

Bekendtgørelse om pant og indsamling mv. af emballager til øl og visse læskedrikke

I medfør af § 9, § 9 a, § 9 c, stk. 2, § 9 e, stk. 4, § 9 f, stk. 2, § 51, § 53, § 53 a, § 53 c, stk. 3, § 55 c, § 56, § 67, § 80, § 88, stk. 3, og § 110, stk. 3 og 4, i lov om miljøbeskyttelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 som ændret ved lov nr. 475 af 7. juni 2001, fastsættes:

Kapitel 1

Bekendtgørelsens område og definitioner

§ 1. Bekendtgørelsen omfatter emballage til kulsyreholdigt mineralvand mv. af hvilke, der efter § 1 i lov om afgift af mineralvand mv. svares afgift, emballage til kulsyreholdigt mineralvand, som er usødet og ikke aromatiseret, samt emballage til øl.

Stk. 2. Bekendtgørelsen omfatter endvidere kulsyreholdigt mineralvand mv. med anpris indhold af carbondioxid.

Stk. 3. Med mindre andet er udtrykkeligt bestemt, omfatter bekendtgørelsen ikke fustager eller transportemballage, herunder kasser, paller og bakker.

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) **Dagligvarebutik:** Erhvervsdrivende, der markedsfører øl eller læskedrikke til forbrugere, hovedsageligt med henblik på forbrug andetsteds, herunder mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der sælges et bredt sortiment af dagligvarer.
- 2) **Distributør:** Centrallager el. lign. virksomhed, der videredistribuerer øl eller læskedrikke i emballager til egne dagligvarebutikker eller modtager tomme emballager til øl eller læskedrikke fra disse butikker, og som ikke samtidig er mellemhandler.
- 3) **Importør:** Den, der her til landet indfører øl eller læskedrik i emballage med henblik på videresalg.
- 4) **Mellemhandler:** Grossist eller anden - dog ikke mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der sælges et bredt sortiment af dagligvarer - som videresælger øl eller læskedrikke til dagligvarebutikker, returmodtagere eller andre mellemhandlere.
- 5) **Producent:** Den, der her i landet fremstiller eller tapper øl eller læskedrik i emballage med henblik på videresalg.
- 6) **Returmodtager:** Erhvervsdrivende med fast udsalgssted, der tager engangsemballage retur mod tilbagebetaling af pant.
- 7) **Udbyder:** En producent, importør eller mellemhandler.
- 8) **Engangsemballage:** Emballage til øl eller kulsyreholdige læskedrikke, der af producenten eller importøren er tilmeldt som engangsemballage.
- 9) **Emballage:** Engangsemballage og genpåfyldelig emballage.
- 10) **Emballagetype:** Emballager til øl eller læskedrikke, der er fremstillet af samme materiale og som har samme volumen og form (design).
- 11) **Genpåfyldelig emballage:** Emballage til øl eller kulsyreholdige læskedrikke, der af producenten eller importøren er tilmeldt som genpåfyldelig emballage med de undtagelser, der følger af reglerne i denne bekendtgørelse.
- 12) **Genbrug:** Enhver handling, hvor emballage, som er udformet med henblik på i sin levetid at kunne genbruges mindst et bestemt antal gange, genpåfyldes eller genbruges til

samme formål, som den er udformet til, med eller uden støtte af hjælpeprodukter, som findes på markedet, og som muliggør genpåfyldning af emballagen. Genbrugt emballage bliver til emballageaffald, når det ikke længere kan genbruges.

- 13) Genanvendelse: Nyttiggørelse som defineret i Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000 bortset fra de former og metoder, som er anført i R 1, R 12 og R 13, jf. bilag 6, i samme bekendtgørelse.
- 14) EAN-varenummer: Et nummer med 8 eller 13 cifre, der består af et EAN-præfiks (landekode), et virksomhedsreferencenummer, et varereferencenummer samt et kontrolciffer til identifikation af de enkelte varer. Et UPC-varenummer svarer hertil. Et EAN-varenummer kan benyttes globalt, med mindre det alene er godkendt til det danske marked.
- 15) Add-on kode: En strekkode relateret til engangsemballage som angivet i bilag 5, som indeholder 4 numeriske cifre, og som vælges af udbyderen eller tildeles af Dansk Retursystem A/S i henhold til § 55, stk. 3.
- 16) Produkttype: Emballage til øl eller læskedrikke med et specifikt EAN-varenummer.
- 17) Håndteringsgodtgørelse: Den betaling for rensortering, der ydes efter reglerne i denne bekendtgørelse.
- 18) Læskedrik: Mineralvand mv. omfattet af § 1.
- 19) Returgruppe: Tomme genpåfyldelige emballager til øl eller læskedrikke, der ydes den samme »normale« henholdsvis »nedsatte« håndteringsgodtgørelse for ved returtagning og rensortering.
- 20) Pantreturgruppe: Gruppe af engangsemballager af samme materiale, der opkræves den samme pant for.
- 21) Rensortering: Placering af tomme genpåfyldelige emballager i de tilhørende kasser eller bakker med samme flaskestørrelse til samme producent eller importør, til afhentning, hvor der ved samme flaskestørrelse forstås en flaske med samme volumen, ydre diameter og højde samt af samme materiale.
- 22) Revisionsselskabet: Den i § 76 nævnte registrerede eller statsautoriserede revisor, som har indgået aftale med Dansk Retursystem A/S.
- 23) Salgsgruppe: Gruppe af emballager med øl eller læskedrikke, der betales de samme gebyrer og pant for og som er af samme materiale.
- 24) Indsamlingsmateriel: Plastsæk, karton, container eller andet, der af Dansk Retursystem A/S er anvist til brug for indsamling af engangsemballageaffald.

Generelle pant- og returkrav

§ 3. Enhver, der sælger øl eller læskedrikke, skal opkræve pant for emballagen af køberen.

Stk. 2. Panten er fastsat efter indstilling fra brancheorganisationerne for øl- og læskedrikproducenterne.

Stk. 3. Panten udgør (inkl. moms) følgende for, jf. dog stk. 4:

- 1) Emballager ikke over 99 cl: 1,50 kr.
- 2) Emballager over 99 cl.: 4,25 kr.

Stk. 4. Panten udgør (inkl. moms) følgende for:

- 1) Plastemballager på 50 cl: 2,50 kr.
- 2) Dansk Standard ølflaske på 70 cl: 4,25 kr.

Stk. 5. Den, der har solgt emballage med øl eller læskedrikke, skal tage emballagen tilbage og tilbagebetale panten til den, der returnerer emballagen, hvis følgende betingelser er opfyldte:

- 1) Genpåfyldelige emballage: Den genpåfyldelige emballage skal tages tilbage, hvis den svarer til de solgte emballagetyper eller kan placeres i kasser og bakker som rensorteret sammen med de solgte emballagetyper.
- 2) Engangsemballage: Dagligvarebutikker skal tage engangsemballagen tilbage, hvis den er af samme materiale, som de solgte engangsemballager. Andre, der sælger øl eller læskedrikke, skal tage de emballager tilbage, som de har solgt.

Stk. 6. Pligten i stk. 5 til at tilbagetage engangsemballage og tilbagebetale pant for disse begrænser ikke den pligt til at tage alle engangsemballager tilbage og tilbagebetale pant, som påhviler de dagligvarebutikker, som har modtaget tilskud til effektivisering mv., jf. § 43, stk. 1, nr. 4 og § 47, stk. 2, nr. 5. Pligten til at tilbagetage engangsemballage og tilbagebetale pant for disse gælder ikke for udbydere, hvis engangsemballagen er mærket i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse.

§ 4. Det er en betingelse for tilbagebetalingen af pant for en engangsemballage,

- 1) at engangsemballagen overholder kravene til mærkning som angivet i § 55, jf. bilag 5, og
- 2) at EAN- og eventuelle add-on stregkoder kan aflæses elektronisk.

§ 5. Producenter og importører, der sælger genpåfyldelig emballage, skal sikre, at den genpåfyldelige emballage indgår i et pant- og retursystem, hvor emballagen indsamles i tilhørende kasser og bakker hos den, som producenten eller importøren har solgt emballagen til, med henblik på returnering af emballagen til genbrug. Returprocenten skal være mindst 98.

Stk. 2. Producenter og importører, der tilbagetager genpåfyldelige emballager skal sikre, at emballagen genanvendes i form af materialegevinding, når emballagen ikke længere genbruges.

Kapitel 2

Tilmelding til Dansk Retursystem A/S

§ 6. Udbydere skal være tilmeldt Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Tilmelding skal ske ved udfyldelse af et skema, der udformes af Dansk Retursystem A/S. Der skal oplyses følgende ved tilmeldingen:

- 1) Den tilmeldtes erhvervsmæssige status som producent, importør eller mellemhandler,
- 2) navn, adresse, telefonnummer og eventuelt telefaxnummer og e-postadresse,
- 3) bankkonto, hvortil tilbagebetaling af bl.a. pant for engangsemballager kan ske, og
- 4) CVR-nummer.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S udsteder et bevis for tilmeldingen, der skal indeholde de oplysninger, udbyderen har givet ved tilmeldingen.

§ 7. Dagligvarebutikker, distributører og returmodtagere kan tilmelde sig til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Tilmelding skal ske ved udfyldelse af et skema, der udformes af Dansk Retursystem A/S.

Stk. 3. Dagligvarebutikker og distributører skal oplyse følgende ved tilmeldingen:

- 1) Navn, adresse, telefonnummer og eventuelt telefaxnummer og e-postadresse,
- 2) navn på ansvarlig medarbejder for returmodtagelsen,
- 3) bankkonto, hvortil håndteringsgodtgørelse og investeringstilskud kan indbetales,
- 4) EAN-lokationsnummer, hvis et sådant haves,
- 5) CVR-nummer,
- 6) antal returautomater og type, og
- 7) antal emballager, som den tilmeldte har modtaget retur de sidste 12 måneder.

Stk. 4. Returmodtagere skal oplyse følgende ved tilmeldingen:

- 1) Navn, adresse, telefonnummer og eventuelt telefaxnummer og e-postadresse,
- 2) navn på ansvarlig medarbejder for returmodtagelsen,
- 3) bankkonto, hvortil investeringstilskud kan indbetales og pant tilbagebetales,
- 4) EAN-lokationsnummer, hvis et sådant haves,
- 5) CVR-nummer, og
- 6) antal emballager, som den tilmeldte har modtaget retur de sidste 12 måneder.

Stk. 5. Dansk Retursystem A/S udsteder et bevis for tilmeldingen, der skal indeholde de oplysninger, som dagligvarebutikken, distributøren eller returmodtageren har givet ved tilmeldingen.

§ 8. Producenter og importører skal ved tilmeldingen til Dansk Retursystem A/S og inden salg eller udlevering af nye produkttyper og emballagetyper give Dansk Retursystem A/S oplysninger om emballagens

- 1) indhold (øl eller læskedrik),
- 2) volumen,
- 3) vægt,
- 4) materiale,
- 5) farve,
- 6) dimensioner, og
- 7) EAN-varenummer.

Stk. 2. I forbindelse med tilmeldingen efter stk. 1 skal det oplyses, hvorvidt producenten eller importøren ønsker at sælge emballagen som en engangsemballage eller en genpåfyldelig emballage. Reglerne om engangsemballage henholdsvis genpåfyldelig emballage finder anvendelse i overensstemmelse med tilmeldingen for de emballager, som producenten eller importøren sælger, jf. dog § 9, stk. 2.

Stk. 3. For emballager, der tilmeldes som engangsemballage, skal producenten og importøren endvidere give oplysning om, hvorvidt mærkning af emballagen sker ved direkte trykning på emballagen eller dennes etiket eller ved brug af selvklæbende pantetiket, jf. § 55, stk. 2. Producenten og importøren skal endvidere give oplysning om den 4 cifrede add-on kode, som ønskes anvendt på emballagen, jf. § 55, stk. 2-3. Den pågældende add-on kode, henholdsvis EAN-

stregkode, der alene er godkendt til det danske marked, må i Danmark kun benyttes af den producent eller importør, der har tilmeldt produkttypen til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 4. Producenten og importøren skal fremsende dokumentation til Dansk Retursystem A/S for, at engangsemballagen er mærket i overensstemmelse med kravene til mærkning i § 55.

Stk. 5. For emballager, der tilmeldes som genpåfyldelig emballage, skal producenten og importøren fremsende dokumentation til Dansk Retursystem A/S for, at de emballager, som producenten eller importøren agter at sælge, indgår i et pant- og retursystem, jf. § 5, med henblik på genbrug.

Stk. 6. Tilmelding efter stk. 1-3 skal ske ved udfyldelse af et skema, der udformes af Dansk Retursystem A/S.

Stk. 7. I forbindelse med tilmelding efter stk. 1 skal producenten eller importøren medsende 10 eksemplarer af den pågældende emballage.

§ 9. Dansk Retursystem A/S meddeler producenten og importøren senest 2 uger efter modtagelsen af den i § 8, stk. 4 nævnte dokumentation, om engangsemballagen overholder kravene til mærkning efter denne bekendtgørelse. I tilfælde hvor den af producenten eller importøren valgte add-on kode allerede benyttes af en anden producent eller importør, giver Dansk Retursystem A/S meddelelse herom. Producenten eller importøren vælger i disse tilfælde en anden add-on kode.

Stk. 2. Hvis Dansk Retursystem A/S ikke finder, at det er dokumenteret, at en emballage, der er tilmeldt som genpåfyldelig emballage, indgår i et pant- og retursystem med henblik på genbrug af emballagen, registrerer Dansk Retursystem A/S emballagen som en engangsemballage. Reglerne for engangsemballage gælder i disse tilfælde for de pågældende emballager, som producenten eller importøren sælger.

Stk. 3. Emballage, der er tilmeldt til Dansk Retursystem A/S efter § 8, må tidligst udleveres fra producenten og importøren 4 uger efter tilmeldingen, med mindre Dansk Retursystem A/S har meddelt at udleveringen kan ske før.

Stk. 4. Inden udløbet af fristen i stk. 3, giver Dansk Retursystem A/S producenten eller importøren meddelelse om, hvorvidt emballagen er registreret som en engangsemballage eller en genpåfyldelig emballage. Dansk Retursystem A/S giver indenfor fristen endvidere meddelelse om størrelsen af det logistikgebyr, der skal betales til Dansk Retursystem A/S for hver enkelt emballage, og størrelsen af det indsamlingsgebyr og pantbeløb, der skal betales til Dansk Retursystem A/S for hver engangsemballage. Endvidere giver Dansk Retursystem A/S meddelelse om den salgsgruppe, og den pantreturgruppe, henholdsvis returgruppe, som emballagen tilhører.

Stk. 5. Senest ved udløb af fristen i stk. 3 giver Dansk Retursystem A/S returmodtagere meddelelse om den tilmeldte emballage og indlæser relevante data i returmodtagernes automater.

Kapitel 3

Indbetaling af pant til Dansk Retursystem A/S

§ 10. Producenter og importører skal betale pant til Dansk Retursystem A/S for hver enkelt engangsemballage, der er mærket i henhold til denne bekendtgørelse, og som sælges her i landet eller udføres.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S opkræver hver 4. uge pant hos producenter og importører på baggrund af den opgørelse, som revisionselskabet sender til Dansk Retursystem A/S efter § 38, stk. 3. Panten opkræves for en periode på 4 uger, jf. dog § 11.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S sender opkrævningen på betalingen af pant senest 2 uger efter at der er foretaget en opgørelse over antallet af engangsemballager fordelt på pantreturgrupper, der

skal betales pant for. Opgørelsen sendes til producenten eller importøren sammen med opkrævningen.

Stk. 4. Panten skal indbetales til Dansk Retursystem A/S senest 8 dage fra fakturadato.

Stk. 5. Producenter og importører, der ønsker at benytte selvklæbende pantetiketter i forbindelse med mærkningen af engangsemballagen, jf. § 56, skal betale pant til Dansk Retursystem A/S ved udleveringen af pantetiketterne.

§ 11. Første gang Dansk Retursystem A/S har givet producenten eller importøren meddelelse i henhold til § 9, stk. 4 om, at en eller flere af dennes tilmeldte emballager er registreret som engangsemballage, opkræver Dansk Retursystem A/S en gang om ugen, i en periode på i alt 2 måneder, hos producenten eller importøren et beløb til dækning af Dansk Retursystem A/S's panttilgodehavende hos den pågældende producent eller importør. Det samlede pantbeløb, der skal opkræves, beregnes som angivet i stk. 2.

Stk. 2. Pantbeløbet opkræves som et á conto beløb, hvor størrelsen af Dansk Retursystem A/S's panttilgodehavende fastsættes som producentens eller importørens gennemsnitlige salg af engangsemballager i en uge baseret på producentens eller importørens oplysning i forbindelse med tilmeldingen om det forventede samlede salg af engangsemballager, fordelt på pantreturgrupper, i de første 2 måneder efter tilmeldingen. Hvis producenten eller importøren ikke vil give oplysning om det forventede salg i de første 2 måneder efter tilmeldingen, skal producenten og importøren en gang om ugen give Dansk Retursystem A/S oplysning om antallet af engangsemballager, fordelt på pantreturgrupper, som denne har solgt i den foregående uge. Dansk Retursystem A/S opkræver et pantbeløb baseret på de givne oplysninger om salg fra producenten eller importøren.

Stk. 3. Reglerne i § 10, stk. 3-5 om opkrævning af pant finder tilsvarende anvendelse.

Tilbagebetaling af pant fra Dansk Retursystem A/S

§ 12. Dansk Retursystem A/S betaler pant tilbage til returmodtageren for de tomme engangsemballager, der indsamles hos returmodtageren af Dansk Retursystem A/S, jf. §§ 59 og 61. Det er en betingelse for udbetalingen af pant, at den af Dansk Retursystem A/S indsamlede engangsemballage kan aflæses elektronisk på strejkode og at den overholder kravene til mærkning, jf. § 4.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S tilbagebetaler endvidere pant for engangsemballager, som tages tilbage og komprimeres hos returmodtageren, jf. § 63, stk. 1, når Dansk Retursystem A/S har godkendt, at komprimering kan ske hos returmodtageren.

Stk. 3. Tilbagebetaling af pant for engangsemballager, der er indsamlet af Dansk Retursystem A/S, skal ske snarest, og senest 5 uger efter indsamlingen har fundet sted. Pant for emballager, der er taget tilbage i en kompressor hos returmodtageren, skal ske snarest og senest 2 uger efter overførslen af data fra automaten (den centrale styreenhed) til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S udbetaler ikke pant, hvis returmodtageren vidste eller burde vide, at der ikke er indbetalt pant for engangsemballagen til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 5. Dansk Retursystem A/S tilbagebetaler pant for overskydende pantetiketter, der leveres tilbage i uåbnet æske, jf. § 56, stk. 1, i indtil 12 måneder efter købet af pantetiketterne. Endvidere tilbagebetaler Dansk Retursystem A/S for meget opkrævet pant, der er indbetalt af producenten eller importøren som á conto beløb til Dansk Retursystem A/S i henhold til § 11, stk. 2.

§ 13. Miljøstyrelsen kan efter samråd med Dansk Retursystem A/S bestemme, at Dansk Retursystem A/S skal standse tilbagebetaling af pant til returmodtagere for en engangsemballage (produkttype), hvis det pantbeløb, der samlet er betalt tilbage for engangsemballagen, overstiger det samlede pantbeløb, som producenten eller importøren har indbetalt til Dansk Retursystem A/S

for den pågældende emballage, eller det er åbenbart, at det ikke vil være muligt for Dansk Retursystem A/S at inddrive skyldige pantbeløb hos producenten eller importøren.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S giver straks returmodtagere meddelelse om, hvilke engangsemballager Dansk Retursystem A/S således ikke tilbagebetaler pant for og eventuelle særlige kendetegn ved emballagen. Dansk Retursystem A/S sikrer samtidig, at automater, der er installeret i dagligvarebutikker, ikke længere udbetaler pant for engangsemballagen ved tilbagetagningen af denne.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S opkræver den ikke indbetalte pant hos den pågældende producent eller importør, hvis det kan godtgøres, at producenten eller importøren har pligt til at betale pant til Dansk Retursystem A/S for de pågældende engangsemballager.

Generelt om gebyrer

§ 14. Dansk Retursystem A/S og revisionselskabet skal på anmodning fra Miljøstyrelsen tilvejebringe enhver oplysning samt lade foretage undersøgelser og beregninger, der skønnes nødvendige for at kunne fastsætte og godkende gebyrer, oprette og godkende returgrupper samt oprette og godkende salgsgrupper.

§ 15. Satserne for logistik- og indsamlingsgebyrer fastsættes således, at der for det enkelte gebyrområde over en 6-årig periode er balance mellem provenuet og de omkostninger, der er forbundet med det enkelte gebyrområde. Hvert gebyr med egen sats anses for et særskilt gebyrområde.

Stk. 2. Gebyrsatserne revideres i forbindelse med budgettet og i øvrigt i fornødent omfang med udgangspunkt i den seneste resultatopgørelse og den forventede fremtidige udvikling i de gebyrudløsende aktiviteter og omkostninger, således at der løbende tilstræbes en balance.

§ 16. Ved beregningen af gebyrsatsen for et gebyrområde medtages indtægter i form af gebyrer og renter heraf og eventuelle andre indtægter, der kan henføres til gebyrområdet.

§ 17. Dansk Retursystem A/S giver senest den 15. november hvert år samtlige udbydere meddelelse om den fastsatte størrelse af de i denne bekendtgørelse nævnte gebyrer, der vil være gældende fra førstkommende årsskifte. Fastsættelsen af gebyrstørrelserne skal godkendes af Miljøstyrelsen og meddeles af Dansk Retursystem A/S til samtlige udbydere, og efter anmodning til dagligvarebutikker, distributører og returmodtagere.

Tilmeldingsgebyr

§ 18. Ved tilmelding af en eller flere nye emballagetyper eller produkttyper skal producenten og importøren betale et gebyr på 2.000 kr. til Dansk Retursystem A/S. Gebyret på 2.000 kr. gælder også for tilmeldinger af nye emballagetyper eller produkttyper, der efterfølgende foretages i det pågældende kalenderår.

Stk. 2. Gebyret skal helt eller delvist dække Dansk Retursystem A/S's udgifter til registrering af emballagens EAN-varenummer eller tekniske specifikationer, løbende vedligeholdelse af database, teknisk rådgivning af producenten og importøren samt information af returmodtagere, der foretager elektronisk stregkodelæsning af emballagen i forbindelse med returtagningen.

Logistikgebyr

§ 19. Producenter og importører skal betale et logistikgebyr til Dansk Retursystem A/S for hver emballage, som disse sælger til eller fra dagligvarebutikker samt til mellemhandlere, der videre-sælger emballagen til dagligvarebutikker. Der skal endvidere betales logistikgebyr for hver emballage med øl eller læskedrik, der leveres til en distributør.

