

Manual til producenter og importører om salgsrapportering og  
betaling af gebyrer for sekundært mærkede engangsemballager

Oktober 2010



dansk**retursystem**

Dansk Retursystem A/S  
Baldersbuen 1  
2640 Hedehusene  
Telefon 43 32 32 32  
Fax 43 32 32 39

[info@dansk-retursystem.dk](mailto:info@dansk-retursystem.dk)  
[www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk)

## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Informations- og pengeflow .....	3
2.1 Informationsflow .....	4
2.2 Pengeflow .....	4
3. Generelt om opkrævning af gebyrer og rapportering af salgsmængder .....	5
3.1 Valg af rapporteringsform .....	5
3.2 Ingen rapportering – Type 1S .....	6
3.3 Årlig rapportering – Type 2S .....	6
3.4 4-ugers rapportering – Type 3S .....	7
3.5 Rapporteringsperioder .....	7
3.6 Rapporteringstværværktøjer .....	7
3.7. Producenters og importørers samarbejde med revisionselskabet.....	7
4. Rapporteringsredskaber .....	8
5. Generelt om rapporteringsformater .....	9
5.1 Identifikation .....	9
5.2 Kryptering .....	9
5.3 Rapportering af rettelser og tilføjelser.....	9
6. Rapportering af salgsmængder .....	9
6.1 Salgsrapportering Type 2S – årlig rapportering.....	10
6.1.1 Eksempel på årlig rapportering .....	11
6.2 Salgsrapportering Type 3S – 4 ugers rapportering.....	11
6.2.1 Eksempel på 4 ugers rapportering.....	13
7. Tidsfrister, opkrævning og rykkerprocedurer.....	13
7.1 Frister og procedurer for rapportering.....	13
7.2 Procedurer for opkrævning og betaling gebyrer .....	14
8. Ordforklaringer.....	15
9. Skema til valg af rapporteringsform.....	17

## 1. Indledning

Driften af det danske pant- og retursystem er reguleret af Miljøstyrelsens pantbekendtgørelse\*, hvor Dansk Retursystem A/S har fået tildelt eneretten til at drive systemet.

Systemet finansieres af de gebyrer, som importører og producenter af pantbelagte drikkevarer\* betaler for de emballager, de sælger, udleverer eller overdrager på det danske marked og bygger således på 'forurener betaler princippet'. Gebyrerne fastsættes en gang årligt og godkendes af Miljøstyrelsen. Størrelsen på gebyrerne er alene et udtryk for den omkostning, som hver enkelt emballage belaster systemet med.

Importører og producenter betaler logistikgebyr og indsamlingsgebyrer for engangsemballager. Logistikgebyret dækker de variable og faste omkostninger, der er forbundet med emballager, der sælges, udleveres eller overdrages til butikker. Indsamlingsgebyret dækker de variable og faste omkostninger, der er forbundet med indsamling af en engangsemballage samt omkostninger i forbindelse med administration af pantafregning. Opkrævning og beregning af gebyrer baseres dermed på de salgsmængder, som producenter og importører skal indberette. Gebyrerne opkræves hver 4. uge enten på baggrund af de faktiske salgstal eller i forbindelse med køb af pantetiketter, afhængig af valg af rapporteringsform.

Producenter og importører betaler pant for de engangsemballager, der sælges, udleveres eller overdrages på det danske marked. Når producenter eller importører vælger sekundær mærkning – mærkning med pantetiketter – betales pant og fremstillingsomkostninger i forbindelse med køb af pantetiketter hos Dansk Retursystem A/S. Dansk Retursystem A/S afregner efterfølgende pant til de butikker og øvrige erhvervsdrivende, der har taget emballagerne retur.

Dansk Retursystem A/S varetager udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker for klargøring af engangsemballager til afhentning.

Denne manual beskriver, hvordan importører og producenter skal rapportere salgsmængder for de engangsemballager med sekundær mærkning, de sælger, overdrager eller udleverer på det danske marked. Der findes særskilte manualer for rapportering af salgsmængden for engangsemballager med primær mærkning og for genpåfyldelige emballager, hvor der rapporteres både salgs- og returmængder.

Manualen indeholder detaljerede oplysninger om hele rapporteringssystemets opbygning, mulige rapporteringsformer, betaling af gebyrer, sikkerheden omkring de konkurrencemæssigt følsomme oplysninger og oversigter over hele informationsflowet, der med fordel kan læses af nye producenter og importører på markedet.

Importører og producenter, der kender systemet og ikke har brug for hele baggrunden, kan gå direkte videre til kapitel 3, hvor de forskellige valgmuligheder for rapporteringsformen gennemgås. Bemærk, at importører og producenter, der bruger sekundær mærkning kan vælge slet ikke at rapportere mod betaling af pant og fremstillingsomkostninger samt a conto gebyrer.

Skulle der efter læsning af denne manual være behov for yderligere information vedrørende rapportering, kan producenter og importører kontakte Dansk Retursystem A/S på tlf. 43 32 32 32. Vi tilbyder også gerne et møde.

## 2. Informations- og pengeflow

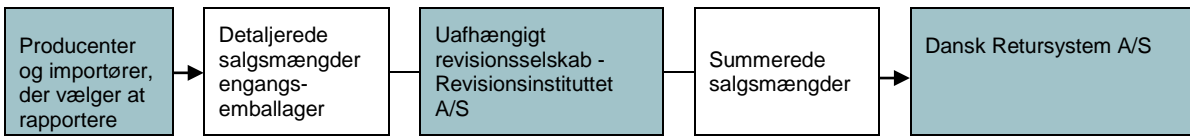
Hele rapporteringssystemet er bygget op omkring de informationer, Dansk Retursystem A/S modtager vedrørende salgsmængder fra importører og producenter.

\*Det danske pant og retursystem er reguleret i "Bekendtgørelse 1129 af 27. september 2010 om pant på og indsamling mv. af visse drikkevarer" - se [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk). Overordnet set omfatter pantsystemet følgende produkter:

- Øl – alkoholindhold over 0,5 % vol.
- Kulsyreholdige drikkevarer (fx sodavand) – alkoholindhold på 0 - 0,5 % vol.
- Andre gærede drikkevarer end øl, vin og frugtvin (fx æblecider) – alkoholindhold under 10 % vol.
- Blandingsprodukter baseret på spiritus, vin eller andre gærede drikkevarer, der er blandet med drikkevarer som fx sodavand, cider, kakao eller juice (fx alkoholsodavand) – alkoholindhold over 0,5 % men ikke over 10 % vol.
- Ikke kulsyreholdigt vand, drikkeklar limonade, iste m.v. – alkoholindhold på 0,5 % vol. eller derunder.

