retursystem A/S gennemfører test og analyse af håndteringsomkostningerne efter retningslinierne i bilag 1.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S gennemfører test og analyser af håndteringsomkostningerne i butikker, der har modtaget tilskud efter § 34, efter de retningslinier og den fremgangsmåde, som er angivet i bilag 1. Dansk Retursystem A/S kan endvidere på eget initiativ gennemføre supplerende test og analyser efter retningslinierne i bilag 1.

**Stk. 4.** Hvis den af Dansk Retursystem A/S gennemførte analyse viser, at håndteringsomkostninger for en bestemt emballagetype varierer med 0,5 øre eller mere pr. emballage i forhold til den sats, der er fastsat for den returgruppe, emballagetyper tilhører, opretter Dansk Retursystem A/S i fornødent omfang en ny returgruppe for emballagetyper efter retningslinierne i bilag 1. Oprettelsen af nye returgrupper skal godkendes af Miljøstyrelsen.

**§ 34.** Der ydes investeringstilskud til tilmeldte dagligvarebutikker og mellemhandlere, der har ret til håndteringsgodtgørelse efter reglerne i denne bekendtgørelse, til effektivisering og fremtidssikring af håndteringen af returtagne emballager i butikens flaskeafdeling. Tilskuddet ydes til anskaffelse eller ombygning af

1) automat for modtagelse og elektronisk registrering af løse genpåfyldelige plastflasker og engangsemballager

- samt kapselkontrol,
- 2) sorteringsanlæg for genpåfyldelige plastflasker og engangsemballager,
  - 3) containere for opsamling af emballager,
  - 4) tømningssystem for flaskecontainere,
  - 5) installation af anlæg, og
  - 6) dokumenterede udgifter til rådgivning og projektstyring i forbindelse med installation og ombygning.

**Stk. 2.** Til tilmeldte dagligvarebutikker og tilskudsberettigede mellemhandlere, der for egen regning har anskaffet eller foretaget ombygning af de i stk. 1 nævnte anlæg, der opfylder funktionskravene og de tekniske krav i bilag 2, ydes der indenfor den i § 35, stk. 3, nævnte tilskudsramme et tilskud til følgende formål:

- 1) glasbord til emballager uden kapsel,
- 2) ombygning af glasbord,
- 3) flaskerejser,
- 4) ombygning af eksisterende rullebaner,
- 5) ekstra containere,
- 6) øvrige anlæg og indretninger,
- 7) installation af anlæg, og
- 8) dokumenterede udgifter til rådgivning og projektstyring i forbindelse med installation og ombygning.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S afgør i forbindelse med ansøgninger efter stk. 2, om anlæg m.v., som dagligvarebutikken og mellemhandleren har anskaffet, opfylder de i bilag 2 nævnte funktionelle og tekniske krav.

**Stk. 4.** Dansk Retursystem A/S indstiller i forbindelse med budgettet tilskudsrammen for ordningen i budgetåret. Tilskudsrammen godkendes af Miljøstyrelsen. Den samlede tilskudsramme for ordningen må ikke overstige 260 mio. kr. over en seksårig periode med periodestart ved bekendtgørelsens ikrafttræden.

**Stk. 5.** Dansk Retursystem A/S kan indgå rammeaftaler med leverandører om levering af det i stk. 1 og 2 nævnte materiel til brug for tilskudsmodtagernes anskaffelse heraf. Indgåelse af rammeaftaler sker efter fremgangsmåden i EU's vareindkøbsdirektiv (Rådets Direktiv 93/36/EØF), herunder ved udbud efter forhandling med forudgående offentliggørelse og med indgåelse af parallelle rammeaftaler med valgfrihed for tilskudsmodtageren. Rammeaftalerne kan indgås med en varighed på indtil 3 år. Dansk Retursystem A/S skal oplyse ansøgere af investeringstilskud om, hvordan anskaffelse af tilskudsberettigede materiel kan ske under rammeaftalerne.

**§ 35.** Tilskud efter § 34 ydes på betingelse af, at

- 1) tilskudsmodtagerens årlige returmængder af emballager til øl og læskedrikke enten mindst udgør 350.000 emballager, eller butikken inden den 1. januar 2001 har investeret i en eller flere automater til returmodtagelse af emballager til øl og læskedrikke og årligt returtager mindst 100.000 emballager,
- 2) automat og sorteringssystem opfylder de i bilag 2 nævnte tekniske og funktionelle krav,
- 3) principperne for flaskeaflevering samt dimensionering og indpasning af anlæg er fulgt, jf. § 36, stk. 1,
- 4) tilskudsmodtageren forpligter sig til at returtage og udbetale pant for alle typer af engangsemballage til øl og læskedrikke i tilfælde af, at der etableres et landsdækkende pant- og retursystem for engangsemballager, som kan håndtere de pågældende engangsemballager i automater,
- 5) tilskudsmodtageren forpligter sig til at installere sorteringsanlæg, som opfylder kravene i bilag 2,
- 6) tilskudsmodtageren fremlægger dokumentation for afholdte udgifter til de foretagne investeringer,
- 7) tilskudsberettiget materiel er erhvervet efter denne bekendtgørelses ikrafttræden og i henhold til de priser og leveringsbetingelse, der er fastsat i en eller flere rammeaftaler, som Dansk Retursystem A/S måtte have indgået med en leverandør, jf. § 34, stk. 5, og
- 8) tilskudsmodtageren giver Dansk Retursystem A/S og myndighederne adgang til at foretage besigtigelse, afprøvning, reparationer og tekniske ændringer af modtage- og sorteringsanlæg m.v., herunder isætning af installationer med henblik på at muliggøre returtagning af engangsemballager og udbetaling af pant herfor samt iværksættelse af sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse hermed.

**Stk. 2.** Ved fastlæggelsen efter stk. 1, nr. 1, af den årlige returmængde for tilskudsmodtagere, der er kortlagt af Dansk Retursystem A/S, jf. § 36, stk. 1, og som søger om tilskud senest den 28. februar 2002, anvendes de forudgående 12 måneder før bekendtgørelsens ikrafttrædelse. For tilskudsberettigede dagligvarebutikker og mellemhandlere, der søger om tilskud efter den 28. februar 2002, anvendes de forudgående 12 måneder før ansøgningstidspunktet.

**Stk. 3.** De tilskudsberettigede dagligvarebutikker og mellemhandlere inddeles i 5 grupper som angivet i bilag 3 og 4. Tilskud efter § 34 til den enkelte dagligvarebutik eller tilskudsberettigede mellemhandler kan inden for den samlede investeringsramme, jf. § 34, stk. 4, højst udgøre:

1)	gruppe 1:	120.000 kr.
2)	gruppe 2:	130.000 kr.
3)	gruppe 3:	255.000 kr.
4)	gruppe 4:	380.000 kr.
5)	gruppe 5:	500.000 kr.

**Stk. 4.** Dansk Retursystem A/S fastsætter et maksimumbeløb for det tilskud, der kan ydes til de enkelte delelementer i investeringen, jf. § 34. Maksimumbeløbene godkendes af Miljøstyrelsen.

**Stk. 5.** Ansøgning om tilskud skal være modtaget af Dansk Retursystem A/S senest den 28. februar 2002, jf. dog stk. 6. Ansøgning om tilskud behandles og tilskud udbetales af Dansk Retursystem A/S i en prioriteret rækkefølge, med en jævn fordeling på butikskategorier og efter en samlet plan for tildeling af tilskud. Planen udarbejdes og revideres i fornødent omfang af Dansk Retursystem A/S. Dansk Retursystem A/S udarbejder en beskrivelse af planens principper, der skal godkendes af Miljøstyrelsen.

**Stk. 6.** Ansøgere, der søger om tilskud efter den i stk. 5 angivne frist, herunder ansøgninger fra butikker, der etableres efter dette tidspunkt, modtager tilskud, hvis der er midler indenfor tilskudsrammen, jf. § 34, stk. 4. Tilskuddet til den enkelte ansøger kan højst udgøre et beløb, der svarer til det tilskud, der er ydet til ansøgere

indenfor samme gruppe, der har søgt om tilskud indenfor fristen i stk. 5.

**§ 36.** Dansk Retursystem A/S indhenter oplysninger og foretager kortlægning og analyse af tilskudsberettigede dagligvarebutikker og mellemhandlere med henblik på fastlæggelsen af principper for flaskeaflevering samt dimensionering og indpasning af anlæg m.v. hos tilskudsansøgeren.

**Stk. 2.** I forbindelse med ansøgning fra den enkelte tilskudsansøger træffer Dansk Retursystem A/S, efter høring af ansøgeren, beslutning om form og udseende af anlæg og udarbejder en opstilling over projektets omkostninger. Ansøgeren skal give Dansk Retursystem A/S meddelelse om ansøgerens valg af leverandør. Dansk Retursystem A/S bistår uden betaling med koordinering af indkøb m.v. hos leverandører, hvis selskabet anmodes herom af den tilskudsberettigede.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S giver ansøgeren meddelelse om forventet tidspunkt for udbetaling af tilskud. Inden udbetaling af tilskud kontrollerer Dansk Retursystem A/S, at indkøbte anlæg m.v. og installation heraf er sket i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne og i øvrigt er sket på en faglig forsvarlig måde. Er dette ikke tilfældet, udbetaler Dansk Retursystem A/S ikke tilskud, medmindre der er tale om fejl og mangler af underordnet betydning.

**Stk. 4.** Oplysninger om tildeling af tilskud til den enkelte dagligvarebutik og mellemhandler, herunder betingelserne for tilskud, registreres hos Dansk Retursystem A/S.

**§ 37.** Tilskud skal tilbagebetales, hvis de tilskudsberettigede anlæg m.v. tages varigt ud af drift eller hvis betingelser og vilkår for at opnå tilskud enten ikke er opfyldt eller er tilsidesat, jf. [§ 35](#). Værdien af tilskuddet nedskrives årligt med 20 % af tilskudsbeløbet.

**§ 38.** Der ydes tilskud til mellemhandlere til dækning af rimelige udgifter til anskaffelse og installation af edb-udstyr og -programmer samt rådgivning i forbindelse hermed, der er nødvendigt for at mellemhandleren kan opfylde sine registrerings- og indberetningsforpligtelser efter reglerne i denne bekendtgørelse.