§ 20. Gebyrperioden er 4 uger.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S udarbejder på baggrund af de oplysninger, som indberettes af revisionselskabet, jf. § 38, stk. 3, en opgørelse over antallet af emballager pr. salgsgruppe, som

producenten og importøren har pligt til at betale logistikgebyr for. Dansk Retursystem A/S sender opgørelsen og en opkrævning på betaling af logistikgebyr til den pågældende producent eller importør senest 4 uger efter periodens afslutning.

Stk. 3. Logistikgebyret skal betales senest 8 dage fra Dansk Retursystem A/S's fakturadato.

§ 21. Logistikgebyret skal dække de udgifter, som Dansk Retursystem A/S afholder efter loven og reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 69, nr. 1, 2, 4-8, 10-13, 15-17 og 22, samt beløb til selskabsskat, der ikke vedrører den i § 66, stk. 2, nr. 5 nævnte skatteudgift, og beløb, der er udbetalt som udbytte af den i selskabet indskudte selskabskapital, jf. § 71. Udgifterne medtages i logistikgebyret, med mindre udgifterne dækkes af indtægtsført pant i henhold til § 66, stk. 2, jf. § 65.

§ 22. Udgifterne til håndteringsgodtgørelse til dagligvarebutikker fordeles mellem returgrupper for genpåfyldelige emballager efter retningslinierne i bilag 1. Udgifter til administration af håndteringsgodtgørelse og kontrol med rensortering fordeles mellem alle genpåfyldelige emballager efter antal.

Stk. 2. Udgifterne til investeringstilskud, der er udbetalt i henhold til § 42, og administration i forbindelse hermed, samt renteomkostninger i forbindelse med optagelse af lån, finansieres over en periode på 6 år og fordeles lineært med en sjettedel om året. Udgifterne fordeles årligt mellem salgsgrupperne på følgende måde, jf. dog stk. 3:

- 1) Af den årlige udgift finansieres 60% af logistikgebyret af de genpåfyldelige emballager, idet gebyret på glasflasker dog kun finansierer udgifter til anskaffelse af glasborde eller ombygning af glasborde. Den på denne måde beregnede andel af logistikgebyret må dog for de pågældende genpåfyldelige emballager ikke overstige 0,0020 kr. pr. glasemballage og 0,0634 kr. pr. plastemballage.
- 2) De øvrige 40% finansieres af logistikgebyret på engangsemballager. Den på denne måde beregnede andel af logistikgebyret må dog for engangsemballager ikke overstige 0,0634 kr. pr. emballage.

Stk. 3. Hvis andelen af logistikgebyret, fastsat efter stk. 2, for genpåfyldelige emballager eller engangsemballager ikke kan dække de fulde udgifter til investeringstilskud, fordeles underskuddet mellem emballagerne ud fra princippet om, at hver emballage af samme materiale og samme volumen bærer de omkostninger, som den påfører systemet.

Stk. 4. Udgifter til test og analyser af omkostninger ved rensortering af genpåfyldelige emballager fordeles mellem alle genpåfyldelige emballager.

Stk. 5. Udgifter, udover hvad der følger af stk. 1-4, og udgifter vedrørende tilmelding af emballagetyper og produkttyper, hvor udgiften kun delvis dækkes af det i § 18 nævnte tilmeldingsgebyr og udgifter til administration i forbindelse med tilmeldte dagligvarebutikker, hvor udgiften kun delvist dækkes over det i § 26 nævnte administrationsgebyr, fordeles ligeligt mellem samtlige emballager efter antal.

Stk. 6. Udgiften til betaling af udbytte af den i selskabet indskudte selskabskapital, jf. § 71, fordeles ligeligt mellem samtlige emballager efter antal.

Stk. 7. Den nærmere fordeling af øvrige udgifter mellem engangsemballager og genpåfyldelige emballager godkendes af Miljøstyrelsen i forbindelse med godkendelsen af logistikgebyret, jf. § 17.

Stk. 8. Miljøstyrelsen kan bestemme, at logistikgebyret i stedet skal fastsættes af styrelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Indsamlingsgebyr

§ 23. Producenter og importører, der markedsfører engangsemballage med øl eller læskedrikke, skal betale et indsamlingsgebyr til Dansk Retursystem A/S for hver enkelt engangsemballage, som de sælger på det danske marked.

§ 24. Gebyrperioden er 4 uger.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S udarbejder på baggrund af de oplysninger, som indberettes af revisionselskabet, jf. § 38, stk. 3, en opgørelse over antallet af engangsemballager pr. salgsgruppe, som producenten og importøren har pligt til at betale indsamlingsgebyr for. Dansk Retursystem A/S sender opgørelsen og en opkrævning på betaling af indsamlingsgebyr til den pågældende producent eller importør senest 4 uger efter periodens afslutning.

Stk. 3. Indsamlingsgebyret skal betales senest 8 dage fra Dansk Retursystem A/S's fakturadato.

§ 25. Indsamlingsgebyret skal dække de årlige udgifter, som Dansk Retursystem A/S afholder efter loven og reglerne i denne bekendtgørelse til pantadministration og indsamling mv. af tilmeldte engangsemballager, jf. § 69, nr. 9, 12, 13, 15-18 og 22, samt selskabsskat som omtalt i § 66, stk. 2, nr. 5. Udgifterne medtages i indsamlingsgebyret for engangsemballager, der fastsættes efter retningslinierne i bilag 6, med mindre udgiften dækkes af indtægtsført pant i henhold til § 66, stk. 2, jf. § 65.

Stk. 2. Indsamlingsgebyret fastsættes af Dansk Retursystem A/S, og skal godkendes af Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen kan bestemme, at gebyret i stedet fastsættes af styrelsen efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Indsamlingsgebyret fastsættes for engangsemballager med samme netto volumenindhold inden for hver af følgende materialekategorier: Aluminium, stål, plast og glas. Hvis der tilmeldes engangsemballager af andre materialer end disse, kan Dansk Retursystem A/S oprette ny materialekategorier.

Administrationsgebyr

§ 26. Dagligvarebutikker, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, og som modtager håndteringsgodtgørelse, betaler årligt et gebyr på 500 kr. til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Gebyret skal anvendes til hel eller delvis dækning af selskabets omkostninger til registrering og vedligeholdelse af data om den enkelte dagligvarebutik, bearbejdning af indrapporterede salgs- og returmængder fra udbydere og distributører for den enkelte dagligvarebutik samt beregning af dagligvarebutikkens håndteringsgodtgørelse og udbetaling af denne.

Stk. 3. Ved tilmelding til Dansk Retursystem A/S efter tidspunktet for den årlige opkrævning, foretages der et forholdsmæssigt fradrag i gebyret for den forløbne tid.

Renter mv.

§ 27. Betales gebyr eller pant ikke rettidigt, skal der betales rente. Forrentningen sker fra forfaldsdagen og i øvrigt efter lovens bestemmelser herom, jf. lov om miljøbeskyttelse § 88, stk. 2.

§ 28. Hvis producenten eller importøren har afgivet urigtige oplysninger om antallet af solgte emballager med øl eller læskedrikke og af denne eller andre grunde har betalt for lidt i gebyr eller pant, opkræver Dansk Retursystem A/S det skyldige beløb.

Stk. 2. Hvis producenten eller importøren har betalt for meget i gebyr eller pant, skal det for meget betalte tilbagebetales af Dansk Retursystem A/S senest 14 dage efter, at forholdet er konstateret af Dansk Retursystem A/S.

§ 29. De i § 27 og § 28, stk. 1, nævnte beløb skal betales til Dansk Retursystem A/S senest 14 dage efter påkrav fra selskabet. Betales skyldige beløb ikke rettidigt, indbringer Dansk Retursystem A/S sagen for domstolene, medmindre andet er aftalt med Miljøstyrelsen.

Håndteringsgodtgørelse

§ 30. Der ydes en håndteringsgodtgørelse til tilmeldte dagligvarebutikker for rensortering af tomme genpåfyldelige emballager, der tages retur.

Stk. 2. Håndteringsgodtgørelsen udgør de i bilag 1 nævnte beløb for de respektive returgrupper, og omfatter en »normal« og en »nedsat« håndteringsgodtgørelse. Når automat og sorteringsanlæg mv. er installeret, ydes nedsat håndteringsgodtgørelse til dagligvarebutikker, der har modtaget tilskud efter reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 42.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan bestemme, at der skal fastsættes en særskilt håndteringsgodtgørelses-sats for mellemandlere med fast forretningssted, hvorfra der sælges et bredt sortiment af dagligvarer, der er baseret på en undersøgelse af omkostningerne til rensortering hos denne butiksgruppe. Beregningen af håndteringsgodtgørelsen sker i så fald efter de samme retningslinier, som gælder for øvrige dagligvarebutikker efter bilag 1.

Stk. 4. I tilfælde, hvor der oprettes en ny returgruppe for en genpåfyldelig emballage som følge af dokumenterede ændringer af omkostningerne til rensortering af den genpåfyldelige emballage, jf. § 33, ændres størrelsen af håndteringsgodtgørelsen til den sats, der er blevet beregnet for returgruppen efter retningslinierne i bilag 1.

§ 31. Dagligvarebutikkens krav på håndteringsgodtgørelse opgøres af Dansk Retursystem A/S på baggrund af de oplysninger om returtaget genpåfyldelig emballage, som sendes fra udbyder og distributør til selskabet, jf. § 41. Dansk Retursystem A/S sender på anmodning fra butikken opgørelsen til den pågældende dagligvarebutik. Hvis butikken har anmodet herom, sendes opgørelsen til distributøren, hvis denne er tilmeldt Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S udbetaler håndteringsgodtgørelse hver 4. uge, der dækker krav på håndteringsgodtgørelse for den oplyste mængde returtaget genpåfyldelig emballage i de foregående 4 uger.

Stk. 3. Hvis dagligvarebutikken har modtaget for meget i håndteringsgodtgørelse, modregnes beløbet af Dansk Retursystem A/S i efterfølgende udbetalinger af håndteringsgodtgørelse. Hvis der ikke kan ske modregning, fremsætter Dansk Retursystem A/S påkrav om tilbagebetaling af det skyldige beløb inden 14 dage. Betales det skyldige beløb ikke rettidigt efter påkrav, indbringer Dansk Retursystem A/S sagen for domstolene, medmindre andet er aftalt med Miljøstyrelsen.

Stk. 4. Hvis dagligvarebutikken har modtaget for lidt i håndteringsgodtgørelse, betales det skyldige beløb af Dansk Retursystem A/S senest 14 dage efter konstateringen.

§ 32. Dansk Retursystem A/S foretager efter en fastlagt procedure, der godkendes af Miljøstyrelsen, kontrol af om genpåfyldelige emballager, for hvilke der ydes håndteringsgodtgørelse, er rensorteret.

Stk. 2. Kontrolproceduren er opdelt i perioder af 4 ugers varighed. Hvis det to på hinanden følgende gange ved kontrollen konstateres, at en dagligvarebutik ikke har rensorteret de genpåfyldelige emballager, og det ikke skyldes mangel på kasser og bakker eller andre særlige forhold, skal Dansk Retursystem A/S standse udbetalingen af håndteringsgodtgørelse for den pågældende 4 ugers periode til den pågældende dagligvarebutik. Den næste kontrol skal foretages i den efterfølgende 4 ugers kontrolperiode. Hvis dagligvarebutikken stadig ikke foretager rensortering af genpåfyldelige emballager, udbetales der heller ikke håndteringsgodtgørelse for denne 4 ugers periode. Kontrolproceduren gentages indtil Dansk Retursystem A/S finder det godtgjort, at dagligvarebutikken rensorterer de genpåfyldelige emballager, for hvilken der kan udbetales håndte-

ringsgodtgørelse. Udbetaling af håndteringsgodtgørelse skal genoptages med virkning fra den kontrolperiode, hvori rensorteringen er udført.

Stk. 3. Hvis der i forbindelse med returnering af tomme genpåfyldelige emballager opstår uenighed om, hvorvidt emballagerne fra en dagligvarebutik, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, er rensorteret, kan den, der afleverer, eller den, der tager de genpåfyldelige emballager retur, forlange, at Dansk Retursystem A/S skal foretage kontrol af, om emballagerne er rensorteret.

§ 33. En producent eller importør kan forlange, at der skal foretages en test og analyse af håndteringsomkostningerne for en emballagetype, der ydes håndteringsgodtgørelse for, med mindre en lignende test eller analyse af emballagetypen har været gennemført inden for de seneste to år.

Stk. 2. Anmodning om gennemførelse af test og analyse skal sendes til Dansk Retursystem A/S og skal begrundes. Dansk Retursystem A/S afviser en anmodning om gennemførelse af test og analyse, hvis denne er åbenbar grundløs.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S gennemfører test og analyser af håndteringsomkostningerne i dagligvarebutikker, der har modtaget tilskud efter § 42, efter de retningslinier og den fremgangsmåde, som er angivet i bilag 1. Dansk Retursystem A/S kan endvidere på eget initiativ gennemføre supplerende test og analyser efter retningslinierne i bilag 1.

Stk. 4. Hvis den af Dansk Retursystem A/S gennemførte analyse viser, at håndteringsomkostninger for en bestemt emballagetype varierer med 0,5 øre eller mere pr. emballage i forhold til den sats, der er fastsat for den returgruppe, emballagetypen tilhører, opretter Dansk Retursystem A/S i fornødent omfang en ny returgruppe for emballagetypen efter retningslinierne i bilag 1. Oprettelsen af nye returgrupper skal godkendes af Miljøstyrelsen.

Kapitel 4

Opgørelse af salg af emballager

§ 34. Dansk Retursystem A/S foretager, som led i administrationen af gebyrordningerne, en inddeling af emballager til øl og læskedrikke i salgsgrupper og opretter i fornødent omfang nye salgsgrupper, jf. § 2, nr. 23. Dansk Retursystem A/S giver alle udbydere og tilmeldte distributører meddelelse om eksisterende salgsgrupper og om oprettelsen af nye salgsgrupper.

§ 35. Udbydere skal føre regnskab med antallet af emballager med øl eller læskedrikke fordelt på salgsgrupper og EAN-varenummer, der i perioden er udleveret fra udbyderen til

- 1) dagligvarebutikker, herunder egne dagligvarebutikker,
- 2) mellemhandlere,
- 3) distributører,
- 4) hoteller og restaurationer,
- 5) udlandet, henholdsvis med og uden pantmærke og add-on kode, og
- 6) øvrige.

Stk. 2. Mellemlhandlere og distributører skal føre regnskab med antallet af emballager med øl og læskedrikke fordelt på salgsgrupper og EAN-varenummer fra den enkelte producent og importør, som i perioden er udleveret til hver enkelt dagligvarebutik og returmodtager.

§ 36. Udbydere skal hver 4. uge til revisionselskabet indberette antallet af genpåfyldelige emballager med øl eller læskedrikke fordelt på salgsgrupper, som i perioden er leveret til den enkelte distributør og dagligvarebutik, herunder udbyderens egne dagligvarebutikker. Indberetnin-

gen skal indeholde oplysning om dagligvarebutikkens og distributørens navn, adresse og kundenummer hos udbyderen.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S skal hver 4. uge til alle udbydere fremsende en revideret liste med samtlige dagligvarebutikker og distributører, der skal indberettes om.

Stk. 3. Producenter og importører skal en gang årligt, første gang den 1. april 2004, til Dansk Retursystem A/S indberette det samlede antal genpåfyldelige emballager, der er solgt i det foregående kalenderår, med henblik på, at Dansk Retursystem A/S opgør den samlede returprocent for genpåfyldelige emballager.

Stk. 4. Distributører skal hver 4. uge til revisionselskabet indberette antallet af genpåfyldelige emballager fordelt på salgsgrupper fra den enkelte udbyder, som distributøren i perioden har leveret til den enkelte dagligvarebutik i kæden. Indberetningen skal indeholde oplysning om den enkelte dagligvarebutiks navn, adresse og kundenummer.

Stk. 5. Indberetningen skal foretages af den ansvarlige ledelse hos virksomheden og skal leveres i et standardformat og elektronisk efter nærmere anvisning fra revisionselskabet i samarbejde med Dansk Retursystem A/S. Indberetning efter stk. 1 og 4 skal ske inden 14 dage efter udløbet af perioden.

§ 37. Udbydere og distributører skal hver 4. uge til revisionselskabet indberette følgende oplysninger om salg og udlevering af engangsemballager til returmodtagere, herunder udbyderens egne returmodtagere:

- 1) Navn, adresse og kundenummer på den enkelte returmodtager,
- 2) antallet af engangsemballager, der er solgt eller udleveret til hver enkelt returmodtager opgjort for hvert enkelt EAN-varenummer, og
- 3) antallet af engangsemballager fordelt på pantreturgrupper, som er udført med pantmærke og add-on kode.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S skal hver 4. uge til alle udbydere og distributører fremsende en revideret liste med samtlige returmodtagere, der skal indberettes om.

Stk. 3. Udbydere skal endvidere til revisionselskabet indberette oplysninger som angivet i stk. 1 om salg af engangsemballage til distributører.

Stk. 4. Indberetning efter stk. 1 og 3 foretages af den ansvarlige ledelse hos udbyderen eller distributøren og skal leveres i et standardformat og elektronisk efter anvisning fra Dansk Retursystem A/S. Indberetning skal ske inden 14 dage efter udløbet af perioden.

Stk. 5. Leverer udbyderen eller distributøren samlet under 500 stk. engangsemballage pr. produkttype i en periode på 4 uger, skal der hver 4. uge kun indberettes oplysninger om det samlede salg pr. produkttype (EAN-varenummer). Udbydere og distributører skal samtidig fremsende en liste over de returmodtagere, der er solgt eller leveret til i perioden.

§ 38. Revisionselskabet udarbejder på baggrund af de oplysninger, som udbydere og distributører skal indsende hver 4. uge om salg og leverancer af emballager, jf. § 36 og § 37, en opgørelse over samlet salg eller leverance

- 1) til den enkelte dagligvarebutik og distributør af genpåfyldelige emballager med øl og læskedrikke fordelt på salgsgrupper,
- 2) pr. udbyder af genpåfyldelige emballager med øl og læskedrikke fordelt på salgsgrupper,
- 3) pr. udbyder af engangsemballage med øl og læskedrikke fordelt på salgsgrupper, og
- 4) pr. returmodtager fordelt på salgsgrupper.

Stk. 2. Revisionselskabet opgør endvidere eventuel udførsel af engangsemballager, med pantmærke og add-on kode.

Stk. 3. Revisionselskabet sender hver 4. uge de i stk. 1 og 2 nævnte opgørelser til Dansk Retursystem A/S til brug for selskabets opkrævning af pant, logistikgebyr og indsamlingsgebyr. Revisionselskabet må ikke videregive andre oplysninger af forretningsmæssig karakter, jf. dog §§ 76-81.

Kapitel 5

Opgørelse af returmængder for genpåfyldelig emballage

§ 39. Dansk Retursystem A/S foretager, som led i administrationen af ordningen for udbetaling af håndteringsgodtgørelse, en inddeling af tomme genpåfyldelige emballager til øl og læskedrikke i returgrupper.

Stk. 2. Tomme genpåfyldelige emballager til øl og læskedrikke er inddelt i følgende returgrupper:

- 1) Glasflasker
- 2) Plastflasker på ikke over 99 cl
- 3) Plastflasker på over 99 cl.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S opretter nye returgrupper efter bestemmelsen i § 33, jf. bilag 1, og giver alle udbydere, tilmeldte distributører og tilmeldte dagligvarebutikker meddelelse om nye returgrupper.

§ 40. Udbydere skal over for den enkelte tilmeldte dagligvarebutik, distributør og mellemhandler på faktura eller ved særskilt opgørelse med henvisning til faktura anføre antallet af tomme genpåfyldelige emballager til øl og læskedrikke fordelt på returgrupper, som udbyderen har taget retur fra butikken, distributøren eller mellemhandleren.

Stk. 2. Udbydere og tilmeldte distributører skal føre regnskab over modtagelse af tomme genpåfyldelige emballager fordelt på returgrupper fra hver enkelt dagligvarebutik. Regnskabet danner grundlag for opgørelse af den i perioden udbetalte håndteringsgodtgørelse og myndighedernes kontrol.

§ 41. Udbydere og tilmeldte distributører skal hver 4. uge indberette følgende oplysninger til Dansk Retursystem A/S om returtagne tomme genpåfyldelige emballager fra dagligvarebutikker, herunder udbyderens egne dagligvarebutikker:

- 1) Navn, adresse og kundenummer på den enkelte dagligvarebutik, hvorfra der er modtaget tomme genpåfyldelige emballager, og
- 2) antallet af returtagne genpåfyldelige emballager fordelt på returgrupper, som udbyderen eller distributøren har taget retur fra dagligvarebutikken.

Stk. 2. Udbydere skal endvidere til Dansk Retursystem A/S, som angivet i stk. 1, indberette oplysninger om returtagne tomme genpåfyldelige emballager fra distributører.

Stk. 3. Producenter og importører skal, som angivet i stk. 1, indberette det samlede antal tomme genpåfyldelige emballager, som de har modtaget fra mellemhandlere.

Stk. 4. Producenter og importører skal en gang årligt, første gang den 1. april 2004, til Dansk Retursystem A/S indberette det samlede antal tomme genpåfyldelige emballager, der er taget retur i det foregående kalenderår, med henblik på, at Dansk Retursystem A/S opgør den samlede returprocent for genpåfyldelige emballager.

Stk. 5. Indberetning foretages af den ansvarlige ledelse hos udbyderen eller distributøren og skal leveres i et standardformat og elektronisk efter anvisning fra Dansk Retursystem A/S. Indberetning efter stk. 1-3 skal ske inden 14 dage efter udløbet af perioden.

Kapitel 6

Investeringsstilskud mv.

§ 42. Der ydes efter ansøgning investeringstilskud til tilmeldte dagligvarebutikker, der har ret til håndteringsgodtgørelse efter reglerne i denne bekendtgørelse, til effektivisering og fremtidssikring af håndteringen af returtagne emballager i butikkens flaskeafdeling. Tilskuddet ydes til anskaffelse eller ombygning af

- 1) automat for modtagelse og elektronisk registrering af løse genpåfyldelige plastflasker og engangsemballager samt kapselkontrol,
- 2) sorteringsanlæg for genpåfyldelige plastflasker og engangsemballager,
- 3) containere for opsamling af emballager,
- 4) tømningssystem for containere,
- 5) installation af anlæg, og
- 6) dokumenterede udgifter til rådgivning og projektstyring i forbindelse med installation og ombygning.