## 2.1 Informationsflow

Producenter og importører rapporterer salgsmængderne til et uafhængigt revisionselskab, der behandler dataene og videresender de summerede tal til Dansk Retursystem A/S af hensyn til salgsmængdernes konkurrencefølsomme karakter.



Overordnet skitse over den samlede rapportering

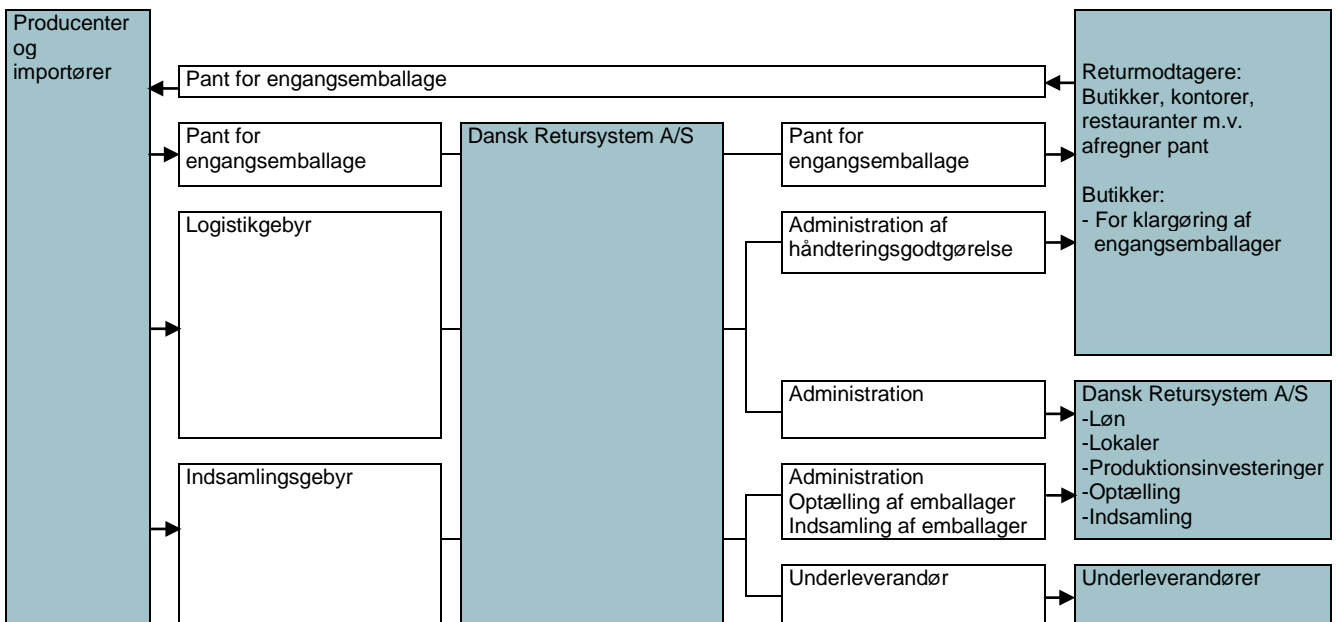
## 2.2 Pengeflow

Opkrævning af logistikgebyrer er baseret på de mængder, der sælges til butikker, og bruges til administration af udbetaling af håndteringsgodtgørelse for klargøring af engangsemballager til afhentning. Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

Opkrævning af indsamlingsgebyr er baseret på de rapporterede salgsmængder til alle kundegrupper, og bruges til finansiering af Dansk Retursystems landsdækkende indsamlingsordning for engangsemballager.

Importører og producenter betaler pant for alle de pantetiketter, de køber hos Dansk Retursystem A/S, som udbetaler pant til butikker og øvrige erhvervsdrivende, for de engangsemballager med sekundær mærkning, vi henter hos dem.

Overordnet skitse over afregningen



Rapporteringssystemet er indrettet således, at Dansk Retursystem A/S kun har adgang til de informationer om producenter, importører og erhvervsdrivende, som er nødvendige for at sikre korrekt afregning af pant, logistik- og indsamlingsgebyrer.

Producenter og importører betaler:

- Logistikgebyr til Dansk Retursystem A/S for hver engangsemballage, de sælger til butikker, evt. via mellemhandlere.

- Indsamlingsgebyr til Dansk Retursystem A/S for alle engangsemballager, de sælger på det danske marked.
- Pant til Dansk Retursystem A/S for hver engangsemballage, de sælger. Når producenten eller importøren bruger pantetiketter (sekundær mærkning), betales pant og fremstillingsomkostninger til Dansk Retursystem A/S inden udleveringen af etiketterne.

Dansk Retursystem A/S betaler:

- Pant til butikker og øvrige erhvervsdrivende for de engangsemballager, de har taget retur.
- Håndteringsgodtgørelse til butikker for håndtering af engangsemballager.
- Indsamling af alle engangsemballager.

### 3. Generelt om opkrævning af gebyrer og rapportering af salgsmængder

Når en importør eller producent har tilmeldt produkter/emballager hos Dansk Retursystem A/S, vælger importøren eller producenten rapporteringsform. Valget gælder som udgangspunkt for et kalenderår af gangen. Bemærk, at den valgte rapporteringsform gælder for samtlige engangsemballager med pantetiketter, som importøren eller producenten har tilmeldt hos Dansk Retursystem A/S.

Der er følgende muligheder:

- Ingen rapportering – Type 1S
- Årlig rapportering – Type 2S
- 4-ugers detaljeret rapportering – Type 3S

Ved valg af Type 1S (Ingen rapportering) kan producenten eller importøren helt undlade at rapportere mod betaling af pant og a conto gebyrer i forbindelse med køb af pantetiketterne hos Dansk Retursystem A/S. Denne rapporteringsform er en stor administrativ lettelse for mange mindre producenter og importører.

Rapporteringsform	Rapporteringsniveau	Kunder/kundegruppe	Gebyrer
Ingen rapportering – Type 1S	Ingen rapportering	-	A conto gebyrer
Årlig rapportering – Type 2S	Rapportering på GTIN-niveau	Samlet salg i alt pr. kundegruppe*: Butikker**, herunder egne butikker Melleghandlere Øvrige erhvervsdrivende***	A conto gebyrer løbende i forbindelse med køb af pantetiketter. På baggrund af den årlige rapportering afregnes med faste gebyrer.
4-ugers rapportering – Type 3S	Rapportering på GTIN-niveau	Samlet salg pr. kunde	Faste gebyrer

\* Kundegrupper: Butikker, melleghandlere og øvrige erhvervsdrivende

\*\* Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

\*\*\* Som eksempel på øvrige erhvervsdrivende kan nævnes kontorer, hoteller, restauranter, kantiner, catering og cafeer, som ikke sælger drikkevarer til take away.