**Stk. 2.** Den samlede tilskudsramme efter stk. 1 må ikke overstige 5 mio. kr. over en seksårig periode med periodestart ved bekendtgørelsens ikrafttræden.

**§ 39.** Ansøgning om tilskud, jf. [§ 38](#), skal være modtaget af Dansk Retursystem A/S senest den 28. februar 2002. Dansk Retursystem A/S behandler ansøgningen og udbetaler tilskud.

**Stk. 2.** Dansk Retursystem A/S giver ansøgeren meddelelse om forventet tidspunkt for udbetaling af tilskud. Inden udbetaling af tilskud kontrollerer Dansk Retursystem A/S, at edb-udstyr og -programmer m.v. opfylder tilskudsbetingelserne i [§ 38](#), stk. 1, og at tilskudsmodtager har dokumentation for de afholdte udgifter. Dokumentation skal efter anmodning fra Dansk Retursystem A/S være revisorpåtegnet. Er disse betingelser ikke opfyldt, udbetaler Dansk Retursystem A/S ikke tilskud, medmindre forholdet er af underordnet betydning.

**§ 40.** Tilskud ydet efter [§ 38](#) må ikke overstige de af Europa-Kommissionen til enhver tid fastsatte beløbsgrænser for støtteordninger i Kommissionens meddelelser om støtteordninger, der ikke skal anmeldes til Kommissionen, fordi støttebeløbet ikke antages at ville medføre nogen mærkbar påvirkning af samhandelen og konkurrencen mellem medlemslandene i Fællesskabet (de minimis-støtteordninger).

**Stk. 2.** Mellemhandleren skal i forbindelse med ansøgning om tilskud give Dansk Retursystem A/S meddelelse om, hvorvidt støttebeløbet medfører, at de i stk. 1 nævnte beløbsgrænser overskrides.

**§ 41.** Tilskud, der er modtaget i strid med [§ 40](#), stk. 1, skal tilbagebetales.

**Stk. 2.** Tilskud skal endvidere tilbagebetales, hvis de i [§ 38](#), stk. 1, nævnte betingelser for at opnå tilskud ikke er opfyldt. Værdien af tilskuddet nedskrives årligt med 20 % af tilskudsbeløbet.

## Kapitel 7

### Dansk Retursystem A/S

**§ 42.** Dansk Retursystem A/S afholder efter reglerne i denne bekendtgørelse nødvendige og rimelige udgifter til

- 1) håndteringsgodtgørelse til dagligvarebutikker og mellemhandlere,
- 2) tilskud til dagligvarebutikker og mellemhandlere til anskaffelse af udstyr m.v., som angivet i [§ 34](#), og tilskud til mellemhandlere i henhold til [§ 38](#),
- 3) administration af de i nr. 1 og 2 nævnte ordninger, herunder registrering og vedligeholdelse af data, jf. [§ 7](#), og kortlægning, analyser samt vejledning og rådgivning af butikker, jf. [§ 36](#), samt rådgivning af mellemhandlere, jf. [§ 38](#),
- 4) indkøb og installation i dagligvarebutikkerne og hos mellemhandlere af elektronisk sikkerhedsudstyr og styreenheder til brug for sortering, pantafregning m.v.,
- 5) gebyr for myndighedernes tilsyn m.v., jf. [§ 14](#),
- 6) udgifter til kontrol af rensortering m.v., jf. [§ 32](#), og
- 7) udgifter til revisionselskab i henhold til aftale, jf. [§ 21](#).

**Stk. 2.** Dansk Retursystem A/S afholder endvidere nødvendige og rimelige udgifter til

- 1) undersøgelse af returprocenter for emballager omfattet af bekendtgørelsen,
- 2) information om pant- og retursystemet,
- 3) leje af bygninger og kontorlokaler,
- 4) renteudgifter m.v. til lån,
- 5) løn og administration, og
- 6) eventuelle andre udgifter til ordningernes drift.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S kan afholde rimelige og nødvendige udgifter til erhvervelse af know-how m.v., der vedrører udvikling og driften af pant- og retursystemet.

**§ 43.** Dansk Retursystem A/S må maksimalt udbetale udbytte af den i selskabet indskudte selskabskapital, svarende til et beløb, der beregnes som den i selskabet netto indbetalte selskabskapital, multipliceret med en sats, der for et helår fastsættes til den af Nationalbanken pr. 31. december offentliggjorte referencerente "Copenhagen Interbank Offered Rate" (CIBOR 3 måneder) plus en procent.

**Stk. 2.** Udbetaling af udbytte sker under hensyntagen til [aktieselskabslovens](#) bestemmelser herom.

**Stk. 3.** Beløb, beregnet efter stk. 1, som ikke er udbetalt efter stk. 2, kan under iagttagelse af stk. 2 udbetales de efterfølgende år.

**§ 44.** Dansk Retursystem A/S kan i det første og andet år efter bekendtgørelsens ikrafttræden i hvert af årene

optage et lån, jf. § 10, stk. 3, nr. 2, på højst 22 mio. kr. til finansiering af udgifterne til investeringstilskud og administration i forbindelse hermed, som led i etablering af et fælles pant- og retursystem for engangsemballager. Lånet skal godkendes af Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Tilbagebetaling af lånet skal påbegyndes senest 2 år efter optagelsen og skal være afsluttet senest 6 år efter bekendtgørelsens ikrafttræden. Betaling af renter og afdrag medregnes i logistikgebyret, jf. § 10, stk. 6.

§ 45. Dansk Retursystem A/S skal udbyde sine indkøb af varer og tjenesteydelser efter de bestemmelser, som efter EU-retten er gældende for offentligtretlige organer.

§ 46. Dansk Retursystem A/S skal inden for de rammer, der er fastlagt for selskabets aktiviteter i denne bekendtgørelse, bidrage til, at den samlede indsamlingsprocent for

- 1) genpåfyldelige flasker senest den 1. januar 2003 er mindst 98 % og
- 2) engangsemballager senest den 1. januar 2003 er mindst 90 % og senest den 1. januar 2004 er mindst 95 %.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S afgiver i forbindelse med den årlige beretning en redegørelse om indsamlingsprocenterne og tilvejebringer i fornødent omfang nærmere oplysninger herom.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan bestemme, at Dansk Retursystem A/S skal iværksætte en eller flere informationskampagner, der skal medvirke til, at indsamlingsprocenterne nås.

§ 47. Dansk Retursystem A/S må ikke drive anden virksomhed end administration m.v. af pant- og retursystemet efter reglerne i denne bekendtgørelse og loven eller påtage sig forpligtelser, herunder afholde udgifter, der ikke vedrører denne administration, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan godkende, at Dansk Retursystem A/S frem til 25. marts 2002 kan opkræve gebyrer hos producenter og udbetale håndteringsgodtgørelse til butikker, der før denne dato i henhold til aftale var tilmeldt Dansk Retursystem A/S. Eventuelle opsparede midler i perioden kan overføres efter reglerne i § 64.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan godkende, at Dansk Retursystem A/S driver virksomhed med indsamling af og pantafregning for emballager til øl og læskedrikke samt øvrige aktiviteter, der har en naturlig tilknytning til denne virksomhed.

Stk. 4. Miljøstyrelsen kan gøre en godkendelse efter stk. 2 og 3 betinget og fastsætte nærmere vilkår, herunder vilkår om, at

- 1) der skal føres et særskilt pant- og gebyrregnskab m.v. for indsamlingsvirksomheden og øvrige aktiviteter i tilknytning hertil,
- 2) der skal stilles sikkerhed for de økonomiske forpligtelser, som Dansk Retursystem A/S påtager sig i forbindelse med indsamlingsvirksomheden m.v.,
- 3) indsamlingsvirksomheden skal være åben for deltagelse af alle interesserede udbydere, dagligvarebutikker og distributører på lige vilkår,
- 4) indsamlingsvirksomheden m.v. skal ophøre uden yderligere varsel, hvis Miljøstyrelsen vurderer, at den er uforenelig med lovgivningen herunder EU-retten, og
- 5) godkendelsen er tidsbegrænset.

§ 48. Dansk Retursystem A/S må kun optage lån til formål og på vilkår, der er godkendt af Miljøstyrelsen. Dansk Retursystem A/S må kun pantsætte aktiver med Miljøstyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Gebyrer, indbetalt til Dansk Retursystem A/S og renter heraf, skal anbringes på en konto i et pengeinstitut og må alene anvendes til betaling af udgifter efter reglerne i denne bekendtgørelse.

## Kapitel 8

### Overdragelse af Dansk Retursystem A/S og dets aktiver til staten

§ 49. Miljøministerens købsret til aktierne i Dansk Retursystem A/S, jf. lovens § 9 e, stk. 1, skal indføres i selskabets aktiebog.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S skal indsende en kopi af selskabets aktiebog til Miljøstyrelsen og straks orientere Miljøstyrelsen om ejerskifte ved kopi af notering herom i aktiebogen.

Stk. 3. Miljøstyrelsen giver skriftlig meddelelse til de aktionærer, der er noteret i aktiebogen, hvis miljøministeren ønsker at udnytte retten til at erhverve aktierne i Dansk Retursystem A/S. Meddelelsen skal oplyse om lovhjemlen til erhvervelsen, de omstændigheder, der begrunder erhvervelsen, vederlagets beregning og størrelse samt en frist på mindst 5 hverdage og sted for aflevering af eventuelle aktiebrev. Aktionærerne kan gøre indsigelse mod beregningen af vederlaget ved afleveringen af aktiebrevene. Efter modtagelse af aktiebrevene udbetaler miljøministeren vederlaget til aktionærerne inden 5 hverdage.

Stk. 4. Efter erhvervelsen af aktierne noteres miljøministeren som aktionær i aktiebogen for Dansk Retursystem A/S.

§ 50. Miljøstyrelsen giver Dansk Retursystem A/S skriftlig meddelelse, hvis miljøministeren ønsker at udnytte retten til at erhverve Dansk Retursystem A/S's aktiver, jf. lovens § 9 e, stk. 2. Meddelelsen skal oplyse om lovhjemlen til erhvervelsen, de omstændigheder, der begrunder erhvervelsen, de aktiver, som erhverves samt et tidspunkt for deres afhentning, der tidligst er 5 hverdage efter meddelelsen. Det kan i meddelelsen angives, at den nærmere oplysning om de aktiver, som erhverves, og tidspunktet for deres afhentning først gives efter en besigtigelse efter stk. 6.