Stk. 2. Til tilmeldte dagligvarebutikker, der for egen regning har anskaffet eller foretaget ombygning af de i stk. 1 nævnte anlæg, der opfylder de funktionelle og tekniske krav i bilag 2, ydes der inden for den i § 43, stk. 3, nævnte tilskudsramme et tilskud til følgende formål:

- 1) glasbord til flasker uden kapsel,
- 2) ombygning af glasbord,
- 3) flaskerejser,
- 4) ombygning af eksisterende rullebaner,
- 5) ekstra containere,
- 6) øvrige anlæg og indretninger,
- 7) installation af anlæg,
- 8) dokumenterede udgifter til rådgivning og projektstyring i forbindelse med installation og ombygning, og
- 9) automatisk føder af engangsemballage til automat.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S afgør i forbindelse med ansøgninger efter stk. 2, om anlæg mv., som dagligvarebutikken har anskaffet, opfylder kravene i bilag 2. Dansk Retursystem A/S kan, hvis særlige forhold hos ansøgeren begrundes det, tillade, at der ydes tilskud til andre indretninger til modtagelse og separering af emballager.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S indstiller i forbindelse med budgettet tilskudsrammen for ordningen i budgetåret. Tilskudsrammen godkendes af Miljøstyrelsen. Den samlede tilskudsramme for ordningen, der gebyrfinansieres, må ikke overstige 260 mio. kr. over en seksårig periode med periodestart ved bekendtgørelsens ikrafttræden, jf. dog § 97, stk. 6.

Stk. 5. Dansk Retursystem A/S kan indgå rammeaftaler med leverandører om levering af det i stk. 1 og 2 nævnte materiel til brug for tilskudsmodtagernes anskaffelse heraf. Indgåelse af ram-

meaftaler sker efter fremgangsmåden i Rådets Direktiv 93/36/EØF af 14. juni 1993 om samordning af fremgangsmåderne ved offentlige indkøb, herunder ved udbud efter forhandling med forudgående offentliggørelse og med indgåelse af parallelle rammeaftaler med valgfrihed for tilskudsmodtageren. Rammeaftalerne kan indgås med en varighed på indtil 3 år. Dansk Retursystem A/S skal oplyse ansøgere af investeringstilskud om, hvordan anskaffelse af tilskudsberettigede materiel kan ske under rammeaftalerne.

§ 43. Tilskud efter § 42 ydes på betingelse af, at

- 1) tilskudsmodtagerens årlige returmængder af emballager til øl og læskedrikke enten mindst udgør 350.000 emballager, eller butikken inden den 1. januar 2001 har investeret i en eller flere automater til returmodtagelse af emballager til øl og læskedrikke og årligt returtager mindst 100.000 emballager,
- 2) automat og sorteringsanlæg opfylder de i bilag 2 nævnte funktionelle og tekniske krav,
- 3) principperne for emballagemodtagelse samt dimensionering og indpasning af anlæg er fulgt, jf. § 44, stk. 1 og 2,
- 4) tilskudsmodtageren forpligter sig til at tilbagetage og udbetale pant for alle typer af tilmeldte engangsemballager til øl og kulsyreholdige læskedrikke, der kan tilbagetages i tilskudsmodtagerens automat,
- 5) tilskudsmodtageren forpligter sig til at installere sorteringsanlæg, som opfylder kravene i bilag 2,
- 6) tilskudsmodtageren fremlægger dokumentation for afholdte udgifter til de foretagne investeringer,
- 7) tilskudsberettiget materiel er erhvervet efter den 15. januar 2002 og i henhold til de priser og leveringsbetingelser, der er fastsat i en eller flere rammeaftaler, som Dansk Retursystem A/S måtte have indgået med en leverandør, jf. § 42, stk. 5, og
- 8) tilskudsmodtageren giver Dansk Retursystem A/S og myndighederne adgang til at foretage installation, besigtigelse, afprøvning, reparationer og tekniske ændringer af modtage- og sorteringsanlæg, herunder centrale styreenheder, samt installation af komprimatorer uden udgifter for butikken med henblik på at muliggøre returtagning af engangsemballager og udbetaling af pant herfor, samt iværksættelse af sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse hermed.

Stk. 2. Ved fastlæggelsen af den årlige returmængde lægges det antal emballager til grund, som ansøgeren har taget tilbage de sidste 12 måneder forud for ansøgningen.

Stk. 3. De tilskudsberettigede dagligvarebutikker inddeles i butiksgrupper som angivet i bilag 3 og 4. Tilskud efter § 42 til den enkelte dagligvarebutik kan inden for den samlede investeringsramme, jf. § 42, stk. 4, højst udgøre:

- 1) Gruppe 1: 120.000 kr.
- 2) Gruppe 2: 130.000 kr.
- 3) Gruppe 3: 255.000 kr.
- 4) Gruppe 4: 380.000 kr.
- 5) Gruppe 5: 500.000 kr.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S fastsætter et maksimumbeløb for det tilskud, der kan ydes til de enkelte delelementer i investeringen efter § 42. Maksimumbeløbene skal godkendes af Miljøstyrelsen.

Stk. 5. Ansøgere modtager tilskud i det omfang, der er midler indenfor tilskudsrammen, jf. § 42, stk. 4. Tilskuddet til den enkelte ansøger kan dog højst udgøre et beløb, der svarer til det tilskud, der er ydet til ansøgere inden for samme gruppe, der har søgt om tilskud inden 28. februar 2002 efter reglerne i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001.

Stk. 6. Tilskudsmodtageren skal gøre brug af tilskuddet inden 3 år fra den dato, Dansk Retursystem A/S har meddelt tilsagn om tilskud.

§ 44. Dansk Retursystem A/S indhenter oplysninger og foretager kortlægning og analyse af tilskudsberettigede dagligvarebutikker med henblik på fastlæggelse af principper for emballagemodtagelse og -håndtering samt dimensionering og indpasning af anlæg mv. hos tilskudsansøgeren.

Stk. 2. I forbindelse med ansøgning fra den enkelte tilskudsansøger træffer Dansk Retursystem A/S, efter høring af ansøgeren, beslutning om form, udseende og størrelse af anlæg og udarbejder en opstilling over projektets omkostninger. Hvis tilskudsmodtager kan dokumentere, at 75 pct. eller mere af den årlige returmængde opgjort som nævnt i § 43, stk. 2, modtages i kasser og bakker, kan den enkelte tilskudsmodtagers anlæg dimensioneres under hensyntagen hertil. Tilskuddet kan ikke overstige de i § 43, stk. 3 nævnte beløbsrammer.

Stk. 3. Ansøgeren skal give Dansk Retursystem A/S meddelelse om ansøgerens valg af leverandør. Dansk Retursystem A/S bistår uden betaling med koordinering af indkøb mv. hos leverandører, hvis selskabet anmodes herom af den tilskudsberettigede.

§ 45. Der ydes efter ansøgning investeringstilskud til returmodtagere tilmeldt Dansk Retursystem A/S, som ikke er tilskudsberettiget efter § 43. Tilskud ydes til effektivisering af returmodtagelsen af engangsemballager og kun hvis udgifterne kan afholdes over den af Dansk Retursystem A/S indtægtsførte pant, jf. §§ 65 og 66.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S kan efter de samme retningslinier som angivet i § 42, stk. 5, indgå rammeaftaler med leverandører om levering af det tilskudsberettigede materiel efter fremgangsmåden Rådets Direktiv 93/36/EØF af 14. juni 1993.

§ 46. Størrelsen af tilskuddet efter § 45 afhænger af den årlige mængde engangsemballage, som returmodtageren tager retur. Tilskuddet kan højst udgøre :

- 1) 60.000 kr. for returmodtagere, der tilbagetager mindst 50.000 engangsemballager (gruppe A)
- 2) 40.000 kr. for returmodtagere, der tilbagetager mindre end 50.000, men mere end 35.000 engangsemballager (gruppe B).

Stk. 2. Ved fastlæggelsen af den årlige returmængde lægges det antal engangsemballager til grund, som ansøgeren har taget tilbage de sidste 12 måneder forud for ansøgningen.

§ 47. Der ydes tilskud efter § 45 til følgende:

- 1) Automat til modtagelse og elektronisk registrering af løst afleveret engangsemballage, eventuelt med integreret sorteringsmodul.
- 2) Et enkelt sorteringsmodul med op til 3 udsorteringer for returmodtagere i gruppe A og 2 udsorteringer for returmodtagere i gruppe B.
- 3) Containere for opsamling af engangsemballager.

Stk. 2. Tilskud ydes på betingelse af, at

- 1) automat og containere erhverves i henhold til en eller flere rammeaftaler, som måtte være indgået mellem leverandøren og Dansk Retursystem A/S, jf. § 45, stk. 2,

- 2) tilskudsmodtageren fremlægger dokumentation for afholdte udgifter til de foretagne investeringer,
- 3) tilskudsmodtageren forpligter sig til at lade installere en central styreenhed, der leveres og isættes af Dansk Retursystem A/S for selskabets regning,
- 4) tilskudsmodtageren giver Dansk Retursystem A/S og myndighederne adgang til at foretage besigtigelse, afprøvning, reparationer og tekniske ændringer af modtage- og sorteringsanlæg, herunder den centrale styreenhed, installation af komprimatorer uden omkostninger for returmodtageren, samt eventuelle andre installationer med henblik på at muliggøre returtagning af engangsemballager og udbetaling af pant herfor samt iværksættelse af sikkerhedsmæssige foranstaltninger i forbindelse hermed, og
- 5) dagligvarebutikker, der modtager tilskud, forpligter sig til at tilbagetage og udbetale pant for alle typer af tilmeldte engangsemballager til øl og kulsyreholdige læskedrikke, der kan tilbagetages i tilskudsmodtagerens automat.

§ 48. Ansøgning om tilskud efter § 45 skal være modtaget af Dansk Retursystem A/S senest den 1. oktober 2004, jf. dog stk. 4.

Stk. 2. Ansøgning behandles og tilskud udbetales af Dansk Retursystem A/S i en prioriteret rækkefølge og efter en samlet plan for tildeling af tilskud. Planen udarbejdes og revideres i fornødent omfang af Dansk Retursystem A/S. Dansk Retursystem A/S udarbejder en beskrivelse af principperne i planen, der skal godkendes af Miljøstyrelsen.

Stk. 3. Hvis det ikke er muligt indenfor den samlede tilskudsramme at udbetale tilskud til alle ansøgere, udbetaler Dansk Retursystem A/S tilskud til de ansøgere, der modtager flest engangsemballager.

Stk. 4. Ansøgere, der søger om tilskud efter den 1. oktober 2004, modtager tilskud, hvis der efter tildelingen af tilskud til øvrige ansøgere fortsat er midler hertil indenfor tilskudsrammen.

Stk. 5. Den samlede tilskudsramme må ikke overstige 75 mio. kr.

§ 49. Dansk Retursystem A/S giver ansøgeren meddelelse om forventet tidspunkt for udbetaling af tilskud efter § 42 og § 45. Inden udbetaling af tilskuddet kontrollerer Dansk Retursystem A/S, at indkøbte anlæg mv. og installation heraf er sket i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne og på en faglig forsvarlig måde. Er dette ikke tilfældet, udbetaler Dansk Retursystem A/S ikke tilskud, medmindre der er tale om afvigelse af underordnet betydning.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S registrerer de ansøgere, der er udbetalt tilskud til og på hvilke betingelser og vilkår tilskud er givet.

§ 50. Der ydes tilskud til importører og producenter af øl og læskedrikke til delvis dækning af udgifter til mærkning med selvklæbende pantetiket efter reglerne i 55, stk. 2, nr. 3 og 4. Tilskud ydes til dokumenterede udgifter til mærkning af engangsemballager, der er solgt i tiden frem til 1. april 2003.

Stk. 2. Tilskud ydes med et beløb for hver engangsemballage, som er mærket. Størrelsen af tilskuddet fremgår af bilag 8 og er fastsat under hensyn til hvilken transportemballage, der er anvendt til emballering af engangsemballagerne. Den samlede tilskudsramme må dog ikke overstige 3 mio. kr.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S behandler ansøgning om tilskud og udbetaler tilskud. Ansøgning om tilskud skal være modtaget af Dansk Retursystem A/S senest den 30. april 2003.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S giver ansøgeren meddelelse om det forventede tidspunkt for udbetaling af tilskud. Inden udbetaling af tilskud kontrollerer Dansk Retursystem A/S, at ansøgningen er modtaget rettidigt, og at tilskudsmodtager har fremlagt dokumentation for de afholdte ud-

gifter. Dokumentation skal efter anmodning fra Dansk Retursystem A/S være revisorpåtegnet. Er disse betingelser ikke opfyldt, udbetaler Dansk Retursystem A/S ikke tilskud, medmindre forholdet er af underordnet betydning.

Stk. 5. Tilskud til mærkning må ikke overstige de af Europa-Kommissionen til enhver tid fastsatte beløbsgrænser for støtteordninger i Kommissionens meddelelser om støtteordninger, der ikke skal anmeldes til Kommissionen, fordi støttebeløbet ikke antages at ville medføre nogen mærkbar påvirkning af samhandelen og konkurrencen mellem medlemslandene i Fællesskabet (de minimis-støtteordninger).

Stk. 6. Ansøgeren skal i forbindelse med ansøgning om tilskud give Dansk Retursystem A/S meddelelse om, hvorvidt støttebeløbet medfører, at de i stk. 5 nævnte beløbsgrænser overskrides.

Stk. 7. Tilskud, der er modtaget i strid med stk. 5, skal tilbagebetales.

§ 51. Der ydes tilskud til tilmeldte dagligvarebutikker til hel eller delvis dækning af udgifter til anskaffelse af stativer til opsamling og sortering af engangsemballager. Tilskuddet kan højst udgøre 2.000 kr. pr. tilskudsmodtager.

Stk. 2. Det er en betingelse, at dagligvarebutikken er tilmeldt Dansk Retursystem A/S senest den 1. december 2002, og at dagligvarebutikken ikke modtager andre tilskud efter reglerne i denne bekendtgørelse. Reglerne i § 48, stk. 1, 3 og 4 og § 50, stk. 5-7 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Den samlede tilskudsramme efter stk. 1, må ikke overstige 3.5 mio. kr.

§ 52. Tilskud ydet efter § 42, § 45 og § 50 skal tilbagebetales, hvis de tilskudsberettigede anlæg mv. tages varigt ud af drift, eller hvis betingelser og vilkår for at opnå tilskud enten ikke er opfyldt eller er tilsidesat i væsentlig grad. Værdien af tilskuddet nedskrives årligt med 20 % af tilskudsbeløbet, bortset fra tilskud, der skal tilbagebetales efter reglerne i § 50, stk. 7.

Stk. 2. De beløb, der skal tilbagebetales efter stk. 1, skal betales til Dansk Retursystem A/S senest 14 dage efter påkrav fra selskabet. Betales det skyldige beløb ikke rettidigt efter påkrav, indbringer Dansk Retursystem A/S sagen for domstolene, medmindre andet er aftalt med Miljøstyrelsen.

§ 53. Dansk Retursystem A/S kan, med henblik på at sikre den økonomisk mest fordelagtige indsamling af engangsemballage, afholde udgifter til hel eller delvis dækning af omkostningerne ved indkøb og installation af anlæg til komprimering af engangsemballage (komprimator) hos returmodtagere, jf. bilag 7.

Stk. 2. Komprimatorer installeres som en integreret del af automater eller i tilknytning til automater med central styreenhed.

Stk. 3. Returmodtageren skal følge de af Dansk Retursystem A/S givne instruktioner vedrørende komprimatorens drift, vedligeholdelse og sikkerhedsmæssige forhold.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S udarbejder hvert år i forbindelse med budgettet en vurdering af den mængde engangsemballage, som returmodtagere skal tage tilbage, for at det er økonomisk fordelagtigt at installere en komprimator og af den egenfinansiering returmodtageren i givet fald selv må bidrage med, hvis returmodtageren ikke modtager en tilstrækkelig mængde engangsemballage retur. Dansk Retursystem A/S sender vurderingen til Miljøstyrelsen til orientering samtidig med selskabets forslag til budget for det kommende år.

§ 54. Med mindre § 43, stk. 1, nr. 8 finder anvendelse, udlåner og installerer Dansk Retursystem A/S centrale styreenheder hos dagligvarebutikker med automat, hvis dagligvarebutikken anmoder herom.

Kapitel 7

Pant- og indsamlingssystem for engangsemballage

Mærkningskrav

§ 55. Engangsemballage, der markedsføres her i landet, skal med henblik på opkrævning og tilbagebetaling af pant være mærket. Mærkningen skal ske ved direkte påtrykning på emballagen eller på dennes etiket, eller ved påføring af en selvklæbende pantetiket, der udleveres af Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Producenten og importøren skal mærke engangsemballage på en af de følgende måder efter eget valg:

- 1) Direkte påtrykning af den fulde mærkning på emballagen eller dennes etiket: Mærkningen skal bestå af en EAN-stregkode, der benyttes globalt, et pantmærke og en add-on kode med 4 cifre, som udbyderen selv vælger, jf. dog stk. 3. Der skal anvendes en selvstændig add-on kode for hvert EAN-varenummer. Mærkningen skal opfylde de i bilag 5 indeholdte krav til udseende, størrelse og placering på emballagen.
- 2) Direkte påtrykning af den fulde mærkning på emballagen eller dennes etiket: Mærkningen skal bestå af en EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, og et pantmærke. Mærkningen skal opfylde de i bilag 5 indeholdte krav til udseende, størrelse og placering på emballagen.
- 3) Selvklæbende pantetiket på emballager med en påtrykt EAN-stregkode, der benyttes globalt: Mærkningen skal bestå af den globalt benyttede EAN-stregkode og en pantetiket med et pantmærke og en add-on kode med 4 cifre, som udbyderen vælger, jf. dog stk. 3. Produkter med hvert sit EAN-varenummer fra samme udbyder, kan påsættes pantetiketter med samme add-on kode. Mærkningen sker ved påføring af en selvklæbende pantetiket og skal ske som beskrevet i bilag 5.
- 4) Selvklæbende pantetiket på emballager uden EAN-stregkode: Mærkningen skal bestå af en pantetiket med et pantmærke og en EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, som enten Dansk Retursystem A/S tildeler producenten eller importøren, eller som denne selv rekvirerer hos den relevante EAN-organisation i forbindelse med tilmeldingen. Mærkningen sker ved påføring af en selvklæbende pantetiket og skal ske som beskrevet i bilag 5.

Stk. 3. Producenten og importøren skal anvende den 4 cifrede add-on kode, som er oplyst af producenten og importøren til Dansk Retursystem A/S i forbindelse med tilmeldingen af emballage- eller produkttypen, jf. § 8, stk. 3 og § 9, stk. 1. Dansk Retursystem A/S sikrer, i forbindelse med tilmeldinger efter § 8, at producenter og importører, der anvender samme globalt benyttede EAN-varenummer, ikke benytter den samme 4 cifrede add-on kode, og at producenter og importører ikke benytter samme EAN-varenummer, der er godkendt alene til det danske marked.

Stk. 4. Det er ikke tilladt at mærke en emballage eller etiketten på denne med pantmærke, add-on kode eller med en EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, jf. bilag 5, med mindre emballagen er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, jf. §§ 8 og 9.

§ 56. Dansk Retursystem A/S udleverer, mod betaling af pant samt et beløb til dækning af fremstillingsomkostningerne, selvklæbende pantetiketter til producenter og importører. Pantetiketterne udleveres i lukkede, plomberede æsker med ned til 1000 stk. med pantværdier på 1,50 kr., 2,50 kr. eller 4,25 kr. Pantetiketterne kan leveres af Dansk Retursystem A/S, med enten et EAN-varenummer eller med en add-on kode. Dansk Retursystem A/S udsteder ved udleveringen en dateret kvittering til køberen.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S fører regnskab med udleverede pantetiketter og til hvem udlevering sker.

§ 57. Mærkning af engangsemballager med andre pantetiketter end de af Dansk Retursystem A/S udleverede pantetiketter er ikke tilladt.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S forestår den tekniske udformning af pantetiketterne.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S giver på anmodning fra producent eller importør oplysning om hvilke virksomheder, der tilbyder at påklæbe pantetiketterne på emballagerne.

§ 58. Hvis Dansk Retursystem A/S standser tilbagebetalingen af pant for en emballage, jf. § 13, og dette ikke skyldes forhold, som den producent eller importør, der markedsfører emballagen, er ansvarlig for, tildeler Dansk Retursystem A/S producenten eller importøren en ny add-on kode eller ny EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked. Dansk Retursystem A/S meddeler med et rimeligt varsel producenten eller importøren, fra hvilket tidspunkt producenten eller importøren skal benytte den ny add-on kode eller ny EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked. Udlevering af emballage med den tidligere benyttede add-on kode eller EAN-stregkode, der alene er godkendt til det danske marked, er herefter ikke tilladt.

Indsamlingsystemet

§ 59. Dansk Retursystem A/S indsamler pantbelagte engangsemballager hos returmodtagere, der er tilmeldt Dansk Retursystem A/S, efter behov, dog mindst en gang hver 4. uge.

Stk. 2. Hvis returmodtagere er længere end 4 uger om at fylde indsamlingsmateriellet op, indsamler Dansk Retursystem A/S engangsemballagerne, når indsamlingsmateriellet med engangsemballager er fyldt op, og returmodtageren beder Dansk Retursystem A/S om at afhente emballagerne.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S træffer passende foranstaltninger til sikring af og fører kontrol med, at engangsemballager ikke beskadiges i forbindelse med transporten mv. af emballagerne fra returmodtageren til Dansk Retursystem A/S's optællingsanlæg.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S sikrer, at indsamlede engangsemballager genanvendes i form af materialegevinding.

§ 60. Miljøstyrelsen kan bestemme, at Dansk Retursystem A/S skal indsamle engangsemballager til øl og læskedrikke, der ikke er tilmeldt til Dansk Retursystem A/S hos dagligvarebutikker, der har modtaget tilskud.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S udarbejder et selvstændigt budget og regnskab for indsamlingen mv. af ikke tilmeldte engangsemballager.

§ 61. Tilmeldte returmodtagere skal for at kunne få pant tilbagebetalt give Dansk Retursystem A/S eller underleverandører til Dansk Retursystem A/S mulighed for at afhente den returnerede engangsemballage.

Stk. 2. Tilmeldte returmodtagere skal foretage separering af engangsemballager i plast, glas og metal samt evt. andre materialekategorier, jf. § 25, stk. 3, der indsamles i det af Dansk Retursystem A/S udleverede indsamlingsmateriel.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S forestår registrering og optælling af indsamlede ukomprimerede engangsemballager, der kan danne grundlag for afregning af pant med returmodtagerne.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S tilvejebringer den nødvendige kapacitet med hensyn til arealer og bygninger (terminaler) samt nødvendigt udstyr, herunder optællingsanlæg, komprimatorer, edb-anlæg, kommunikationslinier, containertrucks mv. Dansk Retursystem A/S forestår endvidere indkøb, styring og distribution af det til brug for indsamlingen nødvendige materiel, med mindre andet følger af reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 5. Dansk Retursystem A/S forestår den centrale drift af terminalerne. For at sikre returmodtageren den korrekte pantafregning, træffer Dansk Retursystem A/S de nødvendige foranstaltninger hertil, herunder både med hensyn til indretning af tekniske anlæg og installationer og med hensyn til ansættelse af personale.