Producenter og importører kan også vælge den lempede rapportering, Type 2S, hvor der kun skal rapporteres en gang årligt fordelt på kundegrupper mod betaling af pant og fremstillingsomkostninger samt a conto gebyrer ved køb af pantetiketterne.

Ved valg af detaljeret 4 ugers rapportering, rapporterer producenter og importører hver 4. uge salgstallet pr. GTIN pr. kunde og betaler faste gebyrer på baggrund af de rapporterede salgstal.

#### 3.1 Valg af rapporteringsform

Hvert år, senest den 15. november, sender Dansk Retursystem A/S et brev til importøren eller producenten, hvor vi beder importøren eller producenten om at vælge rapporteringsform for det kommende år ved brug af det skema, der er vist i kapitel 9.

Som udgangspunkt gælder valget af rapporteringsform for et kalenderår. Hvis Dansk Retursystem A/S ikke modtager oplysninger om valg af rapporteringsform, anser vi det som valg af Type 1S (Ingen rapportering). Dansk Retursystem A/S bekræfter valget af rapporteringsform.

I forbindelse med det nævnte brev får de producenter og importører, der har betalt a conto gebyrer, mulighed for at ændre rapporteringsform for det år, der er gået. Har man valgt Type 2S (Årlig rapportering) kan man helt undlade at rapportere, og omvendt har man valgt Type 1S (Ingen rapportering), kan man vælge at rapportere alligevel og få en årsopgørelse baseret på faste gebyrer. Det kræver blot, at skemaet, som vist i

kapitel 9, udfyldes og sendes til Dansk Retursystem A/S inden 1. februar. Nærmere information vil fremgå af det brev, som vi sender.

Skemaet til valg af rapporteringsform kan også hentes på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

### 3.2 Ingen rapportering – Type 1S

Importører og producenter, der har valgt Type 1S (Ingen rapportering), betaler a conto indsamlingsgebyr og a conto logistiskgebyr samt pant og fremstillingsomkostninger i forbindelse med køb af pantetiketter. Ved valg af denne rapporteringsform skal producenten eller importøren slet ikke rapportere salgstal. En administrativ lettelse for mange, men det betyder også, at Dansk Retursystem A/S ikke kan beregne, hvorvidt importøren eller producenten har betalt for meget eller for lidt i gebyrer det pågældende kalenderår - og der vil derfor ikke blive foretaget en efterregulering af de betalte a conto gebyrer.

Det betyder, at importøren eller producenten vil komme til at betale lidt mere end de faktiske omkostninger for nogle engangsemballager og lidt mindre for andre engangsemballager. Gebyrerne fremgår af en gebyroversigt for a conto gebyrer, som vi sender til importøren eller producenten en gang om året. De kan også ses på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

### 3.3 Årlig rapportering – Type 2S

Importører og producenter, der har valgt Type 2S (Årlig rapportering), betaler a conto indsamlingsgebyr og a conto logistiskgebyr samt pant og fremstillingsomkostninger i forbindelse med køb af pantetiketter. Gebyrerne fremgår af en gebyroversigt for a conto gebyrer, som vi sender til importøren eller producenten en gang om året.

	Årlig rapportering – Type 2S
Rapporteringsniveau	Rapportering på GTIN-niveau
Kundegrupper /kunder	Samlet salg i alt pr. kundegruppe*: Butikker**, herunder egne butikker Melleghandlere Øvrige erhvervsdrivende***
Gebyrer	Løbende a conto gebyrer Årlig opgørelse på faste gebyrer

\* Kundegrupper: Butikker – melleghandlere – øvrige erhvervsdrivende

\*\* Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

\*\*\* Som eksempel på Øvrige erhvervsdrivende kan nævnes kontorer, hoteller, restauranter, kantiner, catering og cafeer, der sælger eller udleverer drikkevarer til forbrug på stedet (ingen take away).

Ved udgangen af hvert år opgør importøren eller producenten det samlede antal solgte engangsemballager med pantetiketter pr. kundegruppe. På baggrund af denne rapportering beregner Dansk Retursystem A/S om importøren eller producenten har betalt for meget eller for lidt i a conto gebyrer det pågældende kalenderår, baseret på faste gebyrer. Har importøren eller producenten betalt for meget, tilbagebetaler vi det overskydende beløb - og omvendt har importøren eller producenten betalt for lidt, opkræver vi det skyldige beløb.

Importøren eller producenten skal rapportere på samtlige produkter med pantetiketter. Salget rapporteres på de enkelte GTIN (tidligere EAN-numre), og rapporteringen opdeles i samlet salg pr. kundegruppe: butikker, melleghandlere og øvrige erhvervsdrivende. Opdelingen er nødvendig af hensyn til korrekt beregning af gebyrer, da producenter og importører kun betaler logistiskgebyrer for emballager, der sælges til butikker.

Formatet for salgsrapporteringen gennem gås i kapitel 6. Frister for rapportering og betaling af gebyrer beskrives i kapitel 7.

### 3.4 4-ugers rapportering – Type 3S

Når importører og producenter vælger 4-ugers rapportering – Type 3S, skal der rapporteres for samtlige engangsemballager med sekundær mærkning, som producenten eller importøren har tilmeldt Dansk Retursystem A/S med sekundær mærkning.

Importører eller producenter, der har valgt type 3S, betaler faste indsamlingsgebyrer og logistiskgebyrer. Det sker på grundlag af salgsrapporteringen for de enkelte rapporteringsperioder, og gebyrerne skal betales ca. 4 uger efter udløbet af den 4-ugers periode, der er rapporteret for.

Gebyrerne fremgår af en gebyroversigt for faste gebyrer, som vi sender til importøren eller producenten en gang om året.

Rapportering sker løbende af det samlede salg pr. GTIN pr. kunde (angivet ved navn).

	4-ugers rapportering – Type 3S
Rapporteringsniveau	Rapportering på GTIN-niveau
Kundegrupper /kunder	Samlet salg pr. kunde
Gebyrer	Faste gebyrer

Formatet for salgsrapporteringen gennemgås i kapitel 6. Frister for rapportering og betaling af gebyrer beskrives i kapitel 7.

### 3.5 Rapporteringsperioder

Ifølge pantbekendtgørelsen inddeles kalenderåret i 13 rapporteringsperioder af 4 uger. Disse benævnes R01-R13. Rapporteringsperioderne fastlægges for hvert år, og kan downloades på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

Importører og producenter, der rapporterer hver 4. uge, rapporterer salgsmængden for rapporteringsperioderne R01 til R13.

Importører og producenter, der kun rapporterer salgsmængder en gang årligt, skal rapportere senest 1. februar.

Med udgangspunkt i de rapporterede salgsmængder opkræver Dansk Retursystem A/S logistik- og indsamlingsgebyrer.