Stk. 2. Vederlaget for erhvervede aktiver udgør deres bogførte værdi på dagen for afhentningen efter afskrivninger for perioden efter det forrige regnskabsår med et beløb, der svarer til den gebyrindtægt, som selskabet i perioden har oppebåret til dækning af afskrivninger på de erhvervede aktiver.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S skal efter anmodning yde assistance i forbindelse med afhentning af aktiver. Selskabet skal endvidere af egen drift aflevere alt skriftligt materiale, herunder kontrakter, garantibeviser, korrespondance, tegninger, og brugsanvisninger m.v., vedrørende de erhvervede aktiver.

Stk. 4. Parterne underskriver en liste over erhvervede aktiver i forbindelse med afhentningen.

Stk. 5. Efter afhentningen fremsender Dansk Retursystem A/S til ministeren en dokumenteret opgørelse over vederlagets størrelse, jf. stk. 2. Efter modtagelse af opgørelsen udbetaler ministeren vederlaget til Dansk Retursystem A/S inden 5 hverdage. I tilfælde af indsigelse mod vederlagets størrelse skal ministeren udbetale den ubestridte del af vederlaget inden fristen og resten inden 5 hverdage efter afgørelse af indsigelsen.

Stk. 6. Ministeren, eller den han bemyndiger hertil, kan besigtige Dansk Retursystem A/S's aktiver, herunder fortage teknisk gennemgang og prøvekorser m.v., for at konstatere aktivernes art, tilstand og funktionsdygtighed forud for en eventuel erhvervelse. Dansk Retursystem A/S skal efter anmodning yde assistance i forbindelse med en besigtigelse.

## Kapitel 9

### Budget, regnskab og revision m.v.

**§ 51.** Dansk Retursystem A/S er omfattet af de til enhver tid gældende regler om udarbejdelse og revision af årsrapport for aktieselskaber.

**Stk. 2.** Ud over kravene i [årsregnskabsloven](#) skal årsrapportens ledelsesberetning oplyse om

- 1) indsamlingsprocenterne for emballager til øl og læskedrikke,
- 2) markedsandelen for henholdsvis engangsemballage og genpåfyldelige emballager,
- 3) iværksatte informationsaktiviteter og -kampagner,
- 4) status for effektiviseringen af emballagereturtagning og -sortering hos dagligvarebutikker og tilskudsberettigede mellemhandlere,
- 5) selskabets mål for produktivitet, effektivitet og sparsommelighed samt opnåelsen heraf, og
- 6) øvrige af Miljøstyrelsen krævede oplysninger.

**Stk. 3.** Dansk Retursystem A/S skal indsende den reviderede årsrapport til Miljøstyrelsen, samtidig med at årsrapporten indsendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i henhold til reglerne i [årsregnskabslovens kapitel 19](#).

### Intern årsrapport

**§ 52.** Dansk Retursystem A/S skal forelægge revideret intern årsrapport indeholdende resultatopgørelser for de enkelte gebyrområder, jf. [§§ 10 og 11](#), for Miljøstyrelsen.

**Stk. 2.** Den interne årsrapport skal omfatte samme periode som den eksterne årsrapport og udarbejdes efter samme regnskabsprincipper.

**Stk. 3.** Den interne årsrapport skal udarbejdes således, at Miljøstyrelsen kan foretage tilsyn med Dansk Retursystem A/S's forhold efter bestemmelserne i nærværende bekendtgørelse.

**Stk. 4.** Miljøstyrelsen kan bestemme, at den interne årsrapport skal indeholde oplysninger efter Miljøstyrelsens anvisning.

**Stk. 5.** Den interne årsrapport underskrives af den i [årsregnskabslovens § 8](#), stk. 1, nævnte personkreds og indsendes til Miljøstyrelsen senest samtidig med den eksterne årsrapport, jf. [§ 51](#), stk. 3. [Årsregnskabslovens § 10](#) finder tilsvarende anvendelse.

### Halvårsrapport

**§ 53.** Dansk Retursystem A/S skal forelægge intern halvårsrapport, omfattende de første 6 måneder af selskabets regnskabsår, indeholdende resultatopgørelser for de enkelte gebyrområder, jf. [§§ 10 og 11](#), for Miljøstyrelsen. Bestemmelserne i [§ 52](#), stk. 2-4, finder tilsvarende anvendelse.

**Stk. 2.** Den interne halvårsrapport underskrives af den i [§ 52](#), stk. 5, nævnte personkreds og indsendes til Miljøstyrelsen senest 2 måneder efter den i stk. 1 nævnte periodes udløb.

### Budget og budgetopfølgning

**§ 54.** Dansk Retursystem A/S skal forelægge et budget for administrationen af pant- og retursystemet for det følgende kalenderår for Miljøstyrelsen inden den 1. oktober året forud for budgetårets begyndelse. Miljøstyrelsen sender inden 2 måneder efter budgettets modtagelse styrelsens kommentarer til budgettet til Dansk Retursystem A/S.

**Stk. 2.** Budgettet skal ledsages af en beskrivelse af selskabets aktiviteter det kommende år.

**Stk. 3.** Budgettet skal udarbejdes således, at Miljøstyrelsen kan foretage tilsyn med Dansk Retursystem A/S's forhold efter bestemmelserne i nærværende bekendtgørelse, og skal indeholde en beskrivelse af de forudsætninger, budgettet hviler på, herunder en beskrivelse af grundlaget for de budgetterede gebyrindtægter, jf. [§ 10](#).

**Stk. 4.** Dansk Retursystem A/S skal forelægge Miljøstyrelsen en halvårlig budgetopfølgning, omfattende samme perioder som selskabets halvårsrapport og årsrapport. Budgetopfølgningen skal indeholde en redegørelse for eventuelle budgetafvigelse og konsekvenser heraf. Budgetopfølgningen kan indgå som en integreret del af den interne årsrapport, jf. [§ 52](#), og intern halvårsrapport, jf. [§ 53](#).

**Stk. 5.** Miljøstyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for udarbejdelse af selskabets budget og budgetopfølgning.

**Stk. 6.** Dansk Retursystem A/S skal omgående underrette Miljøstyrelsen, såfremt der konstateres budgetafvigelse af væsentlig betydning for selskabets drift og administrationen af pant- og retursystemet.

### Registreringssystemet m.v.

**§ 55.** Dansk Retursystem A/S skal tilrettelægge forretningsgange, der sikrer, at selskabet løbende registrerer de direkte og indirekte omkostninger og indtægter, der er forbundet med de enkelte gebyrområder, jf. [§§ 10 og 11](#), således at gebyrfastsættelsen for hvert gebyrområde kan ske på et detaljeret og kostægte beregningsgrundlag.

**§ 56.** Dansk Retursystem A/S skal være i besiddelse af en beskrivelse af selskabets registrering af transaktioner efter bestemmelserne i [bogføringsloven](#). Beskrivelsen skal suppleres med en detaljeret beskrivelse af selskabets forretningsgang for registrering og fordeling af omkostninger og indtægter på de enkelte gebyrområder, jf. [§§ 10 og 11](#).

**Stk. 2.** Beskrivelsen skal indsendes til Miljøstyrelsen til orientering, ligesom Miljøstyrelsen skal orienteres om væsentlige ændringer heri.

### Revision og kontrol

**§ 57.** Miljøstyrelsen kan i en kontrolinstruks for Dansk Retursystem A/S fastsætte retningslinier for arbejder, som selskabets generalforsamlingsvalgte revisor udfører til støtte for Miljøstyrelsens tilsyn med overholdelsen af bestemmelserne i denne bekendtgørelse. Kontrolinstruksen kan endvidere indeholde retningslinier for revisors rapportering.

**§ 58.** Dansk Retursystem A/S og revisionselskabet, jf. [§ 21](#), skal på anmodning videregive enhver oplysning til Miljøstyrelsen til brug for styrelsens tilsyn og håndhævelse af loven og reglerne i denne bekendtgørelse, herunder om uregelmæssigheder i forbindelse med administrationen af ordningen. Dansk Retursystem A/S og revisionselskabet skal endvidere af egen drift videregive oplysninger til Miljøstyrelsen, hvis de er væsentlige for styrelsens tilsyn og håndhævelse.

**Stk. 2.** Dansk Retursystem A/S og revisionselskabet, jf. [§ 21](#), skal på anmodning tilvejebringe og udlevere oplysning og dokumentation af enhver art om administrationen af pant- og retursystemet og selskabets forhold i øvrigt til Miljøstyrelsen samt foretage undersøgelser og beregninger, som styrelsen skønner er nødvendige for

myndighedernes kontrol, herunder kontrollen med gebyrer og håndteringsgodtgørelse.

## Kapitel 10

### Administrative bestemmelser

**§ 59.** Miljøstyrelsen fører tilsyn med overholdelsen af reglerne i denne bekendtgørelse, jf. lovens kapitel 9.

**§ 60.** Miljøministerens beføjelser efter lovens § 9 a, stk. 3, og § 9 f, stk. 1, udøves af Miljøstyrelsen.  
*Stk. 2.* Miljøstyrelsen kan meddele dispensation for reglerne i denne bekendtgørelse.

**§ 61.** Dansk Retursystem A/S's afgørelser efter denne bekendtgørelse kan påklages til Miljøstyrelsen, jf. lovens § 9 f. Klagefristen er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

*Stk. 2.* Miljøstyrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

*Stk. 3.* Dansk Retursystem A/S's afgørelser efter denne bekendtgørelse skal meddeles skriftligt til adressaten. Afgørelsen skal indeholde oplysning om, at afgørelsen indenfor 4 uger kan påklages til Miljøstyrelsen, og at klage skal være skriftlig.