§ 62. Dansk Retursystem A/S giver efter installation af komprimator hos returmodtageren meddelelse om, fra hvilket tidspunkt afregning af pant kan ske for komprimerede emballager på baggrund af elektronisk dataoverførsel til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Hvis en komprimator er ude af drift, skal pantafregningen mellem returmodtageren og Dansk Retursystem A/S ske på grundlag af en optælling, som sker på den i § 63, stk. 2 foreskrevne måde.

Opgørelse af returmængder for engangsemballage

§ 63. Optællingen af returmængder af engangsemballage fra returmodtagere, der har fået installeret en komprimator, jf. § 53, foretages i automaten hos returmodtageren og registreres på den centrale styreenhed. Oplysningerne videresendes elektronisk til en central server hos en operatør, som Dansk Retursystem A/S indgår aftale med, som angivet i stk. 4-6.

Stk. 2. Optælling af returmængder af engangsemballage, der ikke foretages efter stk. 1, sker ved hjælp af optællingsmaskiner på Dansk Retursystem A/S's terminaler. Optællingen sker elektronisk ved scanning af emballagens stregkoder. Såfremt en engangsemballage ikke kan scannes i en optællingsmaskine, foretages en håndscanning med henblik på at identificere emballagens stregkode.

Stk. 3. Ved scanning af engangsemballager på optællingsmaskinerne eller i returautomater foretages en elektronisk registrering af følgende oplysninger om emballagen:

- 1) emballagetype,
- 2) produkttype (EAN-varenummer),
- 3) den pantreturgruppe og salgsgruppe, som emballagen tilhører, og
- 4) udbyderen

Stk. 4. De oplysninger, Dansk Retursystem A/S registrerer på optællingsmaskinerne i henhold til stk. 3, skal snarest muligt videresendes elektronisk til en central server hos en operatør. Operatøren skal være uafhængig af Dansk Retursystem A/S.

Stk. 5. Dansk Retursystem A/S indgår aftale med operatøren om, at revisionselskabet, jf. § 76, fra den centrale server modtager de i stk. 3 nævnte oplysninger om de returtagne engangsemballager opdelt på EAN-varenummer med henblik på, at revisionselskabet kan foretage analyse og afstemning af sandsynligheden for, at indberettede data fra udbydere og distributører er korrekte, jf. § 77.

Stk. 6. Dansk Retursystem A/S indgår endvidere aftale med operatøren om, at Dansk Retursystem A/S kun modtager oplysninger fra den centrale server om antallet af returtagne engangsemballager opdelt på pantreturgruppeniveau. Dansk Retursystem A/S skal straks ophøre samarbejdet med operatøren, hvis denne sender andre oplysninger til Dansk Retursystem A/S i strid med aftalen.

Stk. 7. De oplysninger, der er registreret på Dansk Retursystem A/S's optællingsmaskiner i henhold til stk. 3, skal slettes automatisk efter videresendelsen til den centrale server. Dansk Retursystem A/S må ikke kopiere, lagre eller på anden måde gøre oplysningerne tilgængelige efter sletningen.

§ 64. Den elektroniske optælling af engangsemballager, der foretages efter § 63, stk. 1 og 2, skal lægges til grund for udbetalingen af pant til returmodtagere. Det gælder dog ikke, hvis der åben-

bart er sket fejl i forbindelse med optællingen. Dansk Retursystem A/S søger i sådanne tilfælde så vidt muligt at få fastslået det faktiske antal tilbagetagne emballager, som returmodtageren skal have pant for.

Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at fastslå det faktiske antal emballager, som Dansk Retursystem A/S har indsamlet hos en returmodtager, foretager Dansk Retursystem A/S en skønsmæssig opgørelse over antallet af indsamlede emballager og tilbagebetaler pant til returmodtageren på baggrund heraf.

Indtægtsført pant

§ 65. Dansk Retursystem A/S kan indtægtsføre pant, der er indbetalt til selskabet, og som ikke er indløst, hvis indtægten er endeligt opgjort i overensstemmelse med god og forsigtig regnskabspraksis ifølge erklæring fra selskabets revisor, jf. lovens § 9 c, stk. 1.

§ 66. Dansk Retursystem A/S skal forud for andre udgifter anvende indtægtsført pant til at sikre, at selskabets forpligtelse til at tilbagebetale pant efter reglerne i denne bekendtgørelse overholdes. Miljøstyrelsen kan påbyde Dansk Retursystem A/S at nedbringe eller forhøje størrelsen af det beløb, der således henstår til konsolidering af selskabet.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S kan anvende indtægtsført pant til dækning af følgende, jf. dog stk. 1:

- 1) Udgifter til centrale styreenheder i automater, samt eventuelt yderligere sikkerhedsudstyr (scanner mv.) til automater.
- 2) Afdrag på lån, der er optaget af Dansk Retursystem A/S i henhold til § 44 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001 til dækning af udgifter til beredskabet for engangsemballager.
- 3) Udgifter til erhvervelse af know-how i forbindelse med udvikling og drift af pant- og retursystemet.
- 4) Udgifter til information om pant- og retursystemet.
- 5) Udgifter til selskabsskat af indtægtsført pant.
- 6) Udgifter til stativer, hvorpå indsamlingsmateriel til modtagelse af engangsemballager kan placeres, i tilmeldte dagligvarebutikker, jf. § 51.
- 7) Udgifter forbundet med indsamling mv. og genanvendelse af ikke-tilmeldt emballage.
- 8) Tilskud til effektivisering af returmodtageres returtagning af engangsemballage, jf. § 45, og tilskud til producenter og importører til mærkning med pantetiket, jf. § 50.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S foretager i forbindelse med budgettet en prioritering mellem de forskellige udgiftsposter i stk. 2 og fastlægger det beløb, der maksimalt må gå til dækning af udgifterne inden for hver enkelt udgiftspost.

Stk. 4. Selskabets prioritering efter stk. 3 skal godkendes af Miljøstyrelsen.

§ 67. Såfremt der efter konsolidering af Dansk Retursystem A/S og dækning af udgifter i henhold til § 66 er yderligere et beløb fra indtægtsført pant til rådighed, træffer Dansk Retursystem A/S's bestyrelse beslutning om udbetaling af de indestående midler i det pågældende år i form af tilskud til almenyttige formål, herunder miljømæssige foranstaltninger, undervisning og oplysning.

Stk. 2. Tilskuddet kan udbetales til personer, fonde, institutioner og foreninger mm.

Stk. 3. Tilskud må ikke udbetales, hvis det udgør statsstøtte i den i EF-Traktaten nævnte betydning.

Stk. 4. Indtægtsført pant, der henstår i Dansk Retursystem A/S efter ophøret af den eneret, som selskabet har efter reglerne i denne bekendtgørelse, skal udbetales af selskabets bestyrelse til de formål, der er nævnt i stk. 1.

§ 68. Dansk Retursystem A/S kan afholde udgifter til de i § 66, stk. 2, nr. 1-5 nævnte formål over gebyrerne på emballager, hvis udgifterne ikke eller kun delvist kan dækkes af indtægtsført pant.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan godkende, at Dansk Retursystem A/S optager et lån til afholdelse af udgifter som nævnt i § 66, stk. 2, med henblik på, at Dansk Retursystem A/S på et senere tidspunkt anvender indtægtsført pant til tilbagebetaling af lånet incl. renter mv. Det er en betingelse, at der stilles sikkerhed for lånet enten i midler, som selskabet frit disponerer over, og som er opsparet forud for den 25. marts 2002, og som ikke er disponeret på anden måde, eller at sikkerheden stilles af en anden end Dansk Retursystem A/S. Det er endvidere en betingelse, at den, der stiller sikkerhed, og långiver afholder sig fra at gøre noget økonomisk krav gældende mod Dansk Retursystem A/S, hvis beløbet fra indtægtsført pant ikke gør det muligt for Dansk Retursystem A/S at tilbagebetale lånet.

Kapitel 8

Dansk Retursystem A/S

§ 69. Dansk Retursystem A/S afholder efter reglerne i denne bekendtgørelse nødvendige og rimelige udgifter til:

- 1) håndteringsgodtgørelse til dagligvarebutikker, jf. § 30,
- 2) tilskud til anskaffelse af automater, sorteringsanlæg mv., jf. § 42,
- 3) tilskud til anskaffelse af anlæg til modtagelse af engangsemballage, jf. § 45,
- 4) administrationen af de i nr. 1 og 2 nævnte ordninger, herunder registrering og vedligeholdelse af data, jf. § 26, stk. 2, og kortlægning, analyser samt vejledning og rådgivning af butikker, jf. § 44,
- 5) indkøb og installation mv. i dagligvarebutikker og hos returmodtagere af elektronisk sikkerhedsudstyr og styreenheder til brug for sortering, pantafregning mv., jf. § 43, stk. 1, nr. 8, og § 47, stk. 2, nr. 3,
- 6) gebyr for myndighedernes tilsyn mv., jf. § 70,
- 7) kontrol af rensortering mv., jf. § 32, samt øvrige kontrolopgaver, jf. § 92, stk. 4,
- 8) revisionselskab i henhold til aftale, jf. § 76,
- 9) indkøb og installation mv. hos returmodtagere af komprimatorer, jf. § 53,
- 10) redegørelser for retur- og indsamlingsprocenter for emballager omfattet af bekendtgørelsen, jf. § 5, stk. 1, og § 73,
- 11) test og analyser af omkostninger ved rensortering af genpåfyldelig emballage udført i henhold til § 33, jf. bilag 1,
- 12) information om pant- og retursystemet,
- 13) leje af bygninger og lokaler eller køb af fast ejendom,
- 14) udgifter forbundet med modtagelse af ikke-tilmeldt emballage, jf. § 60,
- 15) renter og afdrag på lån,
- 16) løn og administration,

- 17) erhvervelse af know-how mv., der vedrører udvikling og drift af pant- og retursystemet,
- 18) driften af pant- og indsamlingssystemet for engangsemballage,
- 19) selskabsskat,
- 20) tilskud til producenter og importører til mærkning med pantetiket, jf. § 50,
- 21) tilskud til stativer til opsamling og sortering af engangsemballager hos dagligvarebutikker, jf. § 51, og
- 22) eventuelle andre udgifter til ordningernes drift, herunder udgifter jf. § 68, stk. 1, der ikke er indeholdt i nr. 1-21.

§ 70. Dansk Retursystem A/S betaler årligt et beløb til Miljøstyrelsen til dækning af styrelsens dokumenterede udgifter til tilsyn og kontrol samt administration i forbindelse med pant- og returordningen samt ekstern bistand hertil.

§ 71. Dansk Retursystem A/S må maksimalt udbetale udbytte af den i selskabet indskudte selskabskapital, svarende til et beløb, der beregnes som den i selskabet netto indbetalte selskabskapital, multipliceret med en sats, der for et helår fastsættes til den af Nationalbanken pr. 31. december, i det regnskabsår for hvilket udbyttet udloddes, offentliggjorte referencerente »Copenhagen Interbank Offered Rate« (CIBOR 12 måneder) plus en procent.

Stk. 2. Udbetaling af udbytte sker under hensyntagen til aktieselskabslovens bestemmelser herom.

Stk. 3. Beløb, beregnet efter stk. 1, som ikke er udbetalt efter stk. 2, kan under iagttagelse af stk. 2 udbetales de efterfølgende år.

§ 72. Dansk Retursystem A/S skal udbyde sine indkøb af varer og tjenesteydelser efter de bestemmelser, som efter EU-retten er gældende for offentligretlige organer.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S skal efter reglen i stk. 1 udbyde de opgaver, selskabet varetager med indsamling og behandling af emballage og emballageaffald.

§ 73. Dansk Retursystem A/S skal inden for de rammer, der er fastlagt for selskabets aktiviteter i denne bekendtgørelse, sikre, at den samlede indsamlingsprocent for engangsemballager senest den 1. januar 2004 er mindst 90% og senest den 1. januar 2005 er mindst 95%.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S afgiver i forbindelse med den årlige beretning en redegørelse om retur- og indsamlingsprocenterne og tilvejebringer i fornødent omfang nærmere oplysninger herom.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan bestemme, at Dansk Retursystem A/S skal iværksætte en eller flere informationskampagner, der skal medvirke til, at retur- og indsamlingsprocenterne for emballage nås.

§ 74. Dansk Retursystem A/S må ikke drive anden virksomhed end administration mv. af pant- og retursystemet efter reglerne i denne bekendtgørelse og loven eller påtage sig forpligtelser, herunder afholde udgifter, der ikke vedrører denne administration, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan godkende, at Dansk Retursystem A/S udfører aktiviteter, herunder erhverver materiel, der har en naturlig tilknytning til de opgaver, som selskabet varetager efter denne bekendtgørelse, herunder aktiviteter, der har til formål at sikre, at andre pantbærende emballager kan modtages i dagligvarebutikkens og returmodtageres automater.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan gøre en godkendelse efter stk. 2 betinget og fastsætte nærmere vilkår, herunder vilkår om, at

- 1) der skal føres et særskilt regnskab mv. for aktiviteterne,

- 2) udgifter ved aktiviteterne finansieres af de brugere, der må antages at have gavn af aktiviteterne,
- 3) der skal stilles sikkerhed for de økonomiske forpligtelser, som Dansk Retursystem A/S påtager sig i forbindelse med aktiviteterne,
- 4) aktiviteterne skal ophøre uden yderligere varsel, hvis Miljøstyrelsen vurderer, at de er uforenelige med lovgivningen, herunder EU-retten, og at
- 5) aktiviteterne er tidsbegrænsede.

§ 75. Dansk Retursystem A/S må kun optage lån til formål og på vilkår, der er godkendt af Miljøstyrelsen. Dansk Retursystem A/S må kun pantsætte aktiver med Miljøstyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S må kun erhverve fast ejendom og bygninger efter godkendelse af Miljøstyrelsen.

Stk. 3. Gebyrer og pant, indbetalt til Dansk Retursystem A/S og renter heraf, skal anbringes på en konto i et pengeinstitut og må alene anvendes til betaling af udgifter efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Indhentning og videregivelse af visse oplysninger

§ 76. Dansk Retursystem A/S indgår aftale med en statsautoriseret eller registreret revisor (revisionselskabet), om udbyderes og distributørers indsendelse af oplysninger til revisionselskabet om salg og leverancer og om revisionselskabets opbevaring, bearbejdning og videregivelse af oplysninger i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse. Dansk Retursystem A/S sender et eksemplar af den gældende aftale til Miljøstyrelsen til orientering.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S underretter samtlige udbydere og distributører om, til hvilket revisionselskab indberetning skal ske.

Stk. 3. Revisionselskabet må ikke samtidig være revisor for Dansk Retursystem A/S eller virksomheder, som er repræsenteret i Dansk Retursystem A/S's bestyrelse.

§ 77. Dansk Retursystem A/S fastlægger i samarbejde med revisionselskabet en kontrolinstruks med henblik på, at revisionselskabet kan foretage afstemning og analyse af sandsynligheden for, at de af udbyderne og distributørerne indrapporterede data er korrekte.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S sender et eksemplar af de i stk. 1 nævnte kontrolinstrukser til Miljøstyrelsen.

Stk. 3. Revisionselskabet giver Dansk Retursystem A/S meddelelse om afvigelser ifølge instruksen i forhold til forventede og sædvanlige indrapporteringer fra udbydere og distributører om salg og leverancer fordelt på salgsgrupper. Dansk Retursystem A/S anmoder i fornødent omfang revisionselskabet om at indhente yderligere oplysninger hos udbyderen eller distributøren med henblik på, at årsagen til afvigelserne søges klarlagt.

Stk. 4. Oplysninger, der videregives af revisionselskabet til Dansk Retursystem A/S, jf. stk. 2, må ikke indeholde oplysning om udbyderens eller distributørens navn og forretningssted.

Stk. 5. Hvis revisionselskabet bliver bekendt med, at der er sket væsentlige overtrædelser af de fastlagte procedurer, giver revisionselskabet Miljøstyrelsen underretning herom.

§ 78. Dansk Retursystem A/S fastlægger i samarbejde med selskabets revisor en kontrolinstruks med procedurer for it-sikkerheden hos Dansk Retursystem A/S. Revisoren skal i henhold til kontrolinstruksen foretage en løbende kontrol med henblik på at sikre, at it-sikkerheden samt opbevaring, bearbejdning og videregivelse af data i Dansk Retursystem A/S følger de fastlagte procedurer og reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S sender et eksemplar af den i stk. 1 nævnte kontrolinstruks til Miljøstyrelsen.

§ 79. Udbydere, distributører, dagligvarebutikker og returmodtagere skal på anmodning fra revisions-selskabet eller Miljøstyrelsen fremsende enhver oplysning og dokumentation til revisions-selskabet og styrelsen om virksomhedens salg og leverancer af emballager med øl og læskedrikke for en nærmere bestemt periode. Det kan i den forbindelse bestemmes, at udbyderen, distributøren, dagligvarebutikken eller returmodtageren for egen regning skal lade en statsautoriseret eller registreret revisor gennemgå periodens faktureringer, og at revisoren skal afgive en erklæring om rigtigheden af de afgivne oplysninger.

§ 80. Revisions-selskabet meddeler efter anmodning fra Miljøstyrelsen resultatet af den i § 79 nævnte undersøgelse til styrelsen. Revisions-selskabet meddeler endvidere Dansk Retursystem A/S resultatet af undersøgelsen i form af oplysninger som nævnt i § 38, stk. 3. Hvis en udbyder, distributør, dagligvarebutik eller returmodtager har afgivet urigtige oplysninger i et omfang, der ikke er af underordnet betydning, eller efter påkrav har undladt at give oplysninger, som virksomheden har pligt til, foretager Dansk Retursystem A/S indberetning herom til Miljøstyrelsen.

§ 81. Revisions-selskabet har pligt til at behandle og opbevare oplysninger, der indberettes til selskabet efter reglerne i denne bekendtgørelse, på betryggende vis, med henblik på bl.a. at undgå, at uvedkommende kan skaffe sig adgang til oplysningerne og andet misbrug. Tilsvarende gælder oplysninger, som måtte være meddelt revisions-selskabet efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001.

Stk. 2. Hvis samarbejdet mellem Dansk Retursystem A/S og revisions-selskabet ophører, skal revisions-selskabet sikre, at oplysninger om den enkelte udbyders eller distributørs udlevering af emballager med øl og læskedrikke pr. butik eller returmodtager, herunder om nødvendigt edb-udstyr, der indeholder sådanne oplysninger, alene overdrages et andet revisions-selskab, som har en aftale om udførelse af opgaven i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen, jf. § 76. Hvis der ikke er indgået nogen aftale mellem Dansk Retursystem A/S og et andet revisions-selskab, skal oplysningerne, herunder eventuelt edb-udstyr, der indeholder sådanne oplysninger, overgives til Miljøstyrelsen. Miljøstyrelsen kan bestemme, at oplysningerne og tilhørende udstyr skal overgives et andet revisions-selskab eller destrueres.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan påbyde Dansk Retursystem A/S at bringe samarbejdet med et revisions-selskab til ophør, hvis styrelsen finder, at samarbejdet ikke er foreneligt med administrationen efter loven eller reglerne i denne bekendtgørelse.

Kapitel 9

Overdragelse af Dansk Retursystem A/S's aktier og aktiver til staten

§ 82. Miljøministerens købsret til aktierne i Dansk Retursystem A/S, jf. lovens § 9 e, stk. 1, skal indføres i selskabets aktiebog.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S skal indsende en kopi af selskabets aktiebog til Miljøstyrelsen, og straks orientere Miljøstyrelsen om ejerskifte ved kopi af notering herom i aktiebogen.

Stk. 3. Miljøstyrelsen giver skriftlig meddelelse til de aktionærer, der er noteret i aktiebogen, hvis miljøministeren ønsker at udnytte retten til at erhverve aktierne i Dansk Retursystem A/S. Meddelelsen skal oplyse om lovhjemlen til erhvervelsen, de omstændigheder, der begrundet erhvervelsen, vederlagets beregning og størrelse samt en frist på mindst 14 dage og sted for aflevering af eventuelle aktiebrev. Aktionærerne kan gøre indsigelse mod beregningen af vederlaget ved afleveringen af aktiebrevene. Efter modtagelse af aktiebrevene udbetaler miljøministeren vederlaget til aktionærerne inden 5 hverdage.

Stk. 4. Efter erhvervelsen af aktierne noteres miljøministeren som aktionær i aktiebogen for Dansk Retursystem A/S.

§ 83. Miljøstyrelsen giver Dansk Retursystem A/S skriftlig meddelelse, hvis miljøministeren ønsker at udnytte retten til at erhverve Dansk Retursystem A/S's aktiver, jf. lovens § 9 e, stk. 2. Meddelelsen skal oplyse om lovhjemlen til erhvervelsen, de omstændigheder, der begrundet erhvervelsen, de aktiver, som erhverves, samt et tidspunkt for deres afhentning, der tidligst er 5 hverdage efter meddelelsen. Det kan i meddelelsen angives, at den nærmere oplysning om de aktiver, som erhverves, og tidspunktet for deres afhentning først gives efter en besigtigelse efter stk. 6.

Stk. 2. Vederlaget for erhvervede aktiver udgør deres bogførte værdi på dagen for afhentningen efter afskrivninger for perioden efter det forrige regnskabsår med et beløb, der svarer til den gebyrindtægt, som selskabet i perioden har oppebåret til dækning af afskrivninger på de erhvervede aktiver.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S skal efter anmodning yde assistance i forbindelse med afhentning af aktiver. Selskabet skal endvidere af egen drift aflevere alt skriftligt materiale, herunder kontrakter, garantibeviser, korrespondance, tegninger og brugsanvisninger mv. vedrørende de erhvervede aktiver.

Stk. 4. Parterne underskriver en liste over erhvervede aktiver i forbindelse med afhentningen.

Stk. 5. Efter afhentningen fremsender Dansk Retursystem A/S til ministeren en dokumenteret opgørelse over vederlagets størrelse, jf. stk. 2. Efter modtagelse af opgørelsen udbetaler ministeren vederlaget til Dansk Retursystem A/S inden 5 hverdage. I tilfælde af indsigelse mod vederlagets størrelse skal ministeren udbetale den ubestridte del af vederlaget inden fristen og resten inden 5 hverdage efter afgørelse af indsigelsen.

Stk. 6. Ministeren, eller den han bemyndiger hertil, kan besigtige Dansk Retursystem A/S's aktiver, herunder foretage teknisk gennemgang og prøvekørsler mv., for at konstatere aktivernes art, tilstand og funktionsdygtighed forud for en eventuel erhvervelse. Dansk Retursystem A/S skal efter anmodning yde assistance i forbindelse med en besigtigelse.