Frister for aflevering af rapportering samt betaling af gebyrer gennemgås i kapitel 7.

### 3.6 Rapporteringsværktøjer

Når importører og producenter vælger at rapportere, skal rapporteringen følge en fælles standard af hensyn til indlæsning og behandling af data.

Dansk Retursystem A/S tilbyder de nødvendige værktøjer i form af en række Excel-skemaer, som den enkelte producent og importør kan udfylde. Af hensyn til sikkerheden for de konkurrencemæssigt følsomme salgstal anbefaler vi brug af et computerprogram, der kan bruges til kryptering af oplysningerne, inden de sendes via mail. Skemaer til brug for rapporteringen samt software til kryptering kan downloades på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

Læs mere om redskaber og formater i kapitel 4 og 5.

### 3.7. Producenters og importørers samarbejde med revisionselskabet

Dansk Retursystem A/S har indgået aftale med det uafhængige revisionselskab, Revisionsinstituttet A/S, om håndteringen af de konkurrencefølsomme oplysninger om salgsmængder. Revisionselskabets opgave er at sørge for, at Dansk Retursystem A/S kun modtager de oplysninger, som er nødvendige for, at vi kan opkræve logistik- og indsamlingsgebyrer.

Mere konkret består revisionselskabets opgave i at sikre, at Dansk Retursystem A/S ikke får kendskab til, hvor meget producenter og importører sælger til deres enkelte kunder af hvert enkelt produkt, idet disse oplysninger betragtes som fortrolige. Ligeledes har revisionselskabet til opgave at sikre, at producenter og importører ikke får kendskab til oplysninger om hinanden. Derfor fremgår det af pantbekendtgørelsen, at producenter og importører skal rapportere salgsmængder til Revisionsinstituttet A/S.

Af de oplysninger Dansk Retursystem A/S via revisionselskabet får adgang til, fremgår det alene, hvor meget producenten eller importøren totalt set har solgt af en enkelt salgsgruppe fordelt på kundegrupper.

#### 4. Rapporteringsredskaber

For at gøre rapporteringen så enkel som mulig for producenten eller importøren, tilbyder Dansk Retursystem A/S en række oplysninger og hjælpemidler.

Når en ny producent eller importør tilmelder produkter/emballager til Dansk Retursystem A/S, tildeler vi producenten eller importøren et specifikt udbydernummer, der skal bruges ved rapportering af salgsmængder.

Efter tilmelding af produkter/emballager, sender vi følgende:

- En liste over de passwords, der skal bruges i forbindelse med krypteringen
- En emballageliste

På vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk) findes:

- Skabeloner til rapportering (excel-ark)
- Definition af de aktuelle rapporteringsperioder
- Software til kryptering af rapporteringsoplysninger

Skabelonen til rapportering beskrives nærmere i kapitel 6.

##### **Emballageliste**

Emballagelisten indeholder oplysninger om, hvordan emballagerne er inddelt i salgsgupper.

##### **Kundeportefølje**

Vi sender løbende en opdateret kundeportefølje som Excel-fil via e-mail. Kundeporteføljen indeholder en opdateret liste over de virksomheder, som Dansk Retursystem A/S kender. Hvis producentens eller importørens kunde ikke er angivet på listen, rapporteres kunden uden brug af DRS-kundenummer. I det omfang oplysningerne er kendt af Dansk Retursystem A/S, indeholder listen følgende oplysninger pr. kunde:

- Kundenummer hos Dansk Retursystem A/S (DRS-kundenummer)
- Kundenavn
- Adresse
- Postnr. og by
- CVR-nr.
- Oplysning om, hvorvidt kunden er tilmeldt hos Dansk Retursystem A/S

## 5. Generelt om rapporteringsformater

Rapporteringen skal følge den struktur, der er beskrevet i kapitel 6, afhængig af rapporteringsform. Rapporteringen skal afleveres som en semikolonsepareret fil. Som en hjælp til rapporteringen har vi udarbejdet nogle Excel-ark, der kan fungere som skabeloner for rapporteringen. Arkene findes på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

Det er naturligvis op til den enkelte importør og producent, om de vil gøre brug af vores skabeloner. Derimod skal formatet følges, for at vi kan modtage rapporteringsoplysningerne, jf. afsnit 6.1 og 6.2.

For hver rapporteringsperiode skal producenter og importører aflevere en rapportering af salgsmængder for hvert parti pantbærende emballager, som producenten eller importøren har solgt.

Ved rapportering af salg afhænger formatet af om der er tale om en årlig rapportering (Type 2S) eller detaljeret 4 ugers rapportering (Type 3S).

I tilfælde af at nødvendige informationer mangler, eller at transaktionskode og udbydernetnummer eller lignende ikke stemmer overens, bliver rapporteringen afvist. I så fald skal producenten eller importøren korrigere datagrundlaget og fremsende det på ny.

Rapportering af salgsmængder gennemgås i kapitel 6.

### 5.1 Identifikation

Navnet på den fil, som indeholder rapporteringen af salgsmængder, skal indeholde producentens eller importørens navn, specifikation af at der er tale om salgsdata samt hvilken rapporteringsperiode filen dækker – hvert led adskilt af en understregning: `udbyder_salg_periode`.

Eksempel på filnavnet for en salgsrapportering: **"HansensBryghus\_salg\_2008R12"**

Ved årlige rapporteringer angives altid periode R13.

### 5.2 Kryptering

Vi anbefaler, at rapporteringsoplysningerne krypteres i Windows/ASCII/DOS-baseret CSV-format, inden de sendes. Det betyder, at vil man gemme de færdigudfyldte rapporteringsskemaer i Excel eller et lignende program, skal man vælge "Gem som" og derefter filtypen "CSV" (semikolonsepareret). Herefter skal filen krypteres med den særlige tilsendte krypteringssoftware.

### 5.3 Rapportering af rettelser og tilføjelser

Hvis ikke alle rapporteringer for en enkelt periode er medtaget i den første rapportering for en rapporteringsperiode, kan der altid afleveres en eller flere filer med tilføjelser. Filer med tilføjelser bedes mærket med et "T" (tillæg) for at lette Revisionsinstituttets og Dansk Retursystems indlæsning af data.

For eksempel: `"HansensBryghus_salg_2008R12_T"`.

Rettelser til tidligere fremsendte data kan udover tillæg foretages på to måder:

- Omlevering (fremsendelse af ny fil for den samme periode)
- Kreditnota som medtages i efterfølgende periode.

## 6. Rapportering af salgsmængder

Importørens eller producentens rapportering skal foretages af den ansvarlige ledelse eller ejer af virksomheden.