## Kapitel 11

### Straf

**§ 62.** Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der

- 1) undlader at tilmelde sig Dansk Retursystem A/S, jf. § 3,
- 2) undlader at tilmelde emballager til Dansk Retursystem A/S, jf. § 4,
- 3) undlader at opkræve eller tilbagebetale pant eller anvender andre pantsatser end de i § 6, stk. 2, foreskrevne, jf. § 6,
- 4) undlader at efterkomme myndighedernes anmodning om at tilvejebringe oplysninger, foretage undersøgelser og beregninger, jf. § 13,
- 5) undlader at føre regnskab med udleverede emballager, jf. § 17, stk. 1 og 2,
- 6) undlader at foretage indberetning til revisionselskabet om emballager, jf. § 18,
- 7) undlader at udarbejde opgørelser over de emballager, som producenten og importøren har pligt til at betale gebyr for, jf. § 19,
- 8) indgår aftale med et revisionselskab i strid med § 21,
- 9) videregiver oplysninger i strid med § 22, stk. 2, eller § 23, stk. 3,
- 10) undlader at afgive oplysninger til Miljøstyrelsen eller revisionselskabet, jf. § 24,
- 11) undlader at videregive oplysninger til Miljøstyrelsen, jf. § 25,
- 12) behandler, opbevarer eller overdrager oplysninger i strid med § 26,
- 13) tilsidesætter påbud om at bringe samarbejdet med revisionselskabet til ophør, jf. § 26, stk. 3,
- 14) undlader at registrere eller foretager urigtig registrering på faktura eller undlader at føre regnskab med returtagne tomme emballager, jf. § 28,
- 15) undlader at afgive oplysninger om returtagne tomme emballager, jf. § 29,
- 16) afholder andre udgifter end nævnt i § 42,
- 17) foretager indkøb af varer eller tjenesteydelser i strid med § 45,
- 18) driver anden virksomhed, påtager sig forpligtelser eller iværksætter aktiviteter uden Miljøstyrelsens godkendelse, jf. § 47, stk. 1,
- 19) overtræder vilkår fastsat af Miljøstyrelsen efter § 47, stk. 4,
- 20) optager lån til formål eller på vilkår eller pantsætter aktiver, der ikke er godkendt af Miljøstyrelsen, jf. § 44 og § 48, stk. 1,
- 21) anbringer eller anvender midler i strid med § 48, stk. 2,
- 22) undlader at meddele Miljøstyrelsen om ejerskifte i Dansk Retursystem A/S som angivet i § 49, stk. 2,
- 23) undlader at aflevere skriftligt materiale m.v. til Miljøstyrelsen, jf. § 50, stk. 3, eller dokumentation til miljøministeren, jf. § 50, stk. 5,
- 24) undlader at yde assistance efter at være anmodet herom, jf. § 50, stk. 3 og 6,
- 25) undlader at udarbejde og fremsende årsrapporter, halvårsrapport og budgetter til Miljøstyrelsen, jf. § 51, § 52, § 53 og § 54,
- 26) tilsidesætter retningslinier fastsat af Miljøstyrelsen om udarbejdelse af budget og budgetopfølgning, jf. § 54, stk. 5,
- 27) foretager registrering og fordeling af indtægter i strid med fastlagte forretningsgange, jf. § 55, jf. § 56,
- 28) undlader at underrette Miljøstyrelsen om væsentlige budgetafvigelse, jf. § 54, stk. 6, eller væsentlige ændringer i beskrivelsen af selskabets registrering af transaktioner, jf. § 56, stk. 2,
- 29) udfører arbejder eller foretager rapportering i strid med en af Miljøstyrelsen fastsat kontrolinstruks, jf. § 57,
- 30) undlader at tilvejebringe og udlevere oplysninger og dokumentation samt foretage undersøgelse på anmodning fra Miljøstyrelsen, jf. § 58, stk. 2,
- 31) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger efter § 3, stk. 2, § 4, § 5, § 13, § 18, § 22, stk. 2, § 23, stk. 2, § 24, § 25, § 28, § 29, § 35, stk. 4, § 38, stk. 2, § 39, stk. 2, § 49, stk. 2, § 50, stk. 5, § 56, stk. 2, og § 58.

*Stk. 2.* Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder besparelser.

*Stk. 3.* Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## Kapitel 12

### I krafttrædelses- og overgangsbestemmelser

**§ 63.** Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. januar 2002.

*Stk. 2.*

§ 3, stk. 1, nr. 2, 2. pkt., i bekendtgørelse nr. 124 af 27. februar 1989 om emballage til øl og læskedrikke ophæves.

**Stk. 3.** Udbydere skal tilmelde sig Dansk Retursystem A/S senest den 25. februar 2002. Tilmeldinger fra udbydere, distributører og dagligvarebutikker til Dansk Retursystem A/S i tiden før bekendtgørelsens ikrafttræden har virkning efter denne bekendtgørelse. Dansk Retursystem A/S udsteder beviser for tilmeldingerne og indhenter i fornødent omfang de oplysninger, som er nødvendige herfor, jf. §§ 3 og 4.

**Stk. 4.** Den redegørelse om indsamlingsprocenter, som Dansk Retursystem A/S skal afgive i forbindelse med beretningen, skal for året 2002 dække perioden fra 25. marts 2002 til 31. december 2002.

**Stk. 5.** Logistikgebyr, jf. § 8, skal betales til Dansk Retursystem A/S første gang dækkende perioden 25. marts 2002 til 21. april 2002.

**Stk. 6.** Indberetning om udlevering af emballager med øl eller læskedrikke, jf. § 18, skal ske første gang dækkende perioden 25. marts 2002 til 21. april 2002.

**Stk. 7.** Indberetning om returtagning af tomme emballager fra dagligvarebutikker og distributører, jf. § 29, skal ske første gang dækkende perioden 25. marts 2002 til 21. april 2002.

**Stk. 8.** For regnskabsåret 2002 beregnes beløb efter § 43 for perioden 1. januar 2001 til regnskabsårets afslutning. Den i § 43 anførte sats fastsættes til den pr. 25 marts 2002 offentliggjorte referencerente "Copenhagen Interbank Offered Rate" (CIBOR - 3 måneder).

**Stk. 9.** Dansk Retursystem A/S's interne årsrapport, jf. § 52, for regnskabsåret 2002 skal indeholde en opdeling af aktiviteten i en periode fra regnskabsårets begyndelse og frem til 24. marts 2002, og en periode fra 25. marts 2002 og frem til regnskabsårets afslutning.

**Stk. 10.** Dansk Retursystem A/S's interne halvårsrapport, jf. § 53, omfattende de første 6 måneder af regnskabsåret 2002 skal indeholde en opdeling af aktiviteten i en periode fra regnskabsårets begyndelse og frem til 24. marts 2002, og en periode fra 25. marts 2002 og frem til halvårets afslutning.

**Stk. 11.** For kalenderåret 2002 udarbejder Dansk Retursystem A/S efter bestemmelserne i § 54 budget omfattende perioden 25. marts 2002 til regnskabsårets udløb. Budgettet vedlægges budgetteret balance pr. 24. marts 2002 udarbejdet efter principperne i § 64. Budgettet med tilhørende balance pr. 24. marts 2002 forelægges Miljøstyrelsen senest 15. januar 2002. Miljøstyrelsen sender inden 15. februar 2002 styrelsens kommentarer til budgettet til Dansk Retursystem A/S.

**§ 64.** Dansk Retursystem A/S kan efter bestemmelserne i stk. 2-5 overføre aktiviteter hidrørende fra gebyrordninger for emballager, som selskabet har administreret i tiden fra 1. juli 2000 og indtil 25. marts 2002, til gebyrordningerne efter bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

**Stk. 2.** Overførslen sker på grundlag af revideret balance pr. 24. marts 2002 efter principperne nævnt i stk. 3 og 4.

**Stk. 3.** Overførslen kan vedrøre aktiviteter for hvilke der, jf. § 8 og § 10, kan opkræves logistikgebyrer efter denne bekendtgørelse.

**Stk. 4.** Ud over de i stk. 3 nævnte aktiviteter kan overføres aktiviteter i Dansk Retursystem A/S hidrørende fra perioden forud for den 25. marts 2002. Aktiviteterne kan alene overføres i det omfang de er finansieret af allerede opkrævede og ikke udbetalte midler til investeringstilskud. Det er endvidere en forudsætning, at udgifterne til sådanne aktiviteter efter den 25. marts 2002 kan kræves indbetalt til selskabet udenom gebyrer opkrævet efter § 10, hvis der ikke inden 15. januar 2004 er skabt andet finansieringsgrundlag eller stillet sikkerhed herfor.

**Stk. 5.** Miljøstyrelsen kan bestemme, at den i stk. 2 nævnte balance skal indeholde oplysninger efter Miljøstyrelsens anvisning.

**Stk. 6.** Balancen efter stk. 2 underskrives af den i årsregnskabslovens § 8, stk. 1 nævnte personkreds og sendes til Miljøstyrelsen senest den 25. maj 2002.

## Bilag 1

### Beregning af håndteringsgodtgørelse

#### 1. Indledning

Håndteringsgodtgørelse er den betaling for rensortering, der ydes efter reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 2, nr. 13. Håndteringsgodtgørelsen skal afspejle omkostningerne til det tidsforbrug (omregnet til lønudgifter), der kan relateres til rensortering af emballager til øl og læskedrikke hos tilmeldte dagligvarebutikker og mellemhandlere, jf. bekendtgørelsens § 30, stk. 1 og 2.

Som udgangspunkt skal beregningen omfatte samtlige operationer, der udføres af flaskedrenge og butikspersonalet i forbindelse med håndteringen af de returnerede emballager.

Når en dagligvarebutik eller mellemhandler er effektiviseret med investeringstilskud, jf. bekendtgørelsens § 34, nedsættes håndteringsgodtgørelsen for de returgrupper (returnerede emballager) butikken eller mellemhandleren håndterer og rensorterer. Der anvendes derfor to sæt af beregningsforudsætninger vedrørende håndteringsgodtgørelse.