Kapitel 10

Budget, regnskab og revision mv.

§ 84. Dansk Retursystem A/S er omfattet af de til enhver tid gældende regler om udarbejdelse og revision af årsrapport for aktieselskaber.

Stk. 2. Ud over kravene i årsregnskabsloven skal årsrapportens ledelsesberetning oplyse om

- 1) indsamlings- og returprocenter for emballager til øl og læskedrikke,
- 2) markedsandelen for henholdsvis engangsemballager og genpåfyldelige emballager,
- 3) iværksatte informationsaktiviteter og -kampagner,
- 4) status for effektiviseringen af tilbagetagning af emballage og emballagesortering hos dagligvarebutikker ,
- 5) status for pant- og indsamlingssystemet for engangsemballager,
- 6) selskabets mål for produktivitet, effektivitet og sparsommelighed samt status for opråelsen heraf, og
- 7) øvrige af Miljøstyrelsen krævede oplysninger.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S skal indsende den reviderede årsrapport til Miljøstyrelsen samtidig med at årsrapporten indsendes til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen i henhold til reglerne i årsregnskabslovens kapitel 19.

Intern årsrapport

§ 85. Dansk Retursystem A/S skal for Miljøstyrelsen forelægge revideret intern årsrapport indeholdende resultatopgørelser for de enkelte gebyrområder, opgørelse for indbetalt pant efter § 10 og udbetalt pant efter § 12 samt opgørelse for indtægtsført pant og anvendelse heraf.

Stk. 2. Den interne årsrapport skal omfatte samme periode som den eksterne årsrapport og udarbejdes efter samme regnskabsprincipper.

Stk. 3. Den interne årsrapport skal udarbejdes således, at Miljøstyrelsen kan foretage tilsyn med Dansk Retursystem A/S's forhold efter bestemmelserne i nærværende bekendtgørelse.

Stk. 4. Miljøstyrelsen kan bestemme, at den interne årsrapport skal indeholde oplysninger efter Miljøstyrelsens anvisning.

Stk. 5. Den interne årsrapport underskrives af den i årsregnskabslovens § 8, stk. 1, nævnte personkreds og indsendes til Miljøstyrelsen senest samtidig med den eksterne årsrapport, jf. § 84, stk. 3. Årsregnskabslovens § 10 finder tilsvarende anvendelse.

Halvårsrapport

§ 86. Dansk Retursystem A/S skal for Miljøstyrelsen forelægge intern halvårsrapport, omfattende de første 6 måneder af selskabets regnskabsår, indeholdende resultatopgørelser for de enkelte gebyrområder, opgørelse for indbetalt pant efter § 10 og udbetalt pant efter § 12 samt opgørelse for indtægtsført pant og anvendelse heraf. Bestemmelserne i § 85, stk. 2-4 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Den interne halvårsrapport underskrives af den i § 85, stk. 5 nævnte personkreds og indsendes til Miljøstyrelsen senest 2 måneder efter den i stk. 1 nævnte periodes udløb.

Budget og budgetopfølgning

§ 87. Dansk Retursystem A/S skal forelægge et forslag til budget for det følgende kalenderår for Miljøstyrelsen inden den 15. september året forud for budgetårets begyndelse. Miljøstyrelsen sender inden 2 måneder efter budgettets modtagelse styrelsens kommentarer til budgettet til Dansk Retursystem A/S.

Stk. 2. Budgettet skal ledsages af en beskrivelse af selskabets aktiviteter i det kommende år og en beskrivelse af selskabets mål for produktivitet, effektivitet og sparsommelighed i det kommende år, jf. § 84, stk. 2, nr. 6, samt grundlag for selskabets fastsættelse af logistikgebyrer og indsamlingsgebyrer for det kommende år.

Stk. 3. Budgettet og det i stk. 2 nævnte materiale skal udarbejdes således, at Miljøstyrelsen kan foretage tilsyn med Dansk Retursystem A/S's forhold efter bestemmelserne i nærværende bekendtgørelse, og skal indeholde en detaljeret beskrivelse af de forudsætninger, budgettet og grundlaget for de budgetterede gebyrindtægter hviler på.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S skal forelægge Miljøstyrelsen en halvårlig budgetopfølgning, omfattende samme perioder som selskabets halvårsrapport og årsrapport. Budgetopfølgningen skal indeholde en redegørelse for eventuelle budgetafvigelse og konsekvenser heraf. Budgetopfølgningen kan indgå som en integreret del af den interne årsrapport, jf. § 85, og intern halvårsrapport, jf. § 86.

Stk. 5. Miljøstyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinier for udarbejdelse af selskabets budget og budgetopfølgning samt grundlag for fastsættelse af logistik- og indsamlingsgebyrer.

Stk. 6. Dansk Retursystem A/S skal omgående underrette Miljøstyrelsen, såfremt der konstateres budgetafvigelser af væsentlig betydning for selskabets drift og administrationen af pant- og retursystemet.

Registreringssystemet mv.

§ 88. Dansk Retursystem A/S skal tilrettelægge forretningsgange, der sikrer, at selskabet løbende registrerer de direkte og indirekte omkostninger og indtægter, der er forbundet med de enkelte gebyrområder mv., således at selskabets aktiviteter kan gennemføres i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse, og at gebyrfastsættelsen for hvert gebyrområde kan ske på et detaljeret og kostægte beregningsgrundlag.

§ 89. Dansk Retursystem A/S skal være i besiddelse af en beskrivelse af selskabets registrering af transaktioner efter bestemmelserne i bogføringsloven. Beskrivelsen skal suppleres med en detaljeret beskrivelse af selskabets forretningsgang for registrering og fordeling af omkostninger og indtægter på de enkelte aktivitets- og gebyrområder.

Stk. 2. Beskrivelsen skal indsendes til Miljøstyrelsen til orientering, ligesom Miljøstyrelsen skal orienteres om væsentlige ændringer heri.

Revision og kontrol

§ 90. Miljøstyrelsen kan i en revisionsinstruks for Dansk Retursystem A/S fastsætte retningslinier for arbejder, som selskabets generalforsamlingsvalgte revisor udfører til støtte for Miljøstyrelsens tilsyn med overholdelsen af bestemmelserne i denne bekendtgørelse. Revisionsinstruksen kan endvidere indeholde retningslinier for revisors rapportering.

§ 91. Dansk Retursystem A/S og revisionsselskabet skal på anmodning videregive enhver oplysning til Miljøstyrelsen til brug for styrelsens tilsyn og håndhævelse af loven og reglerne i denne bekendtgørelse, herunder om uregelmæssigheder i forbindelse med administrationen af de af bekendtgørelsen omfattede ordninger. Dansk Retursystem A/S og revisionsselskabet skal endvidere af egen drift videregive oplysninger til Miljøstyrelsen, hvis de er væsentlige for styrelsens tilsyn og håndhævelse.

Stk. 2. Dansk Retursystem A/S og revisionsselskabet skal på anmodning tilvejebringe og udlevere oplysning og dokumentation af enhver art om administrationen af pant- og retursystemet og selskabets forhold i øvrigt til Miljøstyrelsen samt foretage undersøgelser og beregninger, som styrelsen skønner er nødvendige for myndighedernes kontrol, herunder kontrollen med pant, gebyrer og håndteringsgodtgørelse.

Kapitel 11

Tilsyn og klage

§ 92. Miljøstyrelsen fører tilsyn med overholdelsen af reglerne i denne bekendtgørelse, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med håndteringen af emballageaffald fra forhandlere mv., der ikke indsamles af Dansk Retursystem A/S, samt emballager, der ikke længere kan genbruges, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen anviser det i stk. 2 nævnte affald til genanvendelse efter reglerne i bekendtgørelsen om affald.

Stk. 4. Dansk Retursystem A/S fører, ved stikprøver, løbende kontrol med overholdelsen af reglerne om mærkning af engangsemballage, opkrævning og tilbagebetaling af pant samt udbyderes tilmelding til Dansk Retursystem A/S. Kontrollen gennemføres ved observationer på steder, hvortil offentligheden i almindelighed har adgang.

§ 93. Miljøministerens beføjelser efter lovens § 9 a, stk. 3, og § 9 f, stk. 1, udøves af Miljøstyrelsen.

Stk. 2. Miljøstyrelsen kan meddele dispensation fra reglerne i denne bekendtgørelse. Miljøstyrelsen kan i den forbindelse bestemme, at nærmere bestemte vilkår skal overholdes.

§ 94. Dansk Retursystem A/S's afgørelser efter denne bekendtgørelse kan påklages til Miljøstyrelsen, jf. lov om miljøbeskyttelse § 9 f. Klagefristen er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 2. Miljøstyrelsens afgørelser efter denne bekendtgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Dansk Retursystem A/S's afgørelser efter denne bekendtgørelse skal meddeles skriftligt til adressaten. Afgørelsen skal begrundes. Begrundelsen skal henvise til de retsregler, i henhold til hvilke afgørelsen er truffet. I det omfang afgørelsen efter disse regler hviler på et administrativt skøn, skal begrundelsen tillige angive de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen. Afgørelsen skal indeholde oplysning om, at afgørelsen indenfor 4 uger kan påklages til Miljøstyrelsen, og at klage skal være skriftlig.

Stk. 4. Hvis Dansk Retursystem A/S er i besiddelse af oplysninger, som en part ikke kan antages af være bekendt med vedrørende de faktiske omstændigheder, må Dansk Retursystem A/S ikke træffe afgørelse, før den pågældende er gjort bekendt med oplysningerne. Det gælder dog kun, hvis oplysninger er til ugunst for den pågældende part og er af væsentlig betydning for sagen.

Kapitel 12

Straffebestemmelser

§ 95. Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der

- 1) undlader at tilmelde sig eller tilmelde emballager til Dansk Retursystem A/S, jf. § 6 og § 8,
- 2) undlader at opkræve eller tilbagebetale pant eller anvender andre pantsatser end de fastsatte, jf. § 3, § 10 og § 12, eller tilbagebetaler pant i strid med Miljøstyrelsens beslutning efter § 13, stk. 1,
- 3) undlader at tilbagetage emballager, jf. § 3, stk. 5 og 6,
- 4) undlader at sikre, at genpåfyldelige emballager indgår i et pant- og retursystem, jf. § 5, stk. 1,
- 5) bortskaffer emballage i strid med § 5, stk. 2, eller § 59, stk. 4,
- 6) undlader at efterkomme myndighedernes anmodning om at tilvejebringe oplysninger, foretage undersøgelser og beregninger, jf. § 14,
- 7) undlader at føre regnskab med udleverede emballager, jf. § 35, stk. 2,
- 8) undlader at foretage indberetning om udleverede emballager, jf. § 36 og § 37,
- 9) tilsidesætter de af Dansk Retursystem A/S givne instruktioner om drift, vedligeholdelse og sikkerhedsmæssige forhold vedrørende komprimatorer, jf. § 53, stk. 3,
- 10) markedsfører engangsemballage i strid med § 9, stk. 3, eller uden den foreskrevne pantmærkning eller foretager mærkning af emballage i strid med reglerne i § 55, jf. bilag 5, § 57, § 98, stk. 2, og § 100,
- 11) indgår aftale med revisionselskabet i strid med § 76, eller indgår aftale med en operatør i strid med § 63, stk. 5 og 6,

- 12) videregiver, behandler eller opbevarer oplysninger i strid med § 38, stk. 3, § 77, stk. 4, eller § 81,
- 13) undlader at træffe foranstaltninger til at undgå beskadigelse af engangsemballager, jf. § 59, stk. 3, eller undlader at foretage registrering efter § 49, stk. 2,
- 14) undlader at give oplysninger til revisionselskabet eller Miljøstyrelsen, jf. § 79,
- 15) undlader at separere engangsemballage, jf. § 61, stk. 2,
- 16) undlader at videregive oplysninger til Miljøstyrelsen, jf. § 80,
- 17) undlader at træffe nødvendige foranstaltninger til sikring af en korrekt og betryggende pantafregning af engangsemballager, jf. § 61, stk. 5,
- 18) tilsidesætter påbud om at bringe samarbejdet med revisionselskabet til ophør, jf. § 81, stk. 3, eller fortsætter samarbejdet med en operatør i strid med § 63, stk. 6,
- 19) undlader at registrere eller foretager urigtig registrering på faktura eller undlader at føre regnskab med returtagne tomme genpåfyldelige emballager, jf. § 40,
- 20) undlader at foretage indberetning af returtagne tomme genpåfyldelige emballager, jf. § 41,
- 21) lagrer, kopierer eller på anden måde gør oplysninger tilgængelige i strid med § 63, stk. 7,
- 22) afholder udgifter til andre end de i § 69 nævnte formål,
- 23) afholder udgifter over gebyrer, indtægtsført pant eller andre indtægter til andre formål end de efter bekendtgørelsen tilladte, jf. § 16, § 18, stk. 2, § 21, § 25, stk. 1, § 26, stk. 2, og §§ 66-68,
- 24) undlader at foretage udbud eller foretager udbud i strid med § 72,
- 25) driver anden virksomhed, påtager sig forpligtelser eller iværksætter aktiviteter uden godkendelse, jf. § 74,
- 26) overtræder vilkår, der er fastsat af Miljøstyrelsen i en godkendelse, jf. § 74, stk. 3, eller dispensation, jf. § 93, stk. 2,
- 27) optager lån til formål eller på vilkår, pantsætter aktiver eller erhverver fast ejendom eller bygninger, der ikke er godkendt af Miljøstyrelsen, jf. § 75,
- 28) undlader at meddele Miljøstyrelsen om ejerskifte i Dansk Retursystem A/S, jf. § 82, stk. 2,
- 29) undlader at aflevere skriftligt materiale, og dokumentation som angivet § 83, stk. 3 og 5 eller undlader at yde assistance, jf. § 83, stk. 3 og 6,
- 30) undlader at udarbejde og fremsende årsrapporter, halvårsrapporter og budgetter og budgetopfølgning, jf. §§ 84-87,
- 31) tilsidesætter retningslinier fastsat af Miljøstyrelsen om udarbejdelse af budget og budgetopfølgning, jf. § 87, stk. 5, og § 60, stk. 2,
- 32) foretager registrering af omkostninger og indtægter i strid med fastlagte forretningsgange, jf. § 88 og § 89,
- 33) undlader at underrette Miljøstyrelsen om væsentlige budgetafvigelse, jf. § 87, stk. 6, eller ændringer i selskabets registrering af transaktioner, jf. § 89,
- 34) udfører arbejder eller foretager rapportering i strid med en af Miljøstyrelsen fastsat revisionsinstruks, jf. § 90,

- 35) undlader at tilvejebringe eller udlevere oplysninger og dokumentation eller foretage undersøgelser på anmodning fra Miljøstyrelsen, jf. § 91, eller
- 36) afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller dokumentation efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Straffen kan stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder besparelser.

Stk. 3. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

Kapitel 13

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelse

§ 96. Bekendtgørelsen træder i kraft den 4. september 2002 og ophæves automatisk den 4. september 2008 med mindre andet bestemmes.

Stk. 2. Med virkning fra denne bekendtgørelses ikrafttræden ophæves bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001, om indsamling mv. af emballager til øl og visse læskedrikke, jf. dog §§ 97-99.

§ 97. Ansøgning om investeringstilskud, der i henhold til § 34 i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001 er indgivet før denne bekendtgørelses ikrafttræden, færdigbehandles efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001.

Stk. 2. Ansøgninger om tilskud, der er indgivet efter § 38 i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001 færdigbehandles efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001. Udgifter herved og tilskud ydet efter denne bekendtgørelses ikrafttræden indgår i fornødent omfang i beregningen af logistikgebyrer efter denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Reglerne i §§ 37-40 i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001 om tilbagebetaling af tilskud finder anvendelse på tilskud, som er ydet efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001.

Stk. 4. Øvrige verserende sager og klagesager færdigbehandles efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 5. Opkrævning af gebyrer og udbetaling af håndteringsgodtgørelse for perioden til og med 22. september 2002 sker efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001. Opkrævning af gebyrer efter denne bekendtgørelse sker med virkning fra 23. september 2002 og skal dække en periode på 6 uger frem til 4. november 2002. Den første indberetning om salg og udlevering af emballager, som skal foretages til revisionselskabet efter reglerne i § 36 og § 37, jf. § 38, skal tilsvarende omfatte en 6 ugers periode fra 23. september til 4. november 2002.

Stk. 6. I den samlede tilskudsramme på 260 mio. kr. for investeringstilskud, jf. § 42, stk. 4, skal fradrages tilskud, som Dansk Retursystem A/S har udbetalt og givet tilsagn om efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001.

Stk. 7. For regnskabsåret 2002 beregnes beløb efter § 71 for perioden 1. januar 2001 til regnskabsårets afslutning.

Stk. 8. Dansk Retursystems A/S's interne årsrapport for 2002, jf. § 85, skal indeholde en opdeling af aktiviteterne for perioderne fra regnskabsårets begyndelse og frem til og med 24. marts, fra 25. marts og frem til og med 22. september 2002 og en periode omfattende den resterende del af regnskabsåret.

Stk. 9. Overtrædelse af reglerne, betingelser og vilkår fastsat i medfør af bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001 straffes efter de hidtil gældende regler.

§ 98. Tilmelding af udbydere, distributører og dagligvarebutikker til Dansk Retursystem A/S, der er sket efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001, har virkning efter reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 6 og § 7.

Stk. 2. Emballagetyper og produkttyper, som skal tilmeldes Dansk Retursystem A/S, jf. § 8, og som sælges eller udleveres i perioden fra 4. september 2002 til og med 22. september 2002, skal tilmeldes Dansk Retursystem A/S senest den 22. september 2002. Emballager, der først sælges eller udleveres efter 22. september 2002, skal tilmeldes Dansk Retursystem A/S efter reglerne i § 8.

Stk. 3. Engangsemballager, der sælges eller udleveres her i landet, skal senest den 1. december 2002 overholde kravene i denne bekendtgørelse til mærkning af engangsemballage, jf. § 55 og bilag 5.

Stk. 4. Der opkræves ikke tilmeldingsgebyr efter § 18 for tilmeldinger, der foretages inden den 1. december 2002.

§ 99. Dansk Retursystem A/S kan overføre aktiviteter, der kan gebyrfinansieres efter § 8 og § 10 i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001 til gebyrordningerne efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Overførslen efter stk. 1 sker med virkning fra 23. september 2002 og overførslen sker til de værdier, som de opgøres til på dette tidspunkt, jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1116 af 21. december 2001.

Stk. 3. Miljøstyrelsen kan godkende, at der overføres andre aktiviteter til Dansk Retursystem A/S udøvet i perioden forud for 23. september 2002, hvis aktiviteterne kan finansieres efter reglerne i denne bekendtgørelse om anvendelse af gebyr og indtægtsført pant.

Stk. 4. Overførslen efter stk. 3 sker med virkning fra 23. september 2002 og overførslen sker til de afholdte omkostninger, der efter reglerne i denne bekendtgørelse kan indgå i gebyrberegningen eller forventes dækket af indtægtsført pant.

Stk. 5. Overførslen efter stk. 1-4 sker på grundlag af revideret balance pr. 22. september 2002.

Stk. 6. Miljøstyrelsen kan bestemme, at den i stk. 5 nævnte balance skal indeholde nærmere bestemte oplysninger.

Stk. 7. Balancen efter stk. 5 underskrives af den i årsregnskabslovens § 8, stk. 1, nævnte personkreds og sendes til Miljøstyrelsen senest den 23. november 2002.

§ 100. Engangsemballager må tidligst sælges og udleveres med den i § 55, jf. bilag 5 foreskrevne mærkning den 23. september 2002.

Miljøministeriet, den 24. august 2002

Hans Chr. Schmidt

/Helge Andreasen

Beregning af håndteringsgodtgørelse

1. Indledning

Håndteringsgodtgørelse er den betaling for rensortering, der ydes efter reglerne i denne bekendtgørelse, jf. § 2, nr. 17. Håndteringsgodtgørelsen skal afspejle omkostningerne til det tidsforbrug (omregnet til lønudgifter), der kan relateres til rensortering af genpåfyldelige emballager til øl og læskedrikke hos tilmeldte dagligvarebutikker, jf. bekendtgørelsens § 30.

Som udgangspunkt skal beregningen omfatte samtlige operationer, der udføres af flaskedrenge og butikspersonalet i forbindelse med håndteringen af de returnerede emballager, der udløser håndteringsgodtgørelse.

Når en dagligvarebutik eller mellemhandler er effektiviseret med investeringstilskud, jf. bekendtgørelsens § 42, nedsættes håndteringsgodtgørelsen for de returgrupper (returnerede emballager) butikken håndterer og rensorterer. Der anvendes derfor to sæt af beregningsforudsætninger vedrørende håndteringsgodtgørelse.

2. Definitioner

Normal håndteringsgodtgørelse:	Beløb i håndteringsgodtgørelse, der udbetales til dagligvarebutikker, der ikke er effektiviseret med tilskud af Dansk Retursystem A/S.
Nedsat håndteringsgodtgørelse:	Beløb i håndteringsgodtgørelse, der udbetales til dagligvarebutikker, der er blevet effektiviseret, og har modtaget effektiviseringstilskud af Dansk Retursystem A/S.
Emballagetype:	Emballager til øl og læskedrikke, der er fremstillet af samme materiale, og som har samme volumen og form (design). Hver emballagetype, der markedsføres af en producent eller importør tilmeldt til Dansk Retursystem A/S, tildeles et nummer af selskabet.
Returgruppe:	Tomme genpåfyldelige emballager til øl og læskedrikke, for hvilke Dansk Retursystem A/S skal udbetale det samme beløb i "normal" henholdsvis "nedsat" håndteringsgodtgørelse. Hver returgruppe tildeles et nummer. Indenfor den enkelte returgruppe kan indplaceres en eller flere emballagetyper.

3. Returgrupper og takster for håndteringsgodtgørelse

Ved bekendtgørelsens ikrafttræden er der etableret tre returgrupper, jf. § 39:

1. Glasflasker
2. Plastflasker på ikke over 99 cl
3. Plastflasker over 99 cl

For hver af disse returgrupper ydes en normal håndteringsgodtgørelse og en nedsat håndteringsgodtgørelse afhængig af, om emballagen modtages retur og rensorteres i en butik (B), der ikke er effektiviseret med tilskud fra Dansk Retursystem A/S, eller i en butik (A), der er effektiviseret med tilskud.

	Normal håndteringsgodtgørelse (B-butikker)	Nedsat håndteringsgodtgørelse (A-butikker)
1. Glasflasker	2,7 øre pr. flaske	2,5 øre pr. flaske
2. Plastflasker ikke over 99 cl	5,2 øre pr. flaske	4,0 øre pr. flaske
3. Plastflasker over 99 cl	7,3 øre pr. flaske	6,2 øre pr. flaske

Dansk Retursystem A/S udarbejder løbende en opdateret liste over hvilke emballagetyper, der tilhører hvilke returgrupper. Satserne for nedsat håndteringsgodtgørelse gælder indtil der fastsættes nye satser efter retningslinierne i afsnit 5 eller 6.