Producenter og importører skal i den elektroniske rapportering give en række oplysninger. I tilfælde af at nødvendige informationer mangler, eller at transaktionskode og udbydernetnummer eller lignende ikke stemmer overens, kan Dansk Retursystems systemer ikke indlæse filerne. I så fald skal producenten eller importøren derfor korrigere datagrundlaget og fremsende det på ny.

Overordnet er formatet for rapportering af salgsmængder ens, men der er forskellige detaljeringsgrader. I det følgende beskriver vi konkret de oplysninger, som skal indgå i rapporteringen af salgsmængder ved årlig rapportering og 4 ugers rapportering.

Som en hjælp i rapporteringen har vi udarbejdet nogle Excel-ark, der kan fungere som skabeloner for rapporteringen. Arkene findes på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

## 6.1 Salgsrapportering Type 2S – årlig rapportering

Importøren/producenten skal rapportere på samtlige produkter med pantetiketter. Salget rapporteres på de enkelte GTIN (tidligere EAN-numre) og rapporteringen opdeles i samlet salg pr. kundegruppe (butikker, mellemhandlere og øvrige erhvervsdrivende). Opdelingen er nødvendig af hensyn til korrekt beregning af gebyrer.

Rapporteringen skal sendes som semikolonsepareret fil (CSV-fil), se afsnit 5.2. Dansk Retursystem A/S kan levere et krypteringsprogram, hvis der er behov for det.

Filen skal indeholde følgende informationer pr. GTIN (tidligere EAN-varenummer):

Kolonne	A	B	C	D	E	P	S	T
Feltnavn	Transkode	Udtræks-dato	Udbyder-nr	Periode	Kundegruppe*	Pantmærknings-metode	GTIN (EANnr)	Antal
Datatype	"UD1"	ddmmyyyy	Num(13)	"200xRxx"	Num(13)	P	Num(13)	Num(10)

\*Butikker 5790001046224, Mellehandlere 5790001163693, Øvrige erhvervsdrivende (herunder kontorer, hoteller, restauranter, kantiner og catering) 5790001163686.

Med butikker forstås erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer. Som eksempel på butikker kan nævnes dagligvarebutikker, men også boghandlere, kiosker og pizzeriaer, der sælger drikkevarer til take away.

Med øvrig erhvervsdrivende forstås erhvervsdrivende, der sælger eller udleverer pantbelagte drikkevarer med henblik på forbrug på stedet – fx kontorer, hoteller, restauranter, kantiner, catering og cafeer m.v. (uden take away).

Producenten eller importøren kan vælge at lave en detaljeret rapportering på egne kunder, hvorefter salget opdeles mellem butikker og øvrige erhvervsdrivende. Hvis importøren eller producenten vælger dette, skal det ovenfor viste skema ikke bruges til rapporteringen. Derimod skal skemaet til detaljeret 4 ugers rapportering bruges – se afsnit 6.2.

**A: Transkode:** udfyldes altid med UD1 for importører og producenter

**Udfyldes hvornår:** Altid

**B: Udtræksdato:** Udtræksdato

**Udfyldes hvornår:** Altid

**C: Udbydernr.:** Det udbydernummer, som Dansk Retursystem A/S har tildelt pågældende producent eller importør – jævnfør udbyderbeviset samt listen over udbydernumre

**Udfyldes hvornår:** Altid

**D: Periode:** År + R13 betegnelse for den årlige rapportering

**Udfyldes hvornår:** Altid

**E: Kundegruppe:**

Butikker = 5790001046224

Mellehandlere = 5790001163693

Øvrige erhvervsdrivende= 5790001163686.

**Udfyldes hvornår:** Altid

**P: E/P/G:** P angiver at der er tale om engangsemballage pantmærket med pantetiketter fra Dansk Retursystem A/S (Mærkningskategori M3 og M4).

**Udfyldes hvornår:** Altid

**S: GTIN:** Produktets GTIN (tidligere EAN-varenummer). Indeholder nummeret færre end 13 cifre, skal det skrives uden foranstillede nuller.

**Udfyldes hvornår:** Altid

**T: Antal:** Antal enheder. Enten pr. faktura pr. salgsgruppe pr. kilde eller pr. faktura pr. GTIN (tidligere EAN-varenummer) pr. kilde. Ved kreditnotaer skal antallet anføres som negativt (med minustegn).

**Udfyldes hvornår:** Altid

### 6.1.1 Eksempel på årlig rapportering

I nedenstående figur vises et eksempel på udfyldelse af skemaet. Producenten, med udbydernummer 9999, rapporterer et årligt salg i 2008 på 123 emballager til butikker.

Transkode	Udtræksdato	DRS Udbyder nr.	Periode	Kundegruppe	P	GTIN	Antal
Kode for årligt salg af produkter med pantetiketter, altid UD1	8 cifre	1-4 cifre	X angiver år	Markedssegment angivet ved 13-cifret nummer	Altid P for sekundær mærkning	Det nummer, der er angivet på emballage-tilmeldingsbeviset.	Antal solgte enheder
UD1	10012009	9999	2008R13	5790001046224	P	5707323499997	123

Den deraf følgende rapporteringsfil består af en linje:

UD1; 10012009;9999;2008R13;5790001046224;P;5707323499997;123

### 6.2 Salgsrapportering Type 3S – 4 ugers rapportering

Importøren/producenten skal rapportere på samtlige produkter med pantetiketter. Salget rapporteres på de enkelte GTIN (tidligere EAN-numre) og rapporteringen opdeles i salg pr. kunde (angivet ved navn).

Vi anbefaler, at rapporteringen sendes som semikolonsepareret fil (CSV-fil), jf. afsnit 7.2. Dansk Retursystem A/S tilbyder et krypteringsprogram, hvis der er behov for det. Det kan downloades på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

Filen skal indeholde følgende informationer:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G
Feltnavn	Transkode	Udtræksdato	Udbydernr	Periode	DRS-kundenr	Kundenr	Navn
Datatype	"UD1"	ddmmyyyy	Num(13)	"200xRxx"	Num(13)	A/N(20)	A/N(50)

H	I	J	K	L	M	N	O	P
Navn2	Adresse	Adresse2	PostNr	By	TlfNr	CVRnr	FakturaNr	Pantmærkningsmetode
A/N(50)	A/N(50)	A/N(50)	Num(4)	A/N(50)	Num(8)	Num(8)	A/N(20)	P

Q	R	S	T
Kilde	Salgsgruppe	GTIN (EANnr)	Antal
Num(13)	Num(2)	Num(13)	Num(10)

**A: Transkode:** udfyldes altid med UD1 for importører og producenter

**Udfyldes hvornår:** Altid

**B: Udtræksdato:** Udtræksdato

**Udfyldes hvornår:** Altid

**C: Udbydernr.:** Det udbydernummer, som Dansk Retursystem A/S har tildelt pågældende producent eller importør – jævnfør udbyderbeviset samt listen over udbydernumre  
**Udfyldes hvornår:** Altid