#### 2. Definitioner

Normal håndteringsgodtgørelse:	Håndteringsgodtgørelse, der udbetales til dagligvarebutikker og mellemhandlere, der ikke er effektiviseret med tilskud af Dansk Retursystem A/S.
Nedsat håndteringsgodtgørelse:	Håndteringsgodtgørelse, der udbetales til dagligvarebutikker og mellemhandlere, der er blevet effektiviseret, og har modtaget effektiviseringstilskud af Dansk Retursystem A/S.
Emballagetype:	Emballager til øl og læskedrikke, der er fremstillet af samme materiale, og som har samme volumen og form (design). Hver emballagetype, der markedsføres af en producent eller importør tilmeldt til Dansk Retursystem A/S, tildeles et nummer af selskabet.
Returgruppe:	Alle emballager til øl og læskedrikke, for hvilke Dansk Retursystem A/S skal udbetale det samme beløb i håndteringsgodtgørelse. Hver returgruppe tildeles et nummer. Indenfor den enkelte returgruppe kan indplaceres en eller flere emballagetyper.

### 3. Returgrupper og takster for håndteringsgodtgørelse

Ved bekendtgørelsens ikrafttræden er der etableret tre returgrupper, jf. § 27:

1. Glasflasker
2. Plastflasker på under 1 liter
3. Plastflasker på 1 liter og derover

For hver af disse returgrupper ydes en normal håndteringsgodtgørelse og en nedsat håndteringsgodtgørelse afhængig af, om emballagen modtages retur og rensorteres i en butik eller hos mellemhandler (B), der ikke er effektiviseret med tilskud fra Dansk Retursystem A/S, eller i en butik eller hos mellemhandler (A), der er effektiviseret med tilskud.

	Normal håndteringsgodtgørelse (B-butikker)	Nedsat håndteringsgodtgørelse (A-butikker)
1. Glasflasker	2,7 øre pr. flaske	2,5 øre pr. flaske
2. Plastflasker på under 1 liter	5,2 øre pr. flaske	4,0 øre pr. flaske
3. Plastflasker på 1 liter og derover	7,3 øre pr. flaske	6,2 øre pr. flaske

Dansk Retursystem A/S udarbejder løbende en opdateret liste over hvilke emballagetyper, der tilhører hvilke returgrupper. Sætserne for nedsat håndteringsgodtgørelse gælder indtil der fastsættes nye satser efter retningslinierne i afsnit 5 eller 6.

### 4. Nye emballagetyper

Ved markedsføring af øl og læskedrikke i en ny emballagetype indplacerer Dansk Retursystem A/S emballagerne i returgrupperne, jf. bekendtgørelsens § 33.

Hvis producent, importør eller Dansk Retursystem A/S vurderer, at indplaceringen af en ny emballagetype i en af de eksisterende returgrupper ikke giver et retvisende udtryk for en rimelig håndteringsgodtgørelse, har producent, importør eller Dansk Retursystem A/S ret til at få klarlagt, om der ud fra en analyse af emballagens håndteringsomkostninger, skal oprettes en ny returgruppe (håndteringsgodtgørelsessats) eller om emballagen kan indplaceres i en allerede eksisterende returgruppe, jf. § 33.

### 5. Normal håndteringsgodtgørelse

#### Prætest

Inden en omkostningsanalyse for en ny tilmeldt emballagetype igangsættes, udfører Dansk Retursystem A/S en prætest i et testmiljø for at indikere, om en omkostningsanalyse skal udføres i normbutikker.

I prætesten af en ny emballagetype analyseres omkostninger til håndtering og rensortering.

Såfremt differencen i håndteringsomkostningerne i prætesten er på mere end 0,5 øre i forhold til prætestresultaterne af de nuværende emballager, skal der udføres en omkostningsberegning i normbutikker.

Prætesten udføres i en testopstilling med prototypeanlæg, bestående af hhv. flaskeautomat og sorteringsbord (automatbutikker) og af manuel returmodtagelse (manuelle butikker). Som operatør benyttes en eller flere rutinerede flaskedrenge m/k.

#### Normbutikker

Udløser prætesten en analyse i normbutikker sker dette i Dansk Retursystem A/S's 20 normbutikker med 4 butikker indenfor hver af nedenstående 5 butikskæder. Dansk Retursystem A/S forestår butikskæderingen ud fra nedenstående opdeling og forudsætninger.

1. Varehuse	- Butikker, der udover en supermarkedsafdeling også har et omfattende salg af non-food produkter (tekstilvarer, isenkram, køkkenudstyr m.m.). - Ofte har butikkerne også salg af en række langvarige forbrugsgoder. - Omsætning pr. butik er normalt større end 100 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik er normalt som minimum 1,5 mio. flasker pr. år.
2. Store supermarkeder	- Store selvbetjeningsbutikker med et fuldt fødevarsortiment. - Omsætning pr. butik: Typisk mellem 50-100 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 1,0-2,0 mio. flasker pr. år.
3. Små og mellemstore supermarkeder	- Selvbetjeningsbutikker med et fuldt fødevarsortiment. - Omsætning pr. butik: Typisk mellem 10-50 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 300.000-600.000 flasker pr. år.
4. Discountbutikker	- Discountbutikker fører et begrænset sortiment af dagligvareprodukter, der sælges til faste lavpriser. Butikkens beliggenhed er ofte af samme karakter som nærbutikker. - Omsætning pr. butik: Typisk mellem 15-40 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 300.000-600.000 flasker pr. år.
5. Kiosker, minimarkeder, tankstationer m.m.	- Nærbutikker, der normalt har et traditionelt sortiment af impulsvarer og basale dagligvarer. Butikkernes beliggenhed er ofte i tætbebyggede byområder eller i små byer (landområder). - Omsætning pr. butik: Typisk mindre end 15 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 50.000-300.000 flasker pr. år.

Repræsentation i analysen af butikker tilhørende butikskæder sikres ved, at der inden for hver butikskæde udvælges butikker med repræsentation fra forskellige butikskæder.

Den geografiske fordeling inden for butikskæderne sikres ved en passende fordeling af normbutikkerne øst og vest for Storebælt.

Normbutikkerne er de 25 % mest effektive i hver af de ovenfor nævnte 5 butiksgupper med hensyn til omkostningerne til håndtering og rensortering, og er valgt ud fra en samlet analyse mængde på 80 butikker med 16 butikker i hver butiksguppe. De udvalgte normbutikker benyttes i 3 år fra bekendtgørelsens ikrafttræden, hvorefter der skal udvælges nye butikker.

Fordelingen af automatbutikker (A) og manuelle butikker (B) sker i henhold til Dansk Retursystem A/S's klassifikation pr. butiksguppe og ud fra fordeling af returnerede emballager til A- og B-butikker.

Dansk Retursystem A/S etablerer desuden i fornødent omfang en selvstændig normgruppe for mellemhandlere, der udvælges som de 25 % mest effektive med hensyn til omkostninger til håndtering. Normgruppen benyttes i maksimalt 3 år, hvorefter en ny normgruppe udvælges.

#### Beregningsforudsætninger

Nye emballagetyper analyseres ud fra de samme beregningsforudsætninger (løn/fordelingsnøgler m.m.), som alle tidligere analyserede emballager.

For beregning af håndteringsomkostningerne benyttes normalt udtrykt som anført nedenfor.

Normalt benyttes på 2 niveauer:

1. På tværs af butikker
2. På enkelte butikker

På tværs af butikker	Enhed
Antal løse flasker på flaskebord	Flasker pr. m <sup>2</sup>
Antal kasser på rullebane	Kasser pr. m <sup>2</sup>
Andel af IHO <sup>2)</sup> -tid for flaskedreng (FD) i manuelle butikker	Pct.
Andel af IHO tid for butikspersonale (BP)	Pct.
Timeløn flaskedreng (FD)	48,80 kr. pr. time
Timeløn butikspersonale (BP)	92,20 kr. pr. time ekskl. feriepenge
Fordeling af retur mængder formiddag/eftermiddag	Pct.
Fordeling af retur mængder pr. ugedag	Pct.
BP servicetid: min. pr. automat pr. time	Min. pr. time
På enkelte butikker	
Fordeling FD/BP	Pct.
Fordeling af løse flasker og flasker i kasser	Pct.
Gangtid FD og BP - kun i manuelle butikker	Sek. pr. flaske

<sup>2)</sup>IHO: faste ikke henførbare omkostninger.

#### Beregning af normal håndteringsomkostning

Analysen omfatter tidsstudier af samtlige operationer, der udføres i forbindelse med returtagningen af emballager i hver af de enkelte normbutikker.

Håndteringstiderne er for butikkerne opdelt i 22 deloperationer, som dækker både butikker med og uden automater. De af deloperationerne, der benyttes i en given normbutik, tidsstudies ud fra ensartede metoder og principper.

Håndteringsomkostningerne opdeles i

- faste ikke henførbare omkostninger (IHO) og i
- for de enkelte emballagetyper variable henførbare omkostninger (HO).

Faste omkostninger (IHO) fordeles ud fra en fordelingsnøgle på de enkelte omkostningsbærere (her returgruppe).

Variable omkostninger (HO) fordeles direkte på den enkelte omkostningsbærer (her returgruppe).

#### Faste omkostninger (IHO)

Håndteringstiderne for de faste ikke henførbare omkostninger er opdelt i 8 deloperationer:

- Rejse flasker på bånd (omfatter kun butikker med automat).
- Skubbe flasker frem (omfatter kun butikker med automat).
- Flytte kasser eller varer.
- Kundebejning/skift af bonrulle.
- Planlægning (omfatter kun butikker med automat).
- Oprydning.
- Lede efter kasser.
- Ventetid.

Tidsforbruget til de håndteringsoperationer, der ikke med rimelighed kan henføres til en bestemt returgruppe, fordeles på de enkelte returgrupper ud fra deres andel af den samlede operationstid i butikken og ud fra andelen af de returnerede emballager til butikken (sidste 12 måneder).

#### Variable omkostninger (HO)

De variable henførbare omkostninger findes ved tidsstudier af samtlige operationer, der udføres i forbindelse med returtagningen og rensorteringen af emballager i hver butik, og som direkte kan henføres hertil.

Håndteringstiderne for de variable omkostninger er for alle butikker opdelt i 14 deloperationer, som dækker både butikker med og uden automater:

- Flytte kasse til bånd eller bord.
- Modtage flasker fra kunde inkl. sortering i kasse.
- Modtage kasser fra kunde.
- Udskrive flaskebon til kunde.