4. Nye emballagetyper

Ved tilmelding af en ny emballagetype med øl og læskedrikke indplacerer Dansk Retursystem A/S emballagerne i returgrupperne, jf. bekendtgørelsens § 33.

Hvis producent, importør eller Dansk Retursystem A/S vurderer, at indplaceringen af en ny emballagetype i en af de eksisterende returgrupper ikke giver et retvisende udtryk for en rimelig håndteringsgodtgørelse, har producent, importør eller Dansk Retursystem A/S ret til at få klarlagt, om der ud fra en analyse af emballagens håndteringsomkostninger, skal oprettes en ny returgruppe (håndteringsgodtgørelsessats) eller om emballagen kan indplaceres i en allerede eksisterende returgruppe, jf. § 33.

5. Normal håndteringsgodtgørelse

Prætest

Inden en omkostningsanalyse for en ny tilmeldt emballagetype igangsættes, udfører Dansk Retursystem A/S en prætest i et testmiljø for at indikere, om en omkostningsanalyse skal udføres i normbutikker.

I prætesten af en ny emballagetype analyseres omkostninger til håndtering og rensortering.

Såfremt differencen i håndteringsomkostningerne i prætesten er på mere end 0,5 øre i forhold til prætestresultaterne af de nuværende emballager, skal der udføres en omkostningsberegning i normbutikker.

Prætesten udføres i en testopstilling med prototypeanlæg, bestående af hhv. flaskeautomat og sorteringsbord (automatbutikker) og af manuel returmodtagelse (manuelle butikker). Som operatør benyttes en eller flere rutinerede flaskedrenge m/k.

Normbutikker

Udløser prætesten en analyse i normbutikker, sker dette i Dansk Retursystem A/S's 20 normbutikker med 4 butikker indenfor hver af nedenstående 5 butiksgupper. Dansk Retursystem A/S forestår butiksgrupperingen ud fra nedenstående opdeling og forudsætninger.

1. Varehuse	<ul style="list-style-type: none"> - Butikker, der udover en supermarkedsafdeling også har et omfattende salg af non-food produkter (tekstiler, isenkram, køkkenudstyr mm.). - Ofte har butikkerne også salg af en række langvarige forbrugsgoder. - Omsætning pr. butik er normalt større end 100 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik er normalt som minimum 1,5 mio. flasker pr. år.
-------------	--

2. Store supermarkeder	<ul style="list-style-type: none"> - Store selvbetjeningsbutikker med et fuldt fødevarersortiment. - Omsætning pr. butik: Typisk mellem 50 - 100 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 1,0 - 2,0 mio. flasker pr. år.
3. Små og mellemstore supermarkeder	<ul style="list-style-type: none"> - Selvbetjeningsbutikker med et fuldt fødevarersortiment. - Omsætning pr. butik: Typisk mellem 10 - 50 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 300.000 - 600.000 flasker pr. år.
4. Discountbutikker	<ul style="list-style-type: none"> - Discountbutikker fører et begrænset sortiment af dagligvareprodukter, der sælges til faste lavpriser. Butikkens beliggenhed er ofte af samme karakter som nærbutikker. - Omsætningen pr. butik: Typisk mellem 15 - 40 mio. kr. pr. år inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 300.000 - 600.000 flasker pr. år.
5. Kiosker, minimarkeder, tankstationer mm.	<ul style="list-style-type: none"> - Nærbutikker, der normalt har et traditionelt sortiment af impulsvarer og basale dagligvarer. Butikkernes beliggenhed er ofte i tætbebyggede byområder eller i små byer (landområder). - Omsætning pr. butik: Typisk mindre end 15 mio. kr. pr. år. inkl. moms. - Flaskemængder retur pr. butik: Typisk mellem 50.000 - 300.000 flasker pr. år.

Repræsentation i analysen af butikker tilhørende butikskæder sikres ved, at der inden for hver butiksgruppe udvælges butikker med repræsentation fra forskellige butikskæder.

Den geografiske fordeling inden for butiksgrupeerne og butikskæderne sikres ved en passende fordeling af normbutikkerne øst og vest for Storebælt.

Normbutikkerne er de 25% mest effektive i hver af de ovenfor nævnte 5 butiksgrupeer med hen syn til omkostningerne til håndtering og rensortering, og er valgt ud fra en samlet analyse mængde på 80 butikker med 16 butikker i hver butiksgrupe. De udvalgte normbutikker benyttes i 3 år fra bekendtgørelsens ikrafttræden, hvorefter der skal udvælges nye butikker.

Fordelingen af automatbutikker (A) og manuelle butikker (B) sker i henhold til Dansk Retursystem A/S's klassifikation pr. butiksgrupe og udfra fordeling af returnerede emballager til A- og B-butikker.

Dansk Retursystem A/S etablerer desuden i fornødent omfang en selvstændig normgrupe for mellemhandlere med fast forretningssted, hvorfra der sælges et bredt sortiment af dagligvarer. Normgruppen etableres med henblik på fastsættelse af særlig håndteringsgodtgørelse til denne

butiksgruppe, og udvælges som de 25 % mest effektive med hensyn til omkostninger til håndtering. Normgruppen benyttes i maksimalt 3 år, hvorefter en ny normgruppe udvælges.

Beregningsforudsætninger

Nye emballagetyper analyseres ud fra de samme beregningsforudsætninger (løn/fordelingsnøgler mm.), som alle tidligere analyserede emballager.

For beregning af håndteringsomkostningerne benyttes normalt udtrykt som anført nedenfor.

Normalt benyttes på 2 niveauer:

1. På tværs af butikker
2. På enkelte butikker

På tværs af butikker	Enhed
Antal løse flasker på flaskebord	Flasker pr. m ²
Antal kasser på rullebane	Kasser pr. m ²
Andel af faste ikke henførbare omkostninger (IHO) i tid for flaskedreng (FD) i manuelle butikker	Pct.
Andel af IHO tid for butikspersonale (BP)	Pct.
Timeløn flaskedreng (FD)	48,80 kr. pr. time
Timeløn butikspersonale (BP)	92,20 kr. pr. time excl. feriepenge
Fordeling af returmængder formiddag/eftermiddag	Pct.
Fordeling af returmængder pr. ugedag	Pct.
BP servicetid: min. pr. automat pr. time	Min. pr. time
På enkelte butikker	
Fordeling FD/BP	Pct.
Fordeling af løse flasker og flasker i kasser	Pct.
Gangtid FD og BP - kun i manuelle butikker	Sek. pr. flaske

Beregning af normal håndteringsomkostning

Analysen omfatter tidsstudier af samtlige operationer, der udføres i forbindelse med returtagningen af emballager i hver af de enkelte normbutikker.

Håndteringstiderne er for butikkerne opdelt i 22 deloperationer, som dækker både butikker med og uden automater. De af deloperationerne, der benyttes i en given normbutik, tidsstudies ud fra ensartede metoder og principper.

Håndteringsomkostningerne opdeles i

- faste ikke henførbare omkostninger (IHO) og i

for de enkelte emballagetyper variable henførbare omkostninger (HO).

Faste omkostninger (IHO) fordeles ud fra en fordelingsnøgle på de enkelte omkostningsbærere (her returgruppe).

Variable omkostninger (HO) fordeles direkte på den enkelte omkostningsbærer (her returgruppe).

Faste omkostninger (IHO)

Håndteringstiderne for de faste ikke henførbare omkostninger er opdelt i 8 deloperationer:

Rejse flasker på bånd (omfatter kun butikker med automat).

Skubbe flasker frem (omfatter kun butikker med automat).

Flytte kasser eller varer.

Kundebetjening/skift af bonrulle.

Planlægning (omfatter kun butikker med automat).

Oprydning.

Lede efter kasser.

Ventetid.

Tidsforbruget til de håndteringsoperationer, der ikke med rimelighed kan henføres til en bestemt returgruppe, fordeles på de enkelte returgrupper ud fra deres andel af den samlede operationstid i butikken og ud fra andelen af de returnerede emballager til butikken (sidste 12 måneder).

Variable omkostninger (HO)

De variable henførbare omkostninger findes ved tidsstudier af samtlige operationer, der udføres i forbindelse med returtagningen og rensorteringen af emballager i hver butik, og som direkte kan henføres hertil.

Håndteringstiderne for de variable omkostninger er for alle butikker opdelt i 14 deloperationer, som dækker både butikker med og uden automater:

Flytte kasse til bånd eller bord.

Modtage flasker fra kunde incl. sortering i kasse.

Modtage kasser fra kunde.

Udskrive flaskebon til kunde.

Placere tom kasse ved bånd.

Sortering i kasser.

Flytte kasser fra rullebane til palle eller gulv.

Sortere flasker fra sække/kasser/kundevogne.

Flytte kasser til palleteringssted.

Placering af kasser på rene paller/mixpalle.

Transport til baglager/gård/skur/kælder.

Sortering og palletering af mixpalle til rene paller.

Omsnøring.

Transport af paller fra baglager til afhentningsplads.

Beregningsmetode

Håndteringsomkostningerne pr. butik beregnes altid ud fra de samme principper. De variable operationstider tillægges IHO-tid og omregnes til håndteringsomkostninger gennem brug af fordelingsprocent for flaskedreng/butikspersonale, formiddag/eftermiddag, ugedag samt en vægtet timeløn for hver butiksgruppe.

I butiksgupper omfattende både butikker med og uden automater, foretages der først en indbyrdes vægtning af håndteringsomkostningerne for automatbutikker og manuelle butikker hver for sig. Efterfølgende vægtes håndteringsomkostningerne for hver af de to grupper i forhold til returnerede flaskemængder på landsplan.

Den endelige normale håndteringsomkostning beregnes på tværs af de i afsnit 5 nævnte butiksgupper 1-5 ud fra en vægtning af flaskemængderne.

Når håndteringsgodtgørelserne for en ny emballagetype er blevet beregnet af Dansk Retursystem A/S, indplaceres emballagen i nedenstående satsskema. Indplaceringen sker efter de normale principper for op- og nedrundning. Hvis håndteringsomkostningerne for en ny emballage er blevet beregnet til f.eks. 3,8 øre i en normanalyse, vil emballagen få en håndteringsgodtgørelsessats på 4,0 øre.

Hvis satsen på 4,0 øre allerede benyttes af andre tidligere tilmeldte emballager, oprettes der ikke en ny returgruppe.

Håndteringsgodtgørelse i øre pr. emballage								
2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	⇒

6. Nedsat håndteringsgodtgørelse

Håndteringsgodtgørelsen for butikker, der har modtaget investeringstilskud, beregnes ud fra de samme principper og beregningsforudsætninger, som beskrevet for normal håndteringsgodtgørelse. Dog således, at det udelukkende er tidsstudier i normbutikker med automat og automatisk sorteringsanlæg mm., der lægges til grund. Først når der er effektiviseret 16 butikker i hver af butiksgupperne 1-2-3-4 gennemføres tidsstudier i Dansk Retursystem A/S's normbutikker. Indtil puljen på 64 normbutikker er etableret benyttes nedenstående satser i nedsat håndteringsgodtgørelse. Omkostningerne og satserne er fastlagt på basis af gennemførte analyser i et testmiljø.

Nedsat håndteringsgodtgørelse			
Emballagetype	Glasflasker	Plastflasker ikke over 99 cl	Plastflasker over 99 cl
Øre/flaske	2,5 øre	4,0 øre	6,2 øre

Når der sker en revision af beregningsforudsætningerne for normal håndteringsgodtgørelse gennemføres der samtidig en revision af beregningsforudsætningerne for nedsat håndteringsgodtgørelse.

7. Hvem udfører analysen?

Analyse af en emballages håndteringsomkostninger med henblik på at klarlægge, om der skal oprettes en ny returgruppe (håndteringsgodtgørelsessats), eller om emballagen kan indplaceres i en allerede eksisterende returgruppe, udføres af Dansk Retursystem A/S.

8. Dokumentation

Generelle beregningsmetoder og principper for fastsættelse af håndteringsgodtgørelse udleveres af Dansk Retursystem A/S ved anmodning herom. Behørig dokumentation for Dansk Retursystem A/S's beregning af håndteringsgodtgørelse mv. for nye emballagetyper både ved hjælp af prætest og i tilfælde af brug af normbutikker, skal tilsvarende udleveres af selskabet ved anmodning herom.

Funktionelle og tekniske krav til tilskudsberettigede anlæg

1. Generelle forhold

Investeringsstilskud i henhold til bekendtgørelsens § 42 ydes bl.a. på betingelse af, at anlæg mv. opfylder de i dette bilag nævnte funktionelle og tekniske krav.

Kravspecifikationerne er beskrevet som funktionelle krav, således at den tekniske løsning udformes af leverandøren selv.

Det totale system er opbygget af fem delkomponenter incl. en central styreenhed. Krav til fire delkomponenter er omfattet af dette bilag. De fire delkomponenter er følgende:

Automat til modtagelse af løse emballager.

Sorteringsanlæg til sortering af emballager.

Containere til opsamling af løse metal- og plastemballager.

Tømmningssystem for fyldte containere.

I automaten foregår identifikation og kontrol af emballage, afregning med kunde og kommunikation til den centrale styreenhed. Sorteringsanlægget modtager information fra den centrale styreenhed for udsortering af emballage. I forbindelse med sorteringen afleveres de løse plastflasker i containere, glasemballager udsorteres lodret ligesom plastemballager uden kapsel. Genpåfyldelige plastemballager overflyttes fra de fyldte containere til kasser/bakker via et tømningsystem.

Det totale effektiviseringskoncept tager udgangspunkt i reduktion af håndteringsomkostningerne i forbindelse med returmodtagelse og rensortering af emballage i butikernes flaskeafdeling.

Dansk Retursystem A/S har udviklet et forslag til et komplet sorteringssystem bestående af sorteringsanlæg, containere og tømningsystem. De specielle specifikationer, der gælder for netop dette anlæg, er beskrevet i bilag 2.2 og er et supplement til de øvrige krav, jf. afsnit 3, 4 og 5 i dette bilag samt i bilag 2.1.

En delkomponent, der afviger fra specifikationerne i bilag 2.2, er ikke tilskudsberettiget, med mindre delkomponenten indgår som del af et komplet sorteringssystem omfattende sorteringsanlæg, containere og tømningsystem samt koordinering til automat.

De styringsmæssige krav skal opfylde en 3-delt styringsmodel med en separat styring for automat, sorteringsanlæg og central styring.

Styringsmodellen kan betragtes som et lukket kredsløb, hvor kontakten (input/output) til Dansk Retursystem A/S eller den centrale server (IT-operatør) foregår via den centrale styreenhed, og hvor både automat og sorteringsanlæg modtager input fra den centrale styreenhed.

De 3 styringer skal understøtte P-Net standarden i den Europæiske CENELEC standard: EN 50170.

Alle delkomponenter er uafhængige af hinanden, og derfor kan der kombineres flere forskellige fabrikater uden ændring af styreenhed og program. Hertil benyttes bus-standard, P-NET under EN 50170, samt specificerede interfaces.

Kommunikationen med Dansk Retursystem A/S eller den centrale server (IT-operatør) foregår via en central styreenhed, hvori indbygges sikkerhed mod utilsigtet adgang til data samt utilsigtet rettelse af disse.

Bilag 2.1 indeholder overordnede krav, som gælder dels generelt for alle delkomponenter og dels specifikt for enkelte delkomponenter. Kravene skal overholdes, uanset om der ikke i det følgende er direkte henvisninger hertil.

2. Automat og modtagelse af emballager

Specifikationerne gælder for alle automattyper til løse emballager.

2.1 Funktioner

Automaten skal kunne modtage alle engangsemballager og genpåfyldelige emballager, som er omfattet af denne bekendtgørelse.

Identifikationen af emballagen skal ske på basis af scanning af stregkode.

For kontrol foretages der formgenkendelse.

Formgenkendelsen skal være indbygget fra start.

Accept eller afvisning sker ved opslag i database i den centrale styreenhed for tilmeldte emballageforme og godkendte EAN-13, EAN-8 og UPC varenumre samt en nærmere specificeret tolerance vedrørende formgenkendelse.

Dansk Retursystem A/S vil udlevere op til 200 forskellige emballageforme, som leverandørerne herefter skal indlæse og registrere i automaterne inden opstilling i de enkelte butikker. Der udleveres et passende antal eksempler på hver emballageform.

Godkendelsesprincippet fremgår af diagram nedenfor:

-

Funktionskrav til automaten er:

Indikation af forkert emballageorientering (flaskehalsen eller dåseåbning først). Korrekt orientering er med bunden først.

Stregkodescanning af EAN/UPC nummer. Som minimum skal følgende stregkodetyper, hvor kvalitet og størrelse er i henhold til EAN Danmarks retningslinier, kunne aflæses: EAN-13, EAN-8 og UPC.

Scanning af lodrette og vandrette stregkoder trykt på labels, etiketter eller direkte på emballagen.

Formgenkendelse af 200 emballager fra start og yderligere 100 stk., der skal kunne indlæses efter automatens opstilling i butik.

Placering og tilgang til styreskab, hovedafbryder mv. med hensyn til sorteringsanlæg.

Det skal være muligt at håndtere op til 4 ekstra signaler til identifikation og kontrol af emballager.

Kapselkontrol af de ved bekendtgørelsens ikrafttræden kendte kapselformer på genpåfyldelige flasker med skruekapsel.

En fejlfunktion skal meddeles til den centrale styreenhed. Som option kan der medsendes 80 karakterer til beskrivelse.

Der skal være plads til montering af måleapparat(er) i automaten. Der skal som minimum afsættes disponibel plads med dimensionerne: Længde 250 mm, bredde 80 mm og højde 150 mm. Emballagen modtages og måles i vandret position.

Som option (ikke et krav):

Vægtkontrol for fyldte emballager. Vægtkontrollen kan foretages pr. emballage (EAN/UPC nr.) og som en fast indstillelig værdi.

Ved valg af en automat, der passer med det af Dansk Retursystem A/S udviklede sorteringsanlæg, skal følgende overholdes:

Højde for afgang til sorteringsbånd: 1.300 mm +0/-50 mm.

Aflevering af emballage i vandret position til udsorteringssystem.

2.2 Styring

Automatens styring håndterer formgenkendelse, stregkodescanner, emballageorientering, kapselkontrol, samt kundedisplay og printer for pantbon. Fra automaten kommunikeres med den centrale styreenhed, som foretager opslag i EAN/UPC database for validering af alle kriterier for accept eller afvisning af emballage. Signal sendes til den centrale styreenhed.

Automatens styreenhed skal kunne kommunikere med P-NET standarden. Det kræves ikke, at styringen af printer og display understøtter P-NET standarden.

2.2.1 Funktioner

Transport af emballage fra kundeaflevering til sorteringsanlæg.

Scanning af emballagens stregkode.

Identifikation af emballageform.

Modtagelse eller afvisning af emballager via opslag i register i den centrale styreenhed.

Kapselkontrol ved genpåfyldelig plastemballage.

Forberedt for op til 4 signaler, der sendes til den centrale styreenhed for identifikation og kontrol af emballager.

Display for kundeinformation.

Printning af pantbon incl. beregning af pantbeløb og generering af fortløbende nr.

Service/support for ekstern fejlanalyse og afhjælpning kan evt. foretages via separat modem i automaten. Dette modem må ikke have adgang til det lukkede kredsløb og den tredelte styring mellem automat, sorteringsanlæg og central styreenhed.

Fejlafhjælpningen må ikke kunne give mulighed for at rette i databasen og registreringerne på den centrale styreenhed.

Backup af fortløbende nr. i EAN-13 stregkode pantbon. Ved strømsvigt må der ikke startes forfra.

Mulighed for at udskrive statistik over modtagne emballager med som minimum følgende oplysninger: Periode, antal emballager pr. pantbeløb og et totalbeløb for udbetalt pant.

Som option (ikke et krav):

Vægtkontrol.

Kommunikation mellem automat og butikkens kasseterminalsystem med henblik på at sikre korrekt afregning af den enkelte flaskebon.

2.3 Kundeinformation

Kundeinformationen består af en vejledning på display, en pantbon, samt evt. tekst på automaten front.

2.3.1 Display

Kunden skal via displayet have vejledning i betjening af automaten ved aflevering af emballage, besked om godkendt eller afvist emballage samt pantbeløb pr. godkendt emballage og pantbeløb i alt. Displayet skal være let læseligt.

Interface: P-NET eller leverandørvalgt.

2.3.2 Pantbon

Efter afsluttet aflevering af returemballage skal kunden have udskrevet en pantbon som kvittering. Alle modtagne emballager - pantgivende som ikke pantgivende - tildeles en pantkode, og printes på bon.

2.3.3 Printerkrav

Aktivering af printer ved tryk på en »pantknop« med automatisk udskrivning efter et programmeret »time out«.

Printertype: f.eks. termoprinter.

Print af EAN-8, EAN-13 og UPC/EAN-128 strekkodesymbol.

Anbefalede typer termopapir og bonrullebredder skal specificeres, og må ikke begrænse sig til leverandørens egne produkter.

Interface: P-NET eller leverandørvalgt.

2.3.4 Pantbon-information

Automatnr. (n 2), automatløbenr. (n 5).

Dato og klokkeslæt.

Antal emballager pr. pantbeløb og pantbeløbet i alt.

EAN-13 strekkode med følgende indhold:

Kodeident: 20 (n 2).

Fortløbende nummer (varenummer): (n 4).

Pantbeløb i alt: (n 6 med 2 decimaler).

Checkciffer: (n 1).

2.4 Performance

Automatens performance omfatter kapacitet og registreringer.

Automatkapacitet min. 30 emballager pr. minut. Der må maksimalt anvendes 2 sekunder til identifikation og transport pr. emballage.

»Read rate« for scanningsystem skal være min. 99% for koder indenfor specifikation (grade A eller 1).

Formgenkendelse skal kunne foretages med 95 % sikkerhed på et udvalgt antal emballager.

3. Sorteringsanlæg

Sorteringsanlægget skal kunne modtage alle engangsemballager og genpåfyldelige, som er omfattet af denne bekendtgørelse.

Udsorteringen sker på basis af information fra den centrale styreenhed via P-NET standarden.

3.1 Funktioner

Udsortering i forskellige porte på grundlag af information fra den centrale styreenhed.

Transport og udsortering af genpåfyldelige flasker skal foregå med mindst muligt slid.

Max. faldhøjde for genpåfyldelige plastflasker: 1,3 m.

Udsortering af genpåfyldelige plastflasker uden skruekapsel og glasflasker i lodret position fra en udsorteringsport.