**D: Periode:** År + betegnelse for pågældende 4-ugersperiode i henhold til Dansk Retursystems specifikation  
**Udfyldes hvornår:** Altid

**E: DRS-kundenr:** DRS-kundennummer. Udfyldes så vidt muligt med det nummer, som producentens eller importørens kunde har fået tildelt af Dansk Retursystem A/S. Feltet skal udfyldes i salgsrapporteringen af særlige leverancer som for eksempel vareprøver, promotion m.v. Er dette felt udfyldt, er det ikke nødvendigt at udfylde kolonne F-N.  
**Udfyldes hvornår:** Så vidt muligt

**F: Kundenr:** Her oplyses det kundennummer, som producenten eller importøren har registreret kunden under.  
**Udfyldes hvornår:** Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

**G: Navn:** Kundenavn  
**Udfyldes hvornår:** Altid – hvis ikke DRS kundennummer er angivet

**H: Navn2:** Evt. yderligere navn  
**Udfyldes hvornår:** Efter behov – unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

**I: Adresse:** Gadenavn og nummer  
**Udfyldes hvornår:** Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

**J: Adresse2:** Ekstra adressefelt  
**Udfyldes hvornår:** Efter behov – unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

**K: PostNr:** Postnummer  
**Udfyldes hvornår:** Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

**L: BY:** Bynavn  
**Udfyldes hvornår:** Altid - hvis ikke DRS-kundennummer er angivet

**M: TlfNr:** Telefonnummer  
**Udfyldes hvornår:** Så vidt muligt – men unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

**N: CVRnr:** CVR-nummer  
**Udfyldes hvornår:** Så vidt muligt – men unødvendigt hvis DRS-kundennummer er angivet

**O: FakturaNr:** Producentens eller importørens fakturanummer eller kreditnotanummer  
**Udfyldes hvornår:** Det er valgfrit om producenten eller importøren vil udfylde feltet ved rapportering af salg

**P: E/P/G:** "P" angiver at der er tale om engangsemballage pantmærket med pantetiketter fra Dansk Retursystem A/S (Mærkningskategori M3 og M4).  
**Udfyldes hvornår:** Altid

**Q: Kilde:** Melleghandlere skal oplyse producentens eller importørens udbydernummer, det vil sige kilden for de varepartier, som salgsrapporteringen omhandler.  
**Udfyldes hvornår:** Aldrig

**R: Salgsgruppe:** Salgsgruppe i henhold til bekendtgørelsen. Udfyldes kun for genpåfyldelig emballage – jævnfør Kolonne P, Pantmærkningsmetode).  
**Udfyldes hvornår:** Udfyldes ikke

**S: GTIN:** Produktets GTIN (tidligere EAN-varenummer). Indeholder nummeret færre end 13 cifre, skal det skrives uden foranstillede nuller.  
**Udfyldes hvornår:** Altid

**T: Antal:** Antal enheder. Enten pr. faktura pr. salgsgruppe pr. kilde eller pr. faktura pr. GTIN (tidligere EAN-varenummer) pr. kilde. Ved kreditnotaer skal antallet anføres som negativt (med minustegn).  
**Udfyldes hvornår:** Altid

## 6.2.1 Eksempel på 4 ugers rapportering

Her følger et eksempel på rapportering af salgsmængder. En producent med Udbydernummeret 9999 rapporterer, at han i rapporteringsperiode har solgt 350 engangsemballager med pantetiketter til Olsens Bager i Svarre, 9800 Hjørring. Hans data ser sådan ud:

Kolonne	A	B	C	D	E	F	G
Felt navn	Transkode (fra producent)	Udtræksdato	Udbydernr	Periode	DRS-kundenr	Kundenr	Navn
Engangs-emballage	UD1	21092008	9999	2008R08	Blank	ABC1234567890	Olsens Bager

Kolonne	H	I	J	K	L	M	N
Felt navn	Navn2	Adresse	Adresse2	PostNr	By	TlfNr	CVRnr
Engangs-emballage	v/Fru Olsen	Bygaden 55	Svarre	9800	Hjørring	98765432	23332331

Kolonne	O	P	Q	R	S	T
Felt navn	FakturaNr	Pantmærkningsmetode	Kilde	Salgsgruppe	GTIN	Antal
Engangs-emballage	G123456789	P	Blank	Blank	1234567890123	350

Den deraf følgende rapporteringsfil vil bestå af en lang linje, der ser således ud:

UD1;21092008;9999;2008R08;;ABC1234567890;Olsens Bager;v/Fru Olsen;Bygaden 55;Svarre;9800;Hjørring; 98765432;23332331;G123456789;P;;;1234567890123;350

## 7. Tidsfrister, opkrævning og rykkerprocedurer

I dette kapitel beskrives de forskellige tidsfrister for rapportering af salgsmængder samt frister for betaling af logistik- og indsamlingsgebyrer, som Dansk Retursystem A/S fakturerer på baggrund af rapporteringerne.

Rapporteringer af salgstal afleveres til Revisionsinstituttet A/S. Vi anbefaler, at rapporteringer krypteres, inden de sendes med e-mail.

### Rapportering af salgsmængder

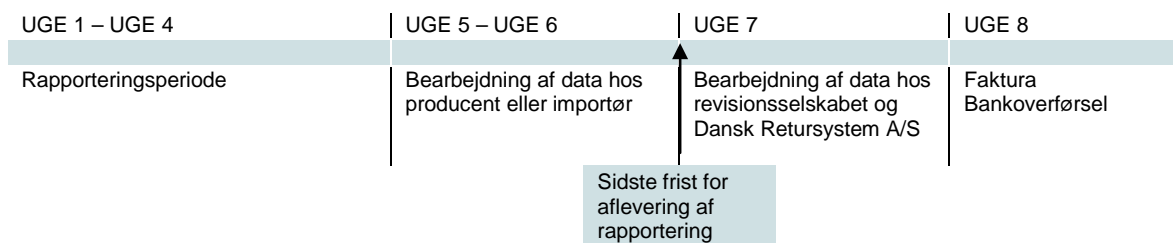
E-mail : [rapportering@ri.dk](mailto:rapportering@ri.dk)

Revisionsinstituttet A/S  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup  
Mrk. Rapportering

### 7.1 Frister og procedurer for rapportering

Importører og producenter, der rapporterer hver 4. uge, skal aflevere rapporteringen inden 14 dage efter udløbet af hver rapporteringsperiode. Importører og producenter, der kun rapporterer en gang årligt, skal aflevere rapporteringen inden 1. februar.