- Placere tom kasse ved bånd.
- Sortering i kasser.
- Flytte kasser fra rullebane til palle eller gulv.
- Sortere flasker fra sække/kasser/kundevogne.
- Flytte kasser til palleteringssted.
- Placering af kasser på rene paller/mixpalle.
- Transport til baglager/gård/skur/kælder.
- Sortering og palletering af mixpalle til rene paller.
- Omsnøring.
- Transport af paller fra baglager til afhentningsplads.

#### Beregningsmetode

Håndteringsomkostningerne pr. butik beregnes altid ud fra de samme principper. De variable operationstider tillægges IHO-tid og omregnes til håndteringsomkostninger gennem brug af fordelingsprocent for flaskedreng/butikspersonale, formiddag/eftermiddag, ugedag samt en vægget timeløn for hver butiksgruppe.

I butiksgupper omfattende både butikker med og uden automater, foretages der først en indbyrdes vægtning af håndteringsomkostningerne for automatbutikker og manuelle butikker hver for sig. Efterfølgende vægtes håndteringsomkostningerne for hver af de to grupper i forhold til returnerede flaskemængder på landsplan.

Den endelige normale håndteringsomkostning beregnes på tværs af alle butiksgupper ud fra en vægtning af flaskemængderne.

Når håndteringsgodtgørelserne for en ny emballagetype er blevet beregnet af Dansk Retursystem A/S, indplaceres emballagen i nedenstående satsskema. Indplaceringen sker efter de normale principper for op- og nedrunding. Hvis håndteringsomkostningerne for en ny emballage er blevet beregnet til f.eks. 3,8 øre i en normalanalyse, vil emballagen få en håndteringsgodtgørelsessats på 4,0 øre.

Hvis satsen på 4,0 øre allerede benyttes af andre tidligere tilmeldte emballager, oprettes der ikke en ny returgruppe.

Håndteringsgodtgørelse i øre pr. emballage								
2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	∞

## 6. Nedsat håndteringsgodtgørelse

Håndteringsgodtgørelsen for butikker og mellemhandlere, der har modtaget investeringstilskud, beregnes ud fra de samme principper og beregningsforudsætninger, som beskrevet for normal håndteringsgodtgørelse. Dog således, at det udelukkende er tidsstudier i normbutikker med automat og automatisk sorteringsanlæg m.m., der lægges til grund. Først når der er effektiviseret 16 butikker i hver af butiksgupperne 1-2-3-4 gennemføres tidsstudier i Dansk Retursystem A/S's normbutikker. Indtil puljen på 64 normbutikker er etableret benyttes nedenstående satser i nedsat håndteringsgodtgørelse. Omkostningerne/satserne er fastlagt på basis af gennemførte analyser i et testmiljø.

Nedsat håndteringsgodtgørelse			
Emballagetype	Glasflasker	Plastflasker på under 1 liter	Plastflasker på 1 liter og derover
Øre/flaske	2,5 øre	4,0 øre	6,2 øre

Når der sker en revision af beregningsforudsætningerne for normal håndteringsgodtgørelse gennemføres der samtidig en revision af beregningsforudsætningerne for nedsat håndteringsgodtgørelse.

## 7. Hvem udfører analysen?

Analyse af en emballages håndteringsomkostninger med henblik på, om der skal oprettes en ny returgruppe (håndteringsgodtgørelsessats) eller om emballagen kan indplaceres i en allerede eksisterende returgruppe udføres af Dansk Retursystem A/S.

## 8. Dokumentation

Generelle beregningsmetoder og principper omkring håndteringsgodtgørelse udleveres af Dansk Retursystem A/S ved anmodning herom. Behørig dokumentation for Dansk Retursystem A/S's beregning af håndteringsgodtgørelse m.v. for nye emballagetyper både ved hjælp af prætest og i tilfælde af brug af normbutikker, skal tilsvarende udleveres af selskabet ved anmodning herom.

## Bilag 2

### Funktionelle og tekniske krav til tilskudsberettigede anlæg

#### 1. Generelle forhold

Investeringstilskud i henhold til bekendtgørelsens § 34, stk. 1, ydes bl.a. på betingelse af, at anlæg m.v. opfylder de i dette bilag nævnte funktionelle og tekniske krav.

Kravspecifikationerne er beskrevet som funktionelle krav, således at den tekniske løsning udformes af leverandøren selv.

Det totale system er opbygget af fem delkomponenter inkl. en central styreenhed. Krav til fire delkomponenter er omfattet af dette bilag. Den centrale styreenhed vil blive beskrevet som en selvstændig komponent på et senere tidspunkt. De fire delkomponenter er følgende:

- Automat til modtagelse af løse emballager.
- Sorteringsanlæg til sortering af emballager.
- Containere til opsamling af løse plastemballager<sup>3)</sup>.

- Tømningsystem for fyldte containere.

<sup>3)</sup>Containere kan også benyttes til opsamling af emballager af metal, hvis disse generelt måtte blive tilladt.

I flaskeautomaten foregår identifikation og kontrol af emballage, afregning med kunde og kommunikation til den centrale styreenhed. Sorteringsanlægget modtager information fra den centrale styreenhed for udsortering af emballage. I forbindelse med sorteringen afleveres de løse plastflasker i containere, glasemballage udsorteres lodret ligesom plastemballage uden kapsel. Plastemballage overflyttes fra de fyldte containere til kasser/bakker via et tømningsystem.

Det totale effektiviseringskoncept tager udgangspunkt i reduktion af håndteringsomkostningerne i forbindelse med returmodtagelse og rensortering af emballage i butikernes flaskeafdeling.

Dansk Retursystem A/S har udviklet et forslag til et komplet sorteringssystem bestående af sorteringsanlæg, containere og tømningsystem. De specielle specifikationer, der gælder for netop dette anlæg, er beskrevet i [bilag 2.2](#) og er et supplement til de øvrige krav, jf. [afsnit 3, 4 og 5](#) i bilag 2 samt i [2.1](#). Materiale om og tegninger af sorteringsanlæg, container og tømningsystem kan rekvireres hos Dansk Retursystem A/S af prækvalificerede leverandører.

En delkomponent, der afviger fra specifikationerne i [bilag 2.2](#), er ikke tilskudsberettiget med mindre delkomponenten indgår som del af et komplet sorteringssystem omfattende sorteringsanlæg, containere og tømningsystem samt koordinering til automat.

De styringsmæssige krav skal opfylde en 3-delt styringsmodel med en separat styring for automat, sorteringsanlæg og central styring.

Styringsmodellen kan betragtes som et lukket kredsløb, hvor kontakten (input/output) til Dansk Retursystem A/S foregår via den centrale styreenhed, og hvor både automat og sorteringsanlæg modtager input fra den centrale styreenhed.

De 3 styringer skal understøtte P-Net standarden i den Europæiske CENELEC standard: EN 50170.

Alle delkomponenter er uafhængige af hinanden og derfor kan der kombineres flere forskellige fabrikater uden ændring af styreenhed og program. Hertil benyttes bus-standard, P-NET under EN 50170, samt specificerede interfaces.

Kommunikationen med Dansk Retursystem A/S foregår via en central styreenhed, hvori indbygges sikkerhed mod utilsigtet adgang til data samt utilsigtet rettelse af disse.

[Bilag 2.1](#) indeholder overordnede krav, som gælder dels generelt for alle delkomponenter og dels specifikt for enkelte delkomponenter. Kravene skal overholdes, uanset om der ikke i det følgende er direkte henvisninger hertil.

## 2. Automat og modtagelse af emballager

Specifikationerne gælder for alle automatyper til løse emballager.

### 2.1 Funktioner

Automaten skal kunne modtage alle emballager, som er godkendt eller anmeldt i henhold til Miljøministeriets [bekendtgørelse nr. 124 af 27. februar 1989](#) med senere ændringer. Derudover skal automaten også være forberedt til at kunne modtage og håndtere evt. fremtidige engangsemballager af glas, plast og metal ved samme identifikationsprincip.

- Identifikationen af emballagen skal ske på basis af scanning af stregkode.
- For kontrol foretages der formgenkendelse.
- Formgenkendelsen skal være indbygget fra start eller kunne eftermonteres.

Accept eller afvisning sker ved opslag i database i den centrale styreenhed for tilmeldte emballageforme og godkendte EAN 13, EAN 8 og UPC numre samt en nærmere specificeret tolerance vedrørende formgenkendelse.

Dansk Retursystem A/S vil udlevere op til 200 forskellige emballageforme, som leverandørerne herefter skal indlæse og registrere i automaterne inden opstilling i de enkelte butikker. Der udleveres et passende antal eksempler på hver emballageform.

Godkendelsesprincippet fremgår af diagram nedenfor:

 click to open picture in new window

Funktionskrav til automaten er:

- Indikation af forkert flaskeorientering (halsen først). Korrekt orientering er med bunden først.
- Stregkodescanning af EAN/UPC nummer. Som minimum skal følgende stregkodetyper, hvor kvalitet og størrelse er i henhold til EAN Danmarks retningslinier, kunne aflæses: EAN 13, EAN 8 og UPC.
- Scanning af lodrette og vandrette stregkoder trykt på labels eller direkte på emballage.
- Formgenkendelse af 200 emballager fra start og yderligere 100 stk., der skal kunne indlæses efter automatens opstilling i butik.
- Placering og tilgang til styreskab, hovedafbryder m.v. med hensyn til sorteringsanlæg.
- Det skal være muligt at håndtere op til 4 ekstra signaler til identifikation og kontrol af emballager.
- Kapselkontrol.
- En fejlfunktion skal meddeles til den centrale styreenhed. Som option kan der medsendes 80 karakterer til beskrivelse.
- Der skal være plads til montering af måleapparat(er) i automaten. Der skal som minimum afsættes disponibel plads med dimensionerne: Længde 250 mm, bredde 80 mm og højde 150 m.m. Emballagen modtages og måles i vandret position.

Som option (ikke et krav):

- Vægtkontrol for fyldte emballager. Vægtkontrollen kan foretages pr. emballage (EAN/UPC nr.) og som en fast indstillelig værdi.

Ved valg af en automat, der passer med det af Dansk Retursystem A/S udviklede sorteringsanlæg, skal følgende overholdes:

- Højde for afgang til sorteringsbånd: 1.300 mm +0/-50 m.m.
- Aflevering af flaske i vandret position til udsorteringssystem.