Placering og tilgang til styreskab, hovedafbryder mv. med hensyntagen til adgang til automat og containere.

En evt. fejlfunktion på sorteringsbåndet skal meddeles til den centrale styreenhed. Der kan medsendes 80 karakterer til beskrivelse.

Mulighed for forskellige anlægsstørrelser.

Mulighed for senere udskiftning af containere med komprimator på en given udsorteringsport.

Mulighed for etablering af lukket system for transport af engangsemballage fra automat til komprimator, således at det ikke er muligt at fjerne emballage efter registrering og indtil udført komprimering.

3.2 Styring

Styreenheden i sorteringsanlæg skal kunne modtage signal fra den centrale styreenhed om udsortering, således at emballagerne på basis af EAN nr., emballagetype og kapselpåsætning kan udsorteres i de definerede containere.

Sorteringsanlæggets styreenhed skal kunne kommunikere med P-NET standarden.

3.3 Performance

Kapacitet: min. 40 emballager/min.

En fejlfunktion på sorteringsbåndet skal kunne meddeles til den centrale styreenhed.

Det skal være muligt at fortsætte automatfunktionen, således at kunden kan aflevere emballager, selv om sorteringen ikke fungerer. I disse tilfælde skal emballagerne fortsætte ud på et bord, hvor emballagerne placeres i lodret position. Det skal således være muligt at sætte sorteringsanlægget i en speciel stilling, således at der ikke kommunikeres med den centrale styreenhed for tildeling af udsorteringsport.

4. Containere for opsamling af emballager

Containere skal kunne opsamle emballager af plast og metal.

Glasemballager vil af sikkerheds- og miljømæssige hensyn ikke skulle opsamles på de nedenfor beskrevne måde.

Genpåfyldelige plastflaskerne skal behandles skånsomt, således at stød og slitage minimeres. Containere skal være indrettet således, at flaskerne ikke hænger fast i siderne. Den maksimale faldhøjde for de genpåfyldelige plastflasker må ikke overstige 1,3 m.

4.1 Funktioner

Containernerne skal dimensioneres efter sorteringsanlægget og som minimum overholde følgende funktionskrav:

Min. volumen for en container: 0,18 m³.

Det skal være muligt at transportere de rensorterede emballager til tømningssystem for overflytning, enten ved flytning af container eller overflytning af alle emballager på en gang.

Containernerne skal være fremstillet af materiale, der er rengøringsvenligt og opfylder kravene til skånsom behandling af emballagerne.

Containernerne skal være forsynet med studs/hane eller lign. for udtømning af væske i forbindelse med rengøring.

5. Tømmingssystem

Tømmingssystemet skal især muliggøre en let overflytning af de genpåfyldelige plastflasker fra containeren til de respektive kasser og bakker for returnering af emballagerne til udbyderen og distributøren.

5.1 Funktioner

Tømmingssystemet skal overholde Arbejdstilsynets krav til ergonomi med hensyn til bl.a. arbejdshøjde, rækkevidde samt sikkerhedsforskrifter:

Emballagerne skal således bringes op i korrekt arbejdshøjde for flaskedrengen m/k, uanset mængden af emballage.

Der skal være tale om et elektrisk drivsystem.

Overordnede krav

Dette bilag omfatter overordnede krav til anlæg mv., jf. § 42 og bilag 2, i relation til konstruktionsprincipper, service og vedligeholdelse, opfyldelse af standarder, sikkerhedsbestemmelser, CE-mærkning, overensstemmelseserklæringer samt dokumentation. Nogle gælder generelt for alle delkomponenter. Under de relevante delkomponenter (automat, sorteringsanlæg, containere og tømningssystem) er desuden nævnt de standarder, som gælder specifikt for den pågældende delkomponent.

Generelt:

Dokumentation på dansk omhandlende:

Funktionsbeskrivelse.

Teknisk beskrivelse med angivelse af bl.a. støjniveau.

Konstruktions- og principtegninger.

Komponentoversigt.

Elektriske diagrammer.

Sikkerhedsmæssig granskning.

Operatør-/betjeningsvejledning.

Serviceoperatørmanual.

Vedligeholdelsesforskrifter.

Fejlsøgning og -afhjælpning.

CE-mærkning, overensstemmelseserklæringer, sikkerhedsmæssig granskning og brugsanvisninger udarbejdes og underskrives af producenten/leverandøren.

Opbygning med standardkomponenter (maskindele, der kan købes hos leverandør med angivelse af varenummer) og standardmaterialer (almindelig kendte materialer, der er alment tilgængelige).

Drivprincip/netspænding: Elmotorer 380 V, 220 V eller 24 V. Andre drivprincipper, f.eks. med pneumatik eller hydraulik vil ikke blive godkendt.

Luftfugtighed: max. 90% RF.

Minimum vedligeholdelse, jf. maskindirektiv L207, 41. årgang, afsnit L207/18, afsnit 1.6.

Udskiftning af moduler og komponenter med standardværktøjer.

Støjniveau < 70 dB(A).

CE mærkning i overensstemmelse med EMC 89/336/EØF standarder for emission EN 50081-1, og immunitet EN 50082-2 for højfrekvent, og EN 61000-3-2 og EN 61000-3-3 for lavfrekvent.

EN 55022 Limits and methods of measurement of radio disturbance characteristics of information technology equipment.

Overholdelse af EU Maskindirektiv 98/37/EF gennemført ved de harmoniserede standarder DS/EN 292-1, 292-2 og 294:

DS/EN 292-1: 1992: Maskinsikkerhed - Grundlæggende begreber, generelle principper for projektering, konstruktion og udformning. Del 1: Grundlæggende terminologi, metoder.

DS/EN 292-2: 1992: Maskinsikkerhed - Grundlæggende begreber, generelle principper for projektering, konstruktion og udformning. Del 2: Tekniske principper og specifikationer.

DS/EN 294: 1992: Maskinsikkerhed - Fareområder og sikkerhedsafstande. Beskyttelse af hænder og arme.

Overholdelse af Bestemmelser vedr. elektrisk udstyr på maskiner ved den harmoniserede standard DS/EN 60204-1.

Overholdelse af Beskæftigelsesministeriets regler og retningslinier om manuel håndtering, om unges arbejde, om design, herunder dimensionering af maskiner, og om indretning af arbejdspladsen, hvor der foregår sorteringsarbejde mv.

Automat:

prENV 12646, Bar Coding - Test specifications - Bar Code Scanners and decoders (1996).

prENV 12648, Bar Coding - Test specifications - Bar Code Printers (1996).

N 0309, Bar Code Print Quality Test Specification - Linear Symbols (tidligere prEN 1635).

EAN Håndbog 2000 vedr. EAN, UPC og UPC/EAN-128 strekkodesymboler og specifikationer.

EN 60825-1 - Safety of laser products; part 1: equipment classification, requirements and user's guide.

Bussystem P-NET i henhold til EN 50170.

Funktionsbeskrivelse af softwareinterface i henhold til UML (Unifies Modeling Language).

Overholdelse af Lavspændingsdirektivet 73/23/EØF.

Temperaturkrav: 5 - 40 °C.

Sorteringsanlæg:

Bussystem P-NET i henhold til EN 50170.

Funktionsbeskrivelse af softwareinterface i henhold til UML (Unifies Modeling Language).

Overholdelse af Lavspændingsdirektivet 73/23/EØF.

Temperaturkrav: 5 - 40 °C.

Containere:

Temperaturkrav (drift): 5 - 40 °C.

Temperaturkrav (opbevaring): -10 - 40 °C.

Tømmningssystem:

Overholdelse af Lavspændingsdirektivet 73/23/EØF.

Temperaturkrav: 5 - 40 °C.

Bilag 2.2

Krav til sorteringsanlæg, containere og tømningssystem udviklet af Dansk Retursystem A/S

Til det af Dansk Retursystem A/S udviklede anlæg er der følgende supplerende krav, der specificeres pr. delkomponent. Nedenstående krav skal altid sammenholdes med de funktionelle og tekniske krav i bilag 2. Tegninger kan rekvireres hos Dansk Retursystem A/S.

Sorteringsanlæg:

Modtagelse af returemballage fra automat til vandretliggende position på sorteringsanlæg.

Båndhøjde: 1.300 mm +0/-50 mm.

Transportør med en »deling« på 460 mm afstand mellem udsorteringer.

Mulighed for at udsortere glasflasker fra enhver udsorteringsport til et glasbord i stedet for udsortering til en container.

Udsortering for enden af transportbåndet.

Containere:

Der skal tilbydes flg. containerdimensioner excl. hjul (mm):

A: 400 x 800 x 990 (B x L x H)

B: 400 x 600 x 990 (B x L x H)

C: 400 x 800 x 785 (B x L x H)

D: 400 x 600 x 785 (B x L x H)

4 drejelige hjul Ø 75 mm + gaffel = 100 mm.

3 faste sider.

1 løs side, som kan glide op/ned i en styreskinne i hver side.

Øverste del af den løse side kan vippes ud for lettere fratagning af emballager.

Løs side bliver stående nede, eller fastgøres i gulv eller lift hvis nødvendigt.

Vægtbelastning max. 75 kg.

Materialet skal være dimensionsstabilt af hensyn til den løse forsides bevægelighed.

Materialet skal være resistent over for almindelige rengøringsmidler.

Tømningssystem:

Løftehøjde max. 1 m.

Løftekapacitet 50 kg.

Enhåndsbetjening til løft/sænk af arme.

Løftehøjde 1000 mm.

Belastning: netto 270 stk. 0,5 l á 60 gram = 16 kg, eller 105 stk. 1,5 l á 120 gram = 13 kg + ekstra hvis der er væske i en del af flaskerne = 25 kg + container ca. 10 kg = ca. 35 kg brutto.

Stilleskrue under ben.

Stabil placering på gulv, evt. med skridsikker belægning under ben.

Overbelastningssikring, f.eks. 40 kg (mindre end vægten på en flaskedreng m/k).

Op-/nedkontakt placeres på siden af søjle, f.eks. på arm ført om ved siden af containeren.



Investeringsstilskud til butikker med automat

Dagligvarebutikker, der har ret til håndteringsgodtgørelse, (i dette bilag kaldet tilskudsmodtagere), der inden den 1. januar 2001 har investeret i en automat og årligt returtager mindst 100.000 emballager, har ret til et investeringsstilskud, jf. § 43, stk. 1, nr. 1.

Tilskudsmodtagerne inddeles i 5 grupper. Der er for hver gruppe fastsat en maksimal beløbsramme for tilskuddet pr. tilskudsmodtager, jf. § 43, stk. 3.

Der kan kun udbetales investeringsstilskud én gang til en tilskudsmodtager.

Ved indplacering i grupperne tages der hensyn til antallet af automater, som allerede er opstillet hos tilskudsmodtageren, jf. gruppeinddelingen nedenfor.

Antallet af sorteringsmoduler og containere, som tilskudsmodtageren kan opnå tilskud til, varierer indenfor de enkelte grupper. For grupperne 2, 3, 4 og 5 finder de nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere anvendelse.

Indplaceringen af en tilskudsmodtager med én automat i gruppe 1 eller 2 sker ligeledes efter nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere.

Principperne for beregning af antal containere og dimensionering af sorteringsanlæg

Dimensionering af sorteringsanlægget bliver beregnet ud fra antallet af løse genpåfyldelige plastflasker og deres fordeling på emballagetyper, som butikken modtager pr. dag ved en 6 dages arbejdsuge og ud fra en årlig gennemsnitsbetragtning.

Antallet af containere og sorteringsmoduler, der kan opnås tilskud til, beregnes på følgende måde:

Beregningsgrundlaget for tildeling af en container er, at containeren gennemsnitligt er fyldt op med løse flasker hver 3. dag.

Containere er inddelt i følgende kategorier:

A-containere til én emballagetype.

B-containere til to emballagetyper af forskellig størrelse og/eller farve.

C-containere til flere emballagetyper.

Sorteringsanlægget dimensioneres til det antal sorteringsmoduler, der passer til antallet af containere. Der kan dog maksimalt tildeles et modul (med tilhørende containere) pr. emballagetype.

Dimensionering af sorteringsanlægget kan efter tilskudsmodtagerens ønske fraviges i enkelte tilfælde, hvis dette kan godkendes af Dansk Retursystem A/S. Inden for hver af de fem grupper kan der kun vælges færre end 6 moduler, hvis de fysiske rammer umuliggør indretning med 6 moduler. Inden for Gruppe 2 vil tilskud blive ydet efter § 43, stk. 3, nr. 1, hvis der vælges færre end 8 moduler.

Gruppe 1:

Butik med 1 automat til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med 6 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 2:

Butik med 1 automat til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 3:

Butik med 2 automater til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 2 automater til løse emballager, 2 sorteringsanlæg med 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 4:

Butik med 3 automater til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 3 automater til løse emballager, 3 sorteringsanlæg med 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 5:

Butik med 4 automater til løse emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 4 automater til løse emballager, 4 sorteringsanlæg med 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Investeringsstilskud til butikker uden automat

Dagligvarebutikker, der har ret til håndteringsgodtgørelse (i dette bilag kaldet tilskudsmodtager), og som årligt modtager mindst 350.000 emballager, har ret til et investeringsstilskud, jf. § 43, stk. 1, nr. 1.

Tilskudsmodtagerne inddeles i 5 grupper. Der er for hver gruppe fastsat en maksimal beløbsramme for tilskuddet pr. tilskudsmodtager, jf. § 43, stk. 3.

Der kan kun udbetales investeringsstilskud én gang til en tilskudsmodtager.

Beregning af tilskudsmodtagerens årlige returmængde sker efter reglen i § 43, stk. 2. Det er butikkens årlige returmængder, der er bestemmende for i hvilken gruppe butikken indplaceres.

Antallet af sorteringsmoduler og containere, som tilskudsmodtageren kan opnå tilskud til, varierer indenfor de enkelte grupper. For grupperne 2, 3, 4 og 5 finder de nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere anvendelse.

Indplaceringen af en tilskudsmodtager med en årlig returmængde på 350.000 - 1.500.000 emballager i gruppe 1 eller 2 sker ligeledes efter nedenstående principper for dimensionering af sorteringsanlæg og beregning af antal containere.

Principperne for beregning af antal containere og dimensionering af sorteringsanlæg

Dimensionering af sorteringsanlægget bliver beregnet ud fra antallet af løse genpåfyldelige plastflasker og deres fordeling på emballagetyper, som butikken modtager pr. dag ved en 6 dages arbejdsuge og ud fra en årlig gennemsnitsbetragtning.

Antallet af containere og sorteringsmoduler, der kan opnås tilskud til, beregnes på følgende måde:

Beregningsgrundlaget for tildeling af en container er, at containeren gennemsnitligt er fyldt op med løse flasker hver 3. dag.

Containere er inddelt i følgende kategorier:

A-containere til én emballagetype

B-containere til to emballagetyper af forskellig størrelse og/eller farve

C-containere til flere emballagetyper.

Sorteringsanlægget dimensioneres til det antal sorteringsmoduler, der passer til antallet af containere. Der kan dog maksimalt tildeles et modul (med tilhørende containere) pr. emballagetype.

Dimensionering af sorteringsanlægget kan efter tilskudsmodtagerens ønske fraviges i enkelte tilfælde, hvis dette kan godkendes af Dansk Retursystem A/S. Inden for hver af de fem grupper kan der kun vælges færre end 6 moduler, hvis de fysiske rammer umuliggør indretning med 6 moduler. Inden for Gruppe 2 vil tilskud blive ydet efter § 43, stk. 3, nr. 1, hvis der vælges færre end 8 moduler.

Gruppe 1:

Butik med en årlig returmængde på mellem 350.000 og 1.500.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med 6 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 2:

Butik med en årlig returmængde mellem 350.000 og 1.500.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til én automat til løse emballager, ét sorteringsanlæg med 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 3:

Butik med en årlig returmængde mellem 1.500.000 og 5.000.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 2 automater til løse emballager, 2 sorteringsanlæg med 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 4:

Butik med en årlig returmængde mellem 5.000.000 og 10.000.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 3 automater til løse emballager, 3 sorteringsanlæg med 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Gruppe 5:

Butik med en årlig returmængde over 10.000.000 emballager.

Den maksimale beløbsramme fastsættes ud fra omkostningerne til 4 automater til løse emballager, 4 sorteringsanlæg med 6, 8 eller 10 moduler, løfteudstyr og et antal containere svarende til antal moduler samt til ekstra containere, svarende til det beregnede antal A-containere.

Mærkning af engangsemballage

1. Indledning

Dette bilag fastsætter retningslinier for mærkning af alle engangsemballager til øl og læskedrikke, som er omfattet af denne bekendtgørelse, jf. § 55.

Retningslinierne gælder for emballager,

hvor mærkningen indgår som del af emballagens design (f.eks. dåser), eller er fortrykt på emballagens etiket (f.eks. etiketter på plast- og glasflasker), jf. § 55, stk. 2, nr. 1 og 2, eller

hvor mærkningen sker ved påsætning af selvklebende pantetiketter med enten pantmærke og add-on stregkode, eller pantmærke og EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, jf. § 55, stk. 2, nr. 3 og 4.

Formålet med mærkningen er at sikre en korrekt pantafregning, og at engangsemballage returneres i maksimalt omfang til genanvendelse i form af materiale genvinding eller eventuelt til genbrug.

2. Generelt om mærkning af engangsemballage

Mærkningen af engangsemballager består af følgende elementer:

Et pantmærke, og enten

en EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, hvori EAN-varenummerets cifre indgår, jf. § 2, nr. 14, eller

en EAN-stregkode, der benyttes globalt, hvori EAN-varenummerets cifre indgår, suppleret med en add-on kode, jf. § 2, nr. 15.

Pantmærket, EAN-stregkoden og add-on koden skal være en del af emballagens design eller være fortrykt på emballagens etiket. Alternativt benyttes en selvklebende pantetiket med pantmærke og add-on kode eller med pantmærke og EAN-stregkode, der alene er godkendt til det danske marked.

Pantmærket, EAN-stregkoden og add-on koden skal udformes og placeres som beskrevet i dette bilag.

Der er følgende muligheder for at opfylde bekendtgørelsens krav til mærkning af engangsemballager, jf. § 55, stk. 2:

Mærkningskategori 1 anvendes, hvor den samlede mærkning trykkes direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket. Mærkningen består af et pantmærke, en EAN-stregkode, der benyttes globalt, og en unik add-on kode (fig. 5.1).

Mærkningskategori 2 anvendes, hvor den samlede mærkning trykkes direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket. Mærkningen består af et pantmærke og en EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked (fig. 5.2).

Mærkningskategori 3 anvendes, hvor mærkning med pantmærke og add-on kode sker ved påklæbning af pantetiket, og hvor den globalt benyttede EAN-stregkode er trykt direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket (fig. 5.3).

Mærkningskategori 4 anvendes, hvor mærkning med pantmærke og en EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, sker ved påklæbning af pantetiket, og hvor emballagen mangler EAN-stregkoden, dvs. den ikke er trykt direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket (fig. 5.4).

Uanset om emballagerne sælges i multipak eller enkeltvis, skal hver enkelt engangsemballage være mærket i overensstemmelse med retningslinierne i dette bilag.

3. Pantmærke

3.1. Pantmærket består af tre elementer (fig. 5.0):

1. Et ovalt logo, bestående af to pile, der symboliserer, at engangsemballagen indgår i et pant- og indsamlingssystem med henblik på genanvendelse.
2. Et bogstav, der angiver hvilken pantreturgruppe engangsemballagen tilhører.

For hver emballagetype er fastlagt det pantbeløbet, der skal betales for en emballage, jf. § 3. Ved tilmelding af en engangsemballage oplyser Dansk Retursystem A/S den pantreturgruppe, som emballagen skal indplaceres i, jf. § 9, stk. 4. :

Gruppe A: pant = 1,50 kr.

Gruppe B: pant = 2,50 kr.

Gruppe C: pant = 4,25 kr.

3. Ordet "Pant", som gør det tydeligt over for forbrugeren og forhandleren, at der er tale om en pantbelagt emballage.

3.2. Pantmærkets grafiske opbygning

Pantmærket skal udformes, så der er tilstrækkelig kontrast mellem baggrunden og selve pantmærket.

Farvevalget til pantmærkets logo og tekst er frit, blot det fremstår visuelt tydeligt.

Farven på pantmærkets baggrund skal være rød. Dansk Retursystem A/S kan dog give tilladelse til at benytte en anden mørk farve, hvis det teknisk ikke er muligt, at tiltrykke baggrunden med rød.

Pantmærket må ikke præges, uden at der samtidig anvendes en trykfarve i prægningen, så pantmærket fremtræder tydeligt.

Skrifttypen på pantmærket skal være Helvetica Rounded Bold. Skriftens punktstørrelse skal være på minimum 6 punkt (ordet "Pant") og minimum 8 punkt (bogstav "A", "B" eller "C").

Det samlede pantmærke (pile inklusive teksten "Pant X") skal have en bredde på minimum 11 mm og en højde på minimum 10 mm.

4. Add-on kode

I de tilfælde, hvor der anvendes en globalt benyttet EAN-stregkode, skal engangsemballagen i mærkningskategori 1 og mærkningskategori 3 forsynes med en add-on kode.

En add-on kode er en stregkode med 4 numeriske cifre, der anvendes til at sikre og styre pantafregningen for og returtagningen af tomme emballager.

Cifrene i add-on koden vælges enten af den enkelte producent eller importør eller tildeles af Dansk Retursystem A/S ved tilmelding af en ny produkttype og emballagetype, jf. § 8, stk. 3, og § 9, stk. 1.

Den valgte eller tildelte add-on kode skal være unik for hver udbyder. Flere udbydere (f.eks. importører) af samme produkt, med samme EAN-stregkode, kan således ikke benytte den samme add-on kode på produktet.

Farven på add-on strekkodens baggrund skal være rød. Der kan dog gives tilladelse til at benytte en anden mørk farve, hvis det teknisk ikke er muligt, at tiltrykke baggrunden med rød.

Add-on kodens baggrund trykkes med en takket kant på to sider, vinkelret på stregerne i koden

5. EAN-stregkode

Producenten og importøren rekvirerer selv de nødvendige EAN-varenumre hos sit eget lands EAN-organisation. Dansk Retursystem A/S kan dog efter ønske fra producenten eller importøren tildele den unikke danske EAN-stregkode i mærkningskategori 4.

En EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, må kun benyttes af den producent eller importør, der har tilmeldt en emballage med det pågældende EAN-varenummer til Dansk Retursystem A/S, jf. § 9, stk. 1.

EAN-stregkoden (EAN-13, EAN-8, UPC -stregkode) skal være fremstillet i overensstemmelse med EAN-standarden for størrelse 1.0 på dåser og størrelse 0.8 på primære etiketter på engangsflasker af plast og glas.