Definition af perioderne fastlægges for hvert år og sendes til importører og producenter. De kan også downloades på vores hjemmeside [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).



Hvis Dansk Retursystem A/S ikke modtager 4 ugers rapporteringerne inden for de angivne tidsfrister, sender vi en rykker, hvorefter importøren eller producenten skal aflevere rapporteringen inden 8 dage. I tilfælde af at denne frist ikke overholdes, indberettes de manglende rapporteringer til Miljøstyrelsen med henblik på politianmeldelse, idet manglende rapportering er straffepålagt med bøde eller højere straf i henhold til pantbekendtgørelsens § 125.

Den årlige rapportering skal sendes til Revisionsinstituttet A/S inden 1. februar. Hvis Revisionsinstituttet A/S ikke modtager indberetningen rettidigt, rykker de for indberetningen, hvorefter importøren eller producenten har 10 dage til at få afleveret rapporteringen. Hvis den ikke afleveres inden for denne frist, anses producenten eller importøren at have ændret sit valg af rapportering til type 1S - Ingen rapportering.

### Behandling af salgstal:

Inden for 5 dage skal revisionselskabet behandle oplysningerne fra alle de tilmeldte producenter og importører og lave en beregning af sandsynligheden for oplysningernes korrekthed. Denne beregning skal identificere afvigelser i forhold til de forventede og sædvanlige rapporteringer fra producenter og importører.

I tilfælde af afvigelser kontakter revisionselskabet den aktuelle producent eller importør. Herefter har denne 5 dage til at nå en afklaring med revisionselskabet. Sker det ikke, informerer revisionselskabet Dansk Retursystem A/S om afvigelsen.

Herefter kan revisionselskabet anmode den pågældende producents eller importørs revisor om at gennemgå periodens faktureringer og – baseret herpå – afgive en erklæring til revisionselskabet om periodens salgstal.

Hvis ikke dette inden yderligere 14 dage resulterer i en afklaring, informerer revisionselskabet Dansk Retursystem A/S herom, hvorefter vi tager stilling til, hvad der videre skal ske.

### 7.2 Procedurer for opkrævning og betaling gebyrer

Som udgangspunkt behandler Revisionsinstituttet A/S de rapporterede salgstal inden 3 uger efter rapporteringsperiodens udløb og sender de summerede salgstal videre til Dansk Retursystem A/S. På baggrund af disse tal fakturerer Dansk Retursystem A/S logistik- og indsamlingsgebyrer med en betalingsfrist på 8 dage.

Hvis betaling ikke finder sted inden for denne frist, sender vi en rykker med betalingsfrist på 8 dage. En rykker vil være pålagt et rykkergebyr på 100 kr. plus renter, svarende til 1,3 % pr. påbegyndt måned.

Overholder producenten eller importøren ikke denne tidsfrist, gives sagen videre med henblik på inddrivelse gennem RKI Experian.

Bemærk ved køb af pantetiketter, at producenter og importører, der har valgt en årlig rapportering mod a conto betaling for gebyrer, først får etiketterne udleveret, når gebyrerne er betalt.

## 8. Ordforklaringer

### Bekendtgørelsen

Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 1129 af 27. september 2010 om pant på og indsamling mv. af emballager til visse drikkevarer. Bekendtgørelsen beskriver retningslinjerne for drift af det danske pant- og retursystem. Se hele bekendtgørelsen på [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk).

### Butik

Erhvervsdrivende, der markedsfører pantbelagte drikkevarer til forbrugere, med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der markedsføres et bredt sortiment af dagligvarer.

### EAN stregkode

Et EAN stregkodesymbol benyttes til elektronisk identifikation af et produkts GTIN (tidligere EAN varenummer).

### Emballage

Engangsemballage og genpåfyldelig emballage til pantbelagte drikkevarer (dog ikke fustager).

### Emballagetilmelding

Tilmelding af importørers og producenters produkter til Dansk Retursystem A/S.

### Emballagetype

Emballager til pantbelagte drikkevarer, der er fremstillet af samme materiale og som har samme volumen, ydre diameter, højde og form.

### Engangsemballage

Emballage til pantbelagte drikkevarer, der af producenten eller importøren er tilmeldt Dansk Retursystem A/S som engangsemballage, eller som ikke er beregnet til genbrug ved genpåfyldning.

### GTIN (tidligere EAN-varenummer)

Global Trade Item Number. Et nummer med 8 eller 13 cifre, der består af et GTIN præfiks (landekode), et virksomhedsreferencenummer, et varereferencenummer samt et kontrolciffer til identifikation af de enkelte varer. Et GTIN-12 (tidligere UPC-varenummer) kan anvendes i stedet for.

### Genpåfyldelig emballage

Emballage til pantbelagte drikkevarer, der af producenten eller importøren er tilmeldt Dansk Retursystem A/S som genpåfyldelig emballage med de undtagelser, der følger af reglerne i pantbekendtgørelsen eller emballager, der i udformningen af emballagen er beregnet til genbrug ved genpåfyldning.

### Håndteringsgodtgørelse

Den betaling for rensortering og klargøring af pantbelagte emballager, der ydes til butikker, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.

### Importør

Den, der indfører pantbelagte drikkevarer i emballage til Danmark med henblik på markedsføring i Danmark.

### Indsamlingsgebyr

Et gebyr, der dækker de variable og faste omkostninger, der er forbundet med indsamling af én engangsemballagetype samt omkostninger i forbindelse med administration af pantafregning.

### Kryptering

Systematisk forvrængning af oplysninger, så de kun er tilgængelige for rette vedkommende. Af hensyn til sikker overførsel af de konkurrencefølsomme oplysninger, skal producenter og importører sende deres

rapportering til Dansk Retursystem A/S via et revisionselskab i krypteret form. Dansk Retursystem A/S leverer den nødvendige software til kryptering.

#### Logistikgebyr

Et gebyr, der dækker de variable og faste omkostninger, der er forbundet med emballager, som sælges, udleveres eller overdrages til butikker.

#### Markedsføring

Med markedsføring forstås enhver form for erhvervsmæssig anvendelse som f.eks. salg, udlevering, overdragelse eller udbud til salg herunder i en butik, på mobile lagre eller på festivaler, i auktionshuse, via internettet m.v.

#### Melleghandler

Grossist eller anden, som ikke er en butik, og som markedsfører drikkevarer til butikker, distributører, returmodtagere eller andre mellemghandler.

#### Pantafregning

Enhver, der markedsfører pantbelagte drikkevarer, skal opkræve pant for emballagen ved salg, udlevering eller overdragelse.