Tegninger af sorteringsanlægget kan rekvireres hos Dansk Retursystem A/S.

## 2.2 Styring

Automatens styring håndterer formgenkendelse, stregkodescanner, flaskeorientering, kapselkontrol, samt kundedisplay og printer for pantbon. Fra automaten kommunikeres med den centrale styreenhed, som foretager opslag i EAN/UPC database for validering af alle kriterier for accept eller afvisning af emballage. Signal sendes til den centrale styreenhed.

Automatens styreenhed skal kunne kommunikere med P-NET standarden. Det kræves ikke at styringen af printer og display understøtter P-NET standarden.

### 2.2.1 Funktioner

- Transport af emballage fra kundeaflevering til sorteringsanlæg.
- Scanning af emballagens stregkode.
- Identifikation af emballageform.
- Modtagelse eller afvisning af emballager via opslag i register i den centrale styreenhed.
- Kapselkontrol.
- Forberedt for op til 4 signaler, der sendes til den centrale styreenhed for identifikation og kontrol af emballager.
- Display for kundeinformation.
- Printning af pantbon inkl. beregning af pantbeløb og generering af fortløbende nr.
- Service/support for ekstern fejlanalyse og afhjælpning kan evt. foretages via separat modem i automaten. Dette modem må ikke have adgang til det lukkede kredsløb og den tredelte styring mellem automat,

sorteringsanlæg og central styreenhed.

- Fejlafhjælpningen må ikke kunne give mulighed for at rette i databasen og registreringerne på den centrale styreenhed.
- Backup af fortløbende nr. i EAN 13 stregkode pantbon. Ved strømsvigt må der ikke startes forfra.
- Mulighed for at udskrive statistik over modtagne emballager med som minimum følgende oplysninger: Periode, antal emballager i hver pantgruppe og et totalbeløb for udbetalt pant.

Som option (ikke et krav):

- Vægtkontrol.

## 2.3 Kundeinformation

Kundeinformationen består af en vejledning på display, en pantbon, samt evt. tekst på automatens front.

### 2.3.1 Display

Kunden skal via displayet have vejledning i betjening af automaten ved aflevering af emballage, besked om godkendt eller afvist emballage samt pantbeløb pr. godkendt emballage og pantbeløb i alt. Displayet skal være let læseligt.

Interface: P-NET eller leverandørvalgt.

### 2.3.2 Pantbon

Efter afsluttet aflevering af returemballage skal kunden have udskrevet en pantbon som kvittering. Alle modtagne emballager - pantgivende som ikke pantgivende - tildeles en pantkode, og printes på bon.

### 2.3.3 Printerkrav

- Aktivering af printer ved tryk på en " pantknop" med automatisk udskrivning efter et programmeret " time out ".
- Printertype: f.eks. termoprinter.
- Print af EAN 8, EAN 13 og UPC/EAN 128 stregkodesymbol.
- Anbefalede typer termopapir og bonrullebredder skal specificeres, og må ikke begrænse sig til leverandørens egne produkter.

Interface: P-NET eller leverandørvalgt.

### 2.3.4 Pantbon-information

- Automatnr. (n2), automatløbenr. (n5).
- Dato og klokkeslæt.
- Antal emballager pr. pantbeløb og pantbeløbet i alt.
- EAN 13 stregkode med følgende indhold:
  - Kodeident: 20 (n2).
  - Pantbeløb i alt: (n6) med 2 decimaler.
  - Fortløbende nr.: (n4).
  - Checkciffer: (n1).

## 2.4 Performance

Automatens performance omfatter kapacitet og registreringer.

- Automatkapacitet min. 30 emballager pr. minut. Der må maksimalt anvendes 2 sekunder til identifikation og transport pr. emballage.
- "Read rate" for scanningsystem skal være min. 99 % for koder indenfor specifikation (grade A eller 1).
- Formgenkendelse skal kunne foretages med 95 % sikkerhed på et udvalgt antal emballager.

## 3. Sorteringsanlæg

Sorteringsanlægget skal kunne modtage alle emballager, som er godkendt eller anmeldt i henhold til bekendtgørelse nr. 124 af 27. februar 1989 om emballage til øl og læskedrikke med senere ændringer. Derudover skal sorteringsanlægget også være forberedt til at kunne modtage og håndtere evt. fremtidige engangsemballager af glas, plast og metal.

Udsorteringen sker på basis af information fra den centrale styreenhed via P-NET standarden.

### 3.1 Funktioner

- Udsortering i forskellige porte på grundlag af information fra den centrale styreenhed.
- Transport og udsortering af flasker skal foregå uden slid.
- Max. faldhøjde for genpåfyldelige plastflasker: 1,3 m.
- Udsortering af genpåfyldelige plastflasker uden skruekapsel og glasflasker i lodret position fra en udsorteringsport.
- Placering og tilgang til styreskab, hovedafbryder m.v. med hensyntagen til adgang til automat og containere.
- En evt. fejlfunktion på sorteringsbåndet skal meddeles til den centrale styreenhed. Der kan medsendes 80 karakterer til beskrivelse.
- Mulighed for forskellige anlægsgørrelser fra min. 6 udsorteringsporte til maks. 10.
- Mulighed for senere udskiftning af container med komprimator på en given udsorteringsport.
- Mulighed for etablering af lukket system for transport af engangsemballage fra automat til komprimator,

således at det ikke er muligt at fjerne emballage efter registrering og indtil udført komprimering.

## 3.2 Styring

Styreenheden i sorteringsanlæg skal kunne modtage signal fra den centrale styreenhed om udsortering, således at emballagerne på basis af EAN nr., emballagetype og kapselpåsatning kan udsorteres i de definerede containere.

Sorteringsanlæggets styreenhed skal kunne kommunikere med P-NET standarden.

## 3.3 Performance

- Kapacitet: min. 40 emballager/min.

En fejlfunktion på sorteringsbåndet skal kunne meddeles til den centrale styreenhed.

Det skal være muligt at fortsætte automatfunktionen, således at kunden kan aflevere emballager, selv om sorteringen ikke fungerer. I disse tilfælde skal emballagerne fortsætte ud på et bord, hvor emballagerne placeres i lodret position. Det skal således være muligt at sætte sorteringsanlægget i en speciel stilling, således at der ikke kommunikeres med den centrale styreenhed for tildeling af udsorteringsport.

## 4. Containere for opsamling af emballager

Containere skal kunne opsamle emballager af plast og metal.

Glasemballager vil af sikkerheds- og miljømæssige hensyn ikke skulle opsamles på de nedenfor beskrevne måde.

Plastflaskerne skal behandles skånsomt, således at stød og slitage minimeres. Containere skal være indrettet således, at flaskerne ikke hænger fast i siderne. Den maksimale faldhøjde for flaskerne er 1,3 m.

### 4.1 Funktioner

Containerner skal dimensioneres efter sorteringsanlægget og som minimum overholde følgende funktionskrav:

- Min. volumen for en container: 0,18 m<sup>3</sup>.

- Det skal være muligt at transportere de rensorterede emballager til tømningssystem for overflytning, enten ved flytning af container eller overflytning af alle flasker på en gang.

- Containerner skal være fremstillet af materiale, der er rengøringsvenligt og opfylder kravene til skånsom behandling af emballagerne.

- Containerner skal være forsynet med studs/hane eller lign. for udtømning af væske i forbindelse med rengøring.

## 5. Tømningssystem

Tømningssystemet skal især muliggøre en let overflytning af de genpåfyldelige plastflasker fra containeren til de respektive kasser og bakker for returnering af emballagerne til udbyderen og distributøren.

### 5.1 Funktioner

Tømningssystemet skal overholde Arbejdstilsynets krav til ergonomi med hensyn til bl.a. arbejdshøjde, rækkevidde samt sikkerhedsforskrifter:

- Emballagerne skal således bringes op i korrekt arbejdshøjde for flaskedrengen, uanset mængden af emballage.

- Der skal være tale om et elektrisk drivsystem.

## Bilag 2.1

### Overordnede krav

Dette bilag omfatter overordnede krav i relation til konstruktionsprincipper, service og vedligeholdelse, opfyldelse af standarder, sikkerhedsbestemmelser, CE-mærkning, overensstemmelseserklæringer samt dokumentation. Nogle gælder generelt for alle delkomponenter. Under de relevante delkomponenter (automat, sorteringsanlæg, containere og tømningssystem) er desuden nævnt de standarder, som gælder specifikt for den pågældende delkomponent.

*Generelt:*

- Dokumentation på dansk omhandlende:

- Funktionsbeskrivelse.
- Teknisk beskrivelse med angivelse af bl.a. støjniveau.
- Konstruktions- og principtegninger.
- Komponentoversigt.
- Elektriske diagrammer.
- Sikkerhedsmæssig granskning.
- Operatør-/betjeningsvejledning.
- Serviceoperatørmanual.
- Vedligeholdelsesforskrifter.
- Fejlsøgning og -afhjælpning.

- CE-mærkning, overensstemmelseserklæringer, sikkerhedsmæssig granskning og brugsanvisninger udarbejdes og underskrives af producenten/leverandøren.

- Opbygning med standardkomponenter (maskindele der kan købes hos leverandør med angivelse af varenummer) og standardmaterialer (almindelig kendte materialer, der er alment tilgængelige).

- Drivprincip/netspænding: Elmotorer 220 V eller 24 V. Andre drivprincipper, f.eks. med pneumatik eller hydraulik

- vil ikke blive godkendt.
- Luftfugtighed: maks. 90 % RF.
- Minimum vedligeholdelse, jf. maskindirektiv L207 41. Årgang, afsnit L207/18, afsnit 1.6.
- Udskiftning af moduler og komponenter med standardværktøjer.
- Støjniveau < 70 dB(A).
- CE mærkning i overensstemmelse med EMC 89/336/EØF standarder for emission EN 50081-1, og immunitet EN 50082-2 for højfrekvent, og EN 61000-3-2 og EN 61000-3-3 for lavfrekvent.
- EN 55022 Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of information technology equipment.
- Overholdelse af EU Maskindirektiv 98/37/EF gennemført ved de harmoniserede standarder DS/EN 292-1, 292-2 og 294:
  - DS/EN 292-1: 1992: Maskinsikkerhed - Grundlæggende begreber, generelle principper for projektering, konstruktion og udformning. Del 1: Grundlæggende terminologi, metodik.
  - DS/EN 292-2: 1992: Maskinsikkerhed - Grundlæggende begreber, generelle principper for projektering, konstruktion og udformning. Del 2: Tekniske principper og specifikationer.
  - DS/EN 294: 1992: Maskinsikkerhed - Fareområder og sikkerhedsafstande. Beskyttelse af hænder og arme.
- Overholdelse af Bestemmelser vedr. elektrisk udstyr på maskiner ved den harmoniserede standard DS/EN 60204-1.