Der henvises i øvrigt til EAN-Håndbogen 2000, udgivet af EAN-Danmark samt eventuelle senere rettelselser.

6. Pantetiketter

Pantetiketter består enten af :

- 1) En add-on kode og et pantmærke, eller
- 2) En EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, og et pantmærke.

En pantetiket måler maksimalt 31 mm i højden og maksimalt 25 mm i bredden. Pantetiketter trykkes på f.eks. papir eller plastfolie og skal være selvklæbende.

Pantetiketter med add-on kode fremstilles med angivelse af add-on kodens 4 cifre i forlængelse af strekkodesymbollets højre takkede kant og dermed ud for pantmærkets højre side, jf. fig. 5.3.

Pantetiketter med stregkoder skal altid påsættes således, at stregerne i koderne er parallelle med emballagens bund (ladder), og således at teksten i pantmærket læses vandret, når emballagen står op.

Pantetiketterne må ikke anbringes på let aftagelige etiketter ("peel-off etiketter") eller multipak emballager.

7. Mærkningskategori 1

Mærkningskategori 1 anvendes til engangsemballager, hvor den samlede mærkning med pantmærke, den globalt benyttede EAN-stregkode og add-on koden trykkes direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket (fig. 5.1).

7.1. EAN-stregkode

Retningslinierne for EAN-stregkoder, som er beskrevet i afsnit 5 ovenfor, skal overholdes.

7.2. Add-on-kode

Ved tilmelding og inden salg eller udlevering af nye produkttyper og emballagetyper skal producenten eller importøren oplyse en 4 cifret add-on kode for hvert produkt med eget globalt benyttet EAN-varenummer til Dansk Retursystem A/S.

Den valgte add-on-kode skal være unik for hver udbyder. Flere udbydere af et produkt med samme EAN-varenummer kan altså ikke vælge den samme add-on kode til produktet.

Retningslinierne for fremstilling af add-on koder, som er beskrevet i afsnit 4 ovenfor, skal overholdes og de valgte 4 cifre skal angives.

7.3. Pantmærke

Retningslinierne for pantmærkers udseende og fremstilling, som er beskrevet i afsnit 3 ovenfor, skal overholdes.

7.4. Placering af mærkningen

EAN-varenummeret og cifrene i add-on koden skal placeres lodret på emballagen. Det betyder, at stregerne i EAN-stregkoden og i add-on koden skal være parallelle med emballagens bund (ladder).

EAN-stregkoden og add-on koden placeres i forlængelse af hinanden og tættest mulig på emballagens bund, og højst 180 mm fra bunden. Endvidere skal koderne anbringes der, hvor emballagen har den største diameter.

Pantmærket skal altid placeres i tilknytning til EAN-stregkoden og/eller add-on koden i en afstand på 2 - 10 mm.

Ved placering af pantmærket i tilknytning til EAN-stregkoden og/eller add-on koden skal EAN's krav til størrelsen på lyszonen overholdes.

Pantmærket skal altid placeres, så teksten læses vandret, når emballagen står op.

Mærkningen må ikke placeres på en let aftagelig etiket ("peel-off etiket") eller på en multipak emballage.

8. Mærkningskategori 2

Mærkningskategori 2 anvendes til engangsemballager, hvor den samlede mærkning med pantmærke og EAN-stregkoden, der alene er godkendt til det danske marked, trykkes direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket (fig. 5.2).

8.1. EAN-stregkode

Retningslinierne for EAN-stregkoder, som er beskrevet i afsnit 5 ovenfor, skal overholdes.

8.2. Pantmærke

Retningslinierne for pantmærkers udseende og fremstilling, som er beskrevet i afsnit 3 ovenfor, skal overholdes.

8.3. Placering af mærkningen

EAN-varenummeret skal placeres lodret på emballagen. Det betyder, at stregerne i EAN-stregkoden skal være parallelle med emballagens bund (ladder).

EAN-stregkoden placeres tættest mulig på emballagens bund, og højst 180 mm fra bunden. Endvidere skal koden anbringes der, hvor emballagen har den største diameter.

Pantmærket skal altid placeres i tilknytning til EAN-stregkoden i en afstand på 2 - 10 mm.

Ved placering af pantmærket i tilknytning til EAN-stregkoden skal EAN's krav til størrelsen på lyszonen overholdes.

Pantmærket skal altid placeres, så teksten læses vandret, når emballagen står op.

Mærkningen må ikke placeres på en let aftagelig etiket ("peel-off etiket") eller på en multipak emballage.

9. Mærkningskategori 3

Mærkningskategori 3 anvendes til engangsemballager, hvor kun den globalt benyttede EAN-stregkode er trykt direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket (fig. 5.3).

Mærkning med pantmærke og add-on kode sker ved påklæbning af pantetiket.

Pantetiketter fremstilles og skal påsættes i overensstemmelse med retningslinierne beskrevet i afsnit 6 og afsnit 9.4.

9.1. EAN-stregkode

Retningslinierne for EAN-stregkoder, som er beskrevet i afsnit 5 ovenfor, skal overholdes.

9.2 Add-on kode

Ved tilmelding og inden markedsføring af nye produkttyper og emballagetyper skal producenten eller importøren oplyse en 4 cifret add-on kode for hvert produkt til Dansk Retursystem A/S, jf. § 8 og § 9.

Producenten eller importøren kan vælge samme add-on kode til flere produkter. Add-on koden behøver således ikke at være unik for hvert produkt. Forudsætningen herfor er, at produkterne er forsynet med en EAN-stregkode, der er fremstillet i overensstemmelse med retningslinierne i dette bilag, jf. afsnit 5.

Flere udbydere af et produkt med samme globalt benyttede EAN-varenummer kan ikke vælge den samme add-on kode på produktet.

9.3. Pantmærke

Pantmærket indgår som en del af pantetiketten og er udformet efter retningslinierne beskrevet i afsnit 3 ovenfor.

9.4. Placering af pantetiketten

Pantetiketter skal placeres tættest muligt på emballagens bund, og således at pantetikettens overkant højst er 180 mm fra emballagens bund. Pantetiketten skal desuden anbringes der, hvor emballagen har den største diameter.

Pantetiketten skal placeres i forlængelse eller i nærheden af EAN-stregkoden. Afstanden til EAN-stregkoden må dog højst være 10 mm.

10. Mærkningskategori 4

Mærkningskategori 4 anvendes til engangsemballager, hvor EAN-varenummeret hverken er trykt direkte på emballagematerialet eller på emballagens primære etiket (fig. 5.4).

Mærkning med pantmærke og EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, sker ved påklæbning af pantetiket.

Farven på EAN-stregkodens baggrund skal være rød.

Pantetiketter fremstilles og skal påsættes i overensstemmelse med retningslinierne beskrevet i afsnit 6 og afsnit 10.3.

10.1. EAN-stregkode

En EAN-stregkode, der er godkendt alene til det danske marked, skal benyttes. EAN-stregkoden tildeles enten af Dansk Retursystem A/S eller rekvireres af den pågældende producent eller importør hos den relevante EAN-organisation.

Retningslinierne for EAN-stregkoder, som er beskrevet i afsnit 5 ovenfor, skal overholdes.

10.2. Pantmærke

Pantmærket indgår som en del af pantetiketten og er udformet efter retningslinierne beskrevet i afsnit 3 ovenfor.

10.3. Placering af pantetiketten

Pantetiketten skal placeres tættest muligt på emballagens bund, og således at pantetikettens overkant er højst 180 mm fra emballagens bund. Pantetiketten skal desuden anbringes der, hvor emballagen har den største diameter.

Figur 5.0: Pantmærke på oval baggrund

-

Et ovalt logo Ordet »Pant« Et bogstav

Figur 5.1: Mærkningskategori 1

-

Mærkningskategori 1 Mærkning direkte på emballagen eller dennes etiket med:

Pantmærke

Add-on kode

EAN-stregkode, som benyttes globalt

Figur 5.2: Mærkningskategori 2

-

Mærkningskategori 2 Mærkning direkte på emballagen eller dennes etiket med:

Pantmærke

EAN-stregkode, som alene er godkendt til det danske marked

Figur 5.3: Mærkningskategori 3

-

Mærkningskategori 3 Påklæbning af pantetiket med:

Pantmærke

Add-on kode på emballager med EAN-stregkode, som benyttes globalt

Figur 5.4: Mærkningskategori 4

-

Mærkningskategori 4 Påklæbning af pantetiket med:

Pantmærke

EAN-stregkode, som alene er godkendt til det danske marked på emballager uden EAN-stregkode

Beregning af indsamlingsgebyr for engangsemballage

1. Indledning

Et indsamlingsgebyr indbetales til Dansk Retursystem A/S for hver engangsemballage med øl og læskedrikke, der sælges på det danske marked, jf. § 23. Indsamlingsgebyret for en emballage skal i videst muligt omfang dække de variable og faste omkostninger, der er forbundet med indsamling af den pågældende emballage.

Ved indsamling forstås aktiviteter, materiel, administration mv. i forbindelse med opsamling af engangsemballager i sække og kasser hos returmodtagere, komprimering i butik eller optælling og komprimering på terminal, transport fra returmodtager via mellemlager til terminal, salg og transport af skrot mv. samt pantadministration vedrørende engangsemballage og renter af indestående pant.

Indsamlingsgebyrer i perioden fra bekendtgørelsens ikrafttræden til den 31. december 2002 baseres på, at engangsemballager får en markedsandel på 15 %, svarende til et antal på 400 mio. engangsemballager årligt. Herefter justeres gebyrerne en gang årligt pr. 1. januar, første gang den 1. januar 2003. Justeringen sker på baggrund af erfaringer fra det realiserede salg og fordelingen af engangsemballager på materialekategorier, volumenindhold og indsamlingskanal, jf. nedenfor, samt indregning af nye engangsemballager, der er tilmeldt efter den senest foretagne justering af gebyrsatserne.

Indsamlingsgebyret for en ny engangsemballage, der tilmeldes Dansk Retursystem A/S efter tidspunktet for den årlige justering af gebyrsatser, fastsættes som den gebyrsats, der allerede er gælder for tidligere tilmeldte engangsemballager inden for samme materialekategori og med samme netto volumenindhold. I forbindelse med den førstkommende årlige justering af indsamlingsgebyrerne indgår de nytilmeldte engangsemballager i fastsættelsen af det vægtede gebyr for emballager inden for samme materialekategori og med samme netto volumenindhold.

For engangsemballager, der på grund af tekniske begrænsninger (f.eks. emballagens dimensioner i forhold til returautomatens åbning) ikke kan returtages i en automat, foretages der altid en individuel beregning af indsamlingsgebyret.

2. Beregningsstruktur

Indsamlingsgebyret beregnes indenfor følgende 4 materialekategorier:

Kategori 1: Aluminium

Kategori 2: Stål

Kategori 3: Plast

Kategori 4: Glas

Indenfor hver materialekategori beregnes et indsamlingsgebyr for emballager med samme netto volumenindhold. Der kan dog i særlige tilfælde beregnes forskellige gebyrsatser for emballager inden for en materialekategori, som har samme netto volumenindhold, f.eks. hvis emballagernes vægt er forskellig. Skrotprisen, som indgår i gebyrberegningen, er vægtafhængig. Det beregnede indsamlingsgebyr for f.eks. 0,5 liter plastflasker kan derfor variere, hvis nogle plastflasker med denne netto volumen vejer væsentligt mere end andre plastflasker med samme netto volumenindhold.

Der er tre omkostningstyper:

Type 1: Variable volumenafhængige indsamlingsomkostninger pr. emballage indenfor en materialekategori. (-> pris pr. sæk eller kasse)

Type 2: Variable vægtafhængige indtægter og omkostninger pr. emballage indenfor en materialekategori. (-> netto skrotpris)

Type 3 Faste investerings- og administrationsomkostninger samt renter pr. emballage, beregnet på tværs af alle materialekategorier. (-> produktionsomkostninger og administrationsomkostninger).

De variable volumenafhængige omkostninger (Type 1) varierer efter indsamlingskanal:

Indsamlingskanal I: Returmodtageren har automat

Automatisk emballagegodkendelse

Komprimering af dåser¹⁾

Pakning og klargøring til afhentning i kasser incl. mærkning med etiket

Indsamlingskanal II: Manuel emballagemodtagelse eller modtagelse i automat uden komprimator

Pakning af hele emballager i sække

Forsegling af sække med clips

Mærkning med etiket på clips.

3. Indsamlingsgebyrets beregningsmetode

Type 1 Variable volumenafhængige omkostninger

Disse omkostninger opgøres pr. materialekategori som summen af nedenstående pr. sæk eller kasse med emballager og omfatter udgifter til:

Plastsæk

Papkasse

Etiketsæt

Clips til sæk

Transport til mellemlager

Transport til terminal

Optælling på terminal (efter manual returtagning), opgøres som omkostninger (øre/sæk) og ud fra

emballager pr. sæk (stk.)

optælling pr. time (stk.)

timesats (kr./time)

Vejekontrol og komprimering

Omkostningerne opgøres for hver materialekategori og kan variere afhængig af indsamlingskanal. For emballager af aluminium og stål opgøres både for manuel modtagelse og automatmodtagelse med komprimering. Summen for den pågældende materialekategori overføres til et beregningskema pr. emballage (f.eks. aluminiumsdåse, 0,33 l).

Type 2 Variable vægtafhængige indtægter og omkostninger

Disse indtægter og omkostninger opgøres som nettoindtægt/skrotpris (øre/gram) pr. materialekategori:

Bruttoindtægt (øre/gram)

Excl. Fragtomkostninger (øre/gram)

Nettoindtægt pr. gram af det pågældende materiale overføres til et beregningskema pr. emballage.

Type 3 Faste investerings- og administrationsomkostninger samt renter

Fællesomkostninger i forbindelse med pant- og indsamlingssystemet for alle engangsemballager indenfor samtlige materialekategorier opgøres og fordeles ligeligt på det forventede antal engangsemballager pr. år og omfatter:

A. Afskrivning og forrentning over 6 år af investeringer vedr. engangsemballager i:

- a) Tællemaskiner
- b) Komprimeringsmaskiner på terminaler
- c) Komprimatorer hos returmodtagere
- d) Transportudstyr
- e) IT-udstyr

Investeringerne opgøres for hver indsamlingskanal og for hver materialekategori. Aluminium og stål opgøres dog under ét.

B. Faste omkostninger henførbare til engangsemballage:

a) Produktionsomkostninger:

1. Husleje eller nettoomkostning til egne bygninger/lokaler - øst + vest
2. Vedligeholdelse og serviceaftaler for maskiner og udstyr mv.
3. Forbrug af varme, el og vand mv.
4. Forsikringer og afgifter

b) Administrationsomkostninger til indsamling mv. og terminaler:

1. Pantadministration
2. Kontraktadministration
3. Kvalitetsopfølgning
4. Rapporteringer (bl.a. indsamlingsprocenter)
5. Indkøb (bl.a. forbrugsmaterialer)
6. Salg af skrot og miljøaftaler
7. Driftsledelse på terminaler
8. Vedligehold og service
9. Udvikling og optimering

C. Andel af Dansk Retursystem A/S's fælles administrationsomkostninger:

a) Ledelse, sekretær, IT-support, information mv.

D. Renter af indestående pant, jf. § 16.

Summen af disse fællesomkostninger overføres til et beregningsskema pr. emballage.

For hver enkelt emballage (f.eks. 0,33 l dåse af aluminium, 0,50 l dåse af stål, 1,5 l flaske af plast eller 0,25 l flaske af glas) summeres de beregnede omkostninger for manuel returtagning henholdsvis returtagning via automat med komprimator. De samlede beregnede omkostninger pr. emballage vægtes med baggrund i den i det forgangne år realiserede fordeling af returtagning af den pågældende emballage via indsamlingskanal I henholdsvis II. For den første periode efter bekendtgørelsens ikrafttræden foretages vægtningen ud fra den forventede fordeling på de to indsamlingskanaler.

De således vægtede indsamlingsgebyrer for hver enkelt engangsemballage med samme netto volumenindhold indenfor en materialekategori summeres og vægtes indbyrdes i forhold til antallet af solgte emballager i Danmark, hvorved fås én gebyrsats for samtlige emballager med samme netto volumenindhold indenfor den pågældende materialekategori.

Tidligere års eventuelle over- eller underskud for hvert enkelt materialekategori indgår i beregningen af indsamlingsgebyrsatser for den kommende budgetperiode. Over- og underskud fordeles på alle emballager indenfor den pågældende materialekategori.

¹⁾ Komprimering af engangsflasker af plast vil også kunne komme på tale, hvis det viser sig rentabelt.

Funktionelle og tekniske krav til komprimatorer hos returmodtagere

Dansk Retursystem A/S kan indkøbe komprimatorer til komprimering af engangsemballager og installere disse hos returmodtagere i tilknytning til automater med central styreenhed, jf. § 53.

De nedenfor nævnte krav gælder komprimatorer til komprimering af dåser af stål og aluminium. Tilsvarende krav vil med enkelte nødvendige justeringer gælde for komprimatorer til komprimering af plastemballager.

1. Placering, installation, tilslutning mv.

Til brug for komprimering af dåser af stål og aluminium installeres efter reglerne i § 53 en mindre komprimator hos returmodtagere.

Komprimatoren placeres og installeres direkte i tilknytning til automaten eller som en selvstændig enhed ved sorteringsanlægget. Placeringen bliver i umiddelbar nærhed af automaten, men således at det ikke er muligt at udtage emballager mellem automatens registreringsenhed og komprimatoren. Denne placering skal forhindre gentagne registreringer, og dermed pantudbetaling flere gange for samme emballage.

Under komprimatoren placeres en container for opsamling af de komprimerede dåser. Denne container kan samtidig fungere som en nedre afskærmning af komprimatoren, primært af hensyn til personsikkerhed.

Komprimeringsmodulet skal være tilsluttet sorteringsanlægget eller automaten med en eller flere sikkerhedsanordninger, f.eks. nøgleswitch(es). Fjernes sikkerhedsanordningerne, afbrydes komprimatoren og den videre on line dataregistrering, og dermed pantudbetalingen.

For at sikre containerafskærmningen og yderligere at imødegå svindel, skal containeren kobles til komprimatoren med en eller flere sikkerhedsanordninger. Alternativt skal containeren placeres bag låger med sikkerhedsanordninger.

Alle sikkerhedsanordninger skal være indkoblede/tilsluttede for at komprimatoren kan anvendes.

Arbejdsministeriets regler og retningslinier om manuel håndtering, om unges arbejde, om design, herunder dimensionering af maskiner, og om indretning af arbejdspladsen, hvor der foregår sorteringsarbejde mv., skal overholdes.

Der gælder i øvrigt følgende krav vedrørende placering, installation, tilslutning mv.:

Komprimatoren placeres indendørs

Rumtemperatur: 5 - 40 °C

Komprimatoren skal være rengøringsvenlig

Komprimatoren skal dimensioneres til at være vedligeholdelsesfri i mindst et år eller til komprimering af mindst 500.000 dåser.

Støjniveauet må være maksimalt 70 dB(A).

2. Funktioner

Dåsen indføres vandret i automaten og føres roterende forbi en scanner.

Stregkoden registreres og "signal" sendes til den centrale styreenhed.

Komprimatoren igangsættes automatisk via et signal fra den centrale styreenhed, når der scannes en dåse, der skal komprimeres.

Dåsen kører ud af automaten og skubbes ned i komprimatoren.

Dåsen komprimeres og falder direkte ned i containeren.

Komprimatoren stopper automatisk igen, f.eks. efter 30 sekunder, medmindre der er en ny dåse på vej, som skal komprimeres.

3. Tekniske specifikationer

Komprimatoren skal dimensioneres til at kunne indgå som et integreret modul i sorteringsanlægget eller automaten.

Komprimatoren udføres i rustfrit stål eller andet ikke korroderende materiale.

Kapacitet: Minimum. 60 dåser pr. minut.

Komprimatoren skal være afskærmet af hensyn til registreringssikkerhed, bl.a. således, at dåser ikke kan udtages mellem automatens scanner og komprimatoren.

Komprimatoren skal være afskærmet af hensyn til personsikkerhed samt mod stænk, sprøjt og udsivende væsker.

Komprimatorens afskærmning tilpasses hver enkelt sorteringsanlæg eller automat, der måtte forekomme.

Komprimeringsgraden skal være justerbar fra 5 mm og opefter. Primært vil indstillinger blive foretaget i intervallet 5 - 10 mm.

Komprimatoren skal have kræfter nok til at kunne komprimere alle gængse metaldåser.

Komprimatoren skal give signal via en fotocelle eller anden føler for fuldmelding af containere. Signal vedr. fuldmelding sendes til den centrale styreenhed via P-Net.

Komprimatoren skal kunne åbne sig, hvis andre emballager end dåser (f.eks. glas- eller plastflasker) tilføres, således at disse emballager blot passerer gennem komprimatoren. Dette minimerer risikoen for at "fremmede" emballager kan blokere komprimatoren.

Det største emne, som i hel tilstand skal kunne passere komprimatoren, er et emne på ca. 130 mm i diameter og med en længde på ca. 350 mm.

4. Mærkning

Komprimatoren skal CE-mærkes separat. Ved installation skal komprimatoren indgå i en samlet CE-mærkning for hele systemet.

Komprimatorstyringen skal understøtte P-Net standarden i den europæiske CENELEC standard, EN 50170.

Bilag 8

Tilskud til etikering af engangsemballage med selvklæbende pantetiket

Producenterer og importører, der foretager mærkning af engangsemballage med selvklæbende pantetiket efter reglen i 55, stk. 2, nr. 3 og 4, jf. bilag 5, kan søge tilskud efter reglerne i § 50. Tilskud ydes med de nedenfor nævnte beløb pr. engangsemballage, som producenten eller importøren dokumenteret har solgt på det danske marked i tiden frem til 1. april 2003.

Tilskuddet ydes som delvis kompensation for merudgifter i forbindelse med etikettering, udpakning og emballering med ny transportemballage. Der ydes tilskud for dokumenterede udgifter, der overstiger 20 øre pr. engangsemballage.

Omkostningerne til mærkning med pantetiketter og ny emballering varierer afhængigt af den transportemballage, som er anvendt til engangsemballagen. Størrelsen af det tilskud, der ydes for hver enkelt engangsemballage, afhænger derfor af den transportemballage (papkasse, papbakke, multipack, etc.), som engangsemballagen befandt sig i inden pantetiketteringen.

Tilskuddet pr. engangsemballage ydes med følgende beløb:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Engangsemballage i papkasse: | Max. 5 øre |
| 2. Engangsemballage i papbakke med krymp: | Max. 10 øre |
| 3. Engangsemballage i multipack, krymp: | Max. 15 øre |
| 4. Engangsemballage i multipack, pap: | Max. 20 øre |
| 5. Engangsemballage i papomslag eller kombination af flere forskellige emballeringsmetoder i samme transportemballage: | Max. 50 øre |