#### Pantbelagte drikkevarer

Med pantbelagte drikkevarer menes de drikkevarer, der indgår i det danske pant- og retursystem. Du kan se en detaljeret liste i bekendtgørelse nr. 1129 af 27. september 2010, bilag 1 - se [www.dansk-retursystem.dk](http://www.dansk-retursystem.dk). Overordnet set omfatter pantbelagte drikkevarer følgende produkter:

- Øl – alkoholindhold over 0,5 % vol.
- Kulsyreholdige drikkevarer (fx sodavand) – alkoholindhold på 0 - 0,5 % vol.
- Andre gærede drikkevarer end øl, vin og frugtvin (fx æblecider) – alkoholindhold under 10 % vol.
- Blandingsprodukter baseret på spiritus, vin eller andre gærede drikkevarer, der er blandet med drikkevarer som fx sodavand, cider, kakao eller juice (fx alkoholsodavand) – alkoholindhold over 0,5 % men ikke over 10 % vol.
- Ikke kulsyreholdigt vand, drikkeklar limonade og iste m.v – alkoholindhold på 0,5 % vol. eller derunder.

#### Pantmærke og pantkode

Det danske pantmærke (pileformet logo) og pantkode er et registreret varemærke®, der ejes af Dansk Retursystem A/S. Pantmærket skal være påført al engangsemballage til pantbelagte drikkevarer. Pantmærket viser, hvilken pantgruppe emballagen tilhører.

#### Producent

Den, der her i landet fremstiller eller tapper pantbelagte drikkevarer i emballage med henblik på markedsføring, jf. markedsføring.

#### Rensortering

Placering af tomme genpåfyldelige emballager i de tilhørende kasser eller bakker med samme flaskestørrelse til samme producent eller importør, til afhentning. Ved samme flaskestørrelse forstås en flaske af samme materiale og med samme volumen, ydre diameter og højde.

#### Revisionsinstituttet A/S (RI)

Det statsautoriserede revisionselskab, som Dansk Retursystem A/S har indgået aftale med om modtagelse, opbevaring, bearbejdning og videregivelse af salgsplysninger fra producenterne, importører, mellemghandler og distributører.

#### Salgsgruppe

Gruppe af engangsemballager med drikkevarer, som er af samme materiale og med samme volumenindhold, der betales de samme gebyrer for – gruppe af genpåfyldelige emballager, som tilhører samme returgruppe, der betales samme gebyrer for, eller gruppe af engangsemballager, som tilhører samme pantgruppe og er af samme materiale, der betales samme a conto gebyrer for.

#### Øvrige erhvervsdrivende

Øvrige erhvervsdrivende er virksomheder, der sælger eller udleverer pantbelagte drikkevarer til forbrug på stedet – fx kontorer, hoteller, restauranter, kantiner, catering, cafeer m.v. (uden take away)

## 9. Skema til valg af rapporteringsform

Producenter og importører, der sælger eller udleverer pantbelagte drikkevarer, skal rapportere salgs- og returnmængder med henblik på opkrævning af pant og gebyrer samt udbetaling af håndteringsgodtgørelse til butikker. Der vælges som udgangspunkt rapporteringsform for et år ad gangen for hhv. genpåfyldelige emballager, primært mærkede engangsemballager og sekundært mærkede engangs-emballager.

<b>A. Er du producent eller importør af pantbelagte drikkevarer?</b>		
<input type="checkbox"/> Producent <input type="checkbox"/> Importør		
<b>B. Kontaktoplysninger</b>		
Firmanavn		Udbydernummer
Kontaktperson	E-mail	CVR-nr.
<b>C. Valg af rapporteringsform for genpåfyldelige emballager – valget gælder samtlige genpåfyldelige emballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S</b>		
<input type="checkbox"/> Type 1G Detaljeret 4 ugers rapportering af salgs – og returnmængder	<input type="checkbox"/> Type 2G Lempet 4 ugers salgsrapportering og valg af årlig eller 4 ugers rapportering af returnmængder <input type="checkbox"/> 4 ugers rapportering af returnmængder  <input type="checkbox"/> Årlig rapportering af returnmængder	<input type="checkbox"/> Type 3G Årlig rapportering af salgs- og returnmængder mod betaling af rater
Valget af rapporteringsform skal være gældende fra rapporteringsperiode nr. : <b>R_____</b>	Bemærk – type 2G og 3G kan kun vælges ved et årligt salg på mindre end 20 millioner genpåfyldelige emballager.	
<b>D. Valg af rapporteringsform for primært mærkede engangsemballager – valget gælder for samtlige primært mærkede engangsemballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.</b>		
<input type="checkbox"/> Type 1P Detaljeret 4 ugers rapportering  Samlet salg pr. kunde pr. GTIN	<input type="checkbox"/> Type 2P Lempet 4 ugers rapportering  <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau B Samlet salg uden angivelse af kundegruppe pr. pantgruppe pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau C Rapportering af samlet salg uden angivelse af kundegrupper med angivelse pr. volumen) pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau D Rapportering pr. kundegruppe pr. volumen pr. materiale	<input type="checkbox"/> Type 3P Årlig rapportering mod betaling af rater  <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau B Samlet salg uden angivelse af kundegruppe pr. pantgruppe pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau C Rapportering af samlet salg uden angivelse af kundegrupper med angivelse pr. volumen pr. materialetype <input type="checkbox"/> Rapporteringsniveau D Rapportering pr. kundegruppe pr. volumen pr. materiale
Valget af rapporteringsform skal være gældende fra rapporteringsperiode nr. : <b>R_____</b>	Bemærk – type 2P og 3P kan kun vælges ved et årligt salg på mindre end 2,5 millioner engangsemballager.	
<b>E. Valg af rapporteringsform for sekundært mærkede engangsemballager – valget gælder for samtlige sekundært mærkede engangsemballager, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.</b>		
<input type="checkbox"/> Type 1S (uanset mængde) Ingen rapportering	<input type="checkbox"/> Type 2S (uanset mængde) Årlig rapportering Samlet salg pr. kundegruppe pr. GTIN	<input type="checkbox"/> Type 3S (uanset mængde) Detaljeret 4 ugers rapportering Samlet salg pr. kunde pr. GTIN
Bemærk, hvis producenten eller importøren ikke vælger rapporteringsform for sekundært mærkede engangsemballager, anses det som valg af type 1S – Ingen rapportering.		
<b>H. Underskrift</b>		
Undertegnede vælger de ovennævnte rapporteringsformer for pantbelagte emballager.		
Stempel	Dato	Navn (med blokbogstaver)
	_____	_____
		Underskrift ansvarlig ledelse (stillingsfuldmagt)
		_____
<b>Send det udfyldte skema til:</b> Dansk Retursystem A/S, Baldersbuen 1, 2640 Hedehusene, att. Økonomiafdelingen – Fax 43 32 32 39.		