#### Automat:

- prENV 12646, Bar Coding - Test specifications - Bar Code Scanners and decoders (1996).
- prENV 12648, Bar Coding - Test specifications - Bar Code Printers (1996).
- N 0309, Bar Code Print Quality Test Specification - Linear Symbols (tidligere prEN 1635).
- EAN Håndbog 2000 vedr. EAN, UPC og UPC/EAN 128 stregkodesymboler og specifikationer.
- EN 60825-1 - Safety of laser products; part 1: equipment classification, requirements and user's guide.
- Bussystem P-NET i henhold til EN 50170.
- Funktionsbeskrivelse af softwareinterface i henhold til UML (Unifies Modeling Language).
- Overholdelse af Lavspændingsdirektivet 73/23/EØF.
- Temperaturkrav: 5-400 °C.

#### Sorteringsanlæg:

- Bussystem P-NET i henhold til EN 50170.
- Funktionsbeskrivelse af softwareinterface i henhold til UML (Unifies Modeling Language).
- Overholdelse af Lavspændingsdirektivet 73/23/EØF.
- Temperaturkrav: 5 - 400 °C.

#### Containere:

- Temperaturkrav (drift): 5-400 °C.
- Temperaturkrav (opbevaring): -10-400 °C.

#### Tømningsystem:

- Overholdelse af Lavspændingsdirektivet 73/23/EØF.
- Temperaturkrav: 5-400 °C.

## Bilag 2.2

### Krav til sorteringsanlæg, containere og tømningsstation udviklet af Dansk Retursystem A/S

Til det af Dansk Retursystem A/S udviklede anlæg er der følgende supplerende krav, der specificeres pr. delkomponent. Nedenstående krav skal altid sammenholdes med de tekniske kravspecifikationer i bilag 2. Tegninger kan rekvireres hos Dansk Retursystem A/S.

#### Sorteringsanlæg:

- Modtagelse af returemballage fra automat til vandretliggende position på sorteringsanlæg.
- Båndhøjde: 1.300 mm +0/-50 mm.
- Transportør med en " deling" på 460 mm afstand mellem udsorteringer.
- Mulighed for at udsortere glasflasker fra enhver udsorteringsport til et glasbord i stedet for udsortering til en container.
- Udsortering for enden af transportbåndet.

#### Containere:

Der skal tilbydes flg. containerdimensioner (mm):

- A: 400 x 800 x 990 (B x L x H)
- B: 400 x 600 x 990 (B x L x H)
- C: 400 x 800 x 785 (B x L x H)
- D: 400 x 600 x 785 (B x L x H)

- 4 drejelige hjul Ø 75 mm + gaffel = 100 mm.
- 3 faste sider.
- 1 løs side, som kan glide op/ned i en styreskinne i hver side.
- Øverste del af den løse side kan vippe ud for lettere fratagning af emballager.
- Løs side bliver stående nede, eller fastgøres i gulv eller lift hvis nødvendigt.
- Vægtbelastning maks. 75 kg.
- Materialet skal være dimensionsstabil af hensyn til den løse forsides bevægelighed.

- Materialet skal være resistent over for almindelige rengøringsmidler.

#### *Tømningsystem:*

- Løftehøjde maks. 1 m.
- Løftekapacitet 50 kg.
- Enhåndsbetjening til løft/sænk af arme.
- Løftehøjde 1000 mm.
- Belastning: netto 270 stk. 0,5 l a 60 gram = 16 kg, eller 105 stk. 1,5 l a 120 gram = 13 kg + ekstra hvis der er væske i en del af flaskerne = 25 kg + container ca. 10 kg = ca. 35 kg brutto.
- Stilleskrue under ben.
- Stabil placering på gulv, evt. med skridsikker belægning under ben.
- Overbelastningssikring, f.eks. 40 kg (mindre end vægten på en flaskedreng m/k).
- Op-/nedkontakt placeres på siden af søjle, f.eks. på arm ført om ved siden af containeren.

## **Bilag 3**

### **Investeringstilskud til butikker og mellemhandlere med automat**

Dagligvarebutikker og mellemhandlere, der har ret til håndteringsgodtgørelse, (i dette bilag kaldet tilskudsmodtagere), der inden den 1. januar 2001 har investeret i en automat og årligt returtager mindst 100.000 emballager, har ret til et investeringstilskud, jf. § 35, stk. 1, nr. 1.

Tilskudsmodtagerne inddeles i 5 grupper. Der er for hver gruppe fastsat en maksimal beløbsramme for tilskuddet pr. tilskudsmodtager, jf. § 35, stk. 3.

Der kan kun udbetales investeringstilskud én gang til en tilskudsmodtager.

Ved indplacering i grupperne tages der hensyn til antallet af automater, som allerede er opstillet hos tilskudsmodtageren, jf. grupeinddelingen nedenfor.

Antallet af sorteringsmoduler og containere, som tilskudsmodtageren kan opnå tilskud til, varierer indenfor de enkelte grupper. For grupperne 2, 3, 4 og 5 finder de nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere anvendelse.

Indplaceringen af en tilskudsmodtager med én automat i gruppe 1 eller 2 sker ligeledes efter nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere.

#### *Principperne for beregning af antal containere og dimensionering af sorteringsanlæg*

Dimensionering af sorteringsanlægget bliver beregnet ud fra antallet af løse genpåfyldelige plastflasker og deres fordeling på flasketyper, som butikken modtager pr. dag ved en 6 dages arbejdsuge og ud fra en årlig gennemsnitsbetragtning.

Antallet af containere og sorteringsmoduler, der kan opnå tilskud til, beregnes på følgende måde:

Beregningsgrundlaget for tildeling af en container er, at containeren gennemsnitligt er fyldt op med løse flasker hver 3. dag.

Containere er inddelt i følgende kategorier:

- A-containere til én flasketype.
- B-containere til to flasketyper af forskellig størrelse og/eller farve.
- C-containere til flere flasketyper.

Sorteringsanlægget dimensioneres til det antal sorteringsmoduler, der passer til antallet af containere. Der kan dog maksimalt tildeles et modul (med tilhørende containere) pr. flasketype.

#### *Gruppe 1:*

Butik med 1 automat til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med maks. 6 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 2:*

Butik med 1 automat til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med maks. 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 3:*

Butik med 2 automater til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 2 automater til løse emballager, 2 sorteringsanlæg med maks. 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 4:*

Butik med 3 automater til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 3 automater til løse emballager, 3 sorteringsanlæg med maks. 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 5:*

Butik med 4 automater til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 4 automater til løse emballager, 4 sorteringsanlæg med maks. 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler

samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

## Bilag 4

### Investeringsstilskud til butikker og mellemhandlere uden automat

Dagligvarebutikker og mellemhandlere, der har ret til håndteringsgodtgørelse (i dette bilag kaldet tilskudsmodtagere), og som årligt modtager mindst 350.000 emballager, har ret til et investeringsstilskud, jf. § 35, stk. 1, nr. 1.

Tilskudsmodtagerne inddeles i 5 grupper. Der er for hver gruppe fastsat en maksimal beløbsramme for tilskuddet pr. tilskudsmodtager, jf. § 35, stk. 3.

Der kan kun udbetales investeringsstilskud én gang til en tilskudsmodtager.

Beregning af tilskudsmodtagerens årlige returmængde sker efter reglen i § 35, stk. 2. Det er butikkens årlige returmængder, der er bestemmende for i hvilken gruppe butikken indplaceres.

Antallet af sorteringsmoduler og containere, som tilskudsmodtageren kan opnå tilskud til, varierer indenfor de enkelte grupper. For grupperne 2, 3, 4 og 5 finder de nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere anvendelse.

Indplaceringen af en tilskudsmodtager med en årlig returmængde på 350.000 - 1.500.000 emballager i gruppe 1 eller 2 sker ligeledes efter nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere.

#### *Principperne for beregning af antal containere og dimensionering af sorteringsanlæg*

Dimensionering af sorteringsanlægget bliver beregnet ud fra antallet af løse genpåfyldelige plastflasker og deres fordeling på flasketyper, som butikken modtager pr. dag ved en 6 dages arbejdsuge og ud fra en årlig gennemsnitsbetragtning.

Antallet af containere og sorteringsmoduler, der kan opnå tilskud til, beregnes på følgende måde:

Beregningsgrundlaget for tildeling af en container er, at containeren gennemsnitligt er fyldt op med løse flasker hver 3. dag.

Containere er inddelt i følgende kategorier:

- A-containere til én flasketype
- B-containere til to flasketyper af forskellig størrelse og/eller farve
- C-containere til flere flasketyper.

Sorteringsanlægget dimensioneres til det antal sorteringsmoduler, der passer til antallet af containere. Der kan dog maksimalt tildeles et modul (med tilhørende containere) pr. flasketype.

#### *Gruppe 1:*

Butik med en årlig returmængde på mellem 350.000 og 1.500.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med maks. 6 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 2:*

Butik med en årlig returmængde mellem 350.000 og 1.500.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med maks. 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 3:*

Butik med en årlig returmængde mellem 1.500.000 og 5.000.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 2 automater til løse emballager, 2 sorteringsanlæg med maks. 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 4:*

Butik med en årlig returmængde mellem 5.000.000 og 10.000.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 3 automater til løse emballager, 3 sorteringsanlæg med maks. 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

#### *Gruppe 5:*

Butik med en årlig returmængde over 10.000.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 4 automater til løse emballager, 4 sorteringsanlæg med maks. 